

令和5年度決算書

図書費 会計

1 収入の部 (単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
繰越金	778,456	778,456	0	
図書費	2,475,000	2,479,500	△ 4,500	250×825人×12ヶ月と 留学帰国生徒分
返金	0	△ 6,000	6,000	転出等による返金
利息	0	14	△ 14	
雑収入	0	0	0	
収 入 合 計	3,253,456	3,251,970	1,486	

1 支出の部 (単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
図書購入費	2,100,000	1,529,464	570,536	
雑誌購入費	300,000	275,940	24,060	
新聞購入費	270,000	265,300	4,700	
消耗品費	350,000	273,292	76,708	朝日けんさくくん、ディスプレ イ用品など
委員会費	20,000	0	20,000	
蔵書管理システム費	120,000	92,895	27,105	蔵書点検機器レンタル、管理 システム保守サポート
予備費	93,456	0	93,456	
支 出 合 計	3,253,456	2,436,891	816,565	

次年度繰越金	815,079
--------	---------

上記のとおり報告します。  
令和6年 3月 31日

会計

大湖 悠太郎



校長	副校長	教頭	事務長
坂元	村井	高橋	谷口

監査の結果、適正に処理されていました。  
令和6年 4月 26日

会計監査

平林由実



会計監査

増田 爽子



- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。