

策火会

令和6年度

---

# P T A 総会議案書

---

日時 令和6年5月11日(土) 受付：9時30分 開会：10時

会場 県立座間高等学校 視聴覚教室(4F)

神奈川県立座間高等学校 P T A

# 総会次第

---

1. 資格確認
2. 開会のことば
3. 会長あいさつ
4. 学校長あいさつ
5. 令和5年度着任職員紹介
6. 議長選出
7. 議事
  - ① 令和5年度事業報告「第1号議案」
  - ② 令和5年度会計決算報告「第2号議案(1)～(6)」
  - ③ 令和5年度会計監査報告
  - ④ 委員改選「第3号議案」
    - 1) 指名委員長報告
    - 2) 委員選出
    - 3) 新委員紹介
    - 4) 新会長あいさつ
  - ⑤ 令和6年度事業計画「第4号議案」
  - ⑥ 令和6年度予算「第5号議案(1)～(6)」
  - ⑦ その他(PTA規約の改定について)
8. 議長解任(書記解任)
9. 退任委員代表あいさつ
10. 閉会のことば

---

(連絡) 終了後、第1回実行委員会を「視聴覚教室」にて開催いたします。

①第1号議案 令和5年度 事業報告書

月	事業内容
*本部企画、参加事業	
5	P T A総会、第1回実行委員会、歓送迎会（20名）、第1回運営委員会（19名） 県央地区協議会総会（1名） 藍の種まき、藍の苗植付け、畑の水やりを文化祭まで実施
6	体育祭：麦茶サービス（12名） 県高P連定期総会（1名） 生徒会との座談会（3名）
7	高P連関東大会（オンライン視聴：1名） 第2回運営委員会（20名） 文化祭「藍染め教室」試し染め、材料購入
8	第1回交通安全担当者会議（1名） 第3回運営委員会（12名） 文化祭企画実施「藍染め教室」の準備として本部委員による試し染め（22名）
9	文化祭企画実施「藍染め教室」（1日目21名、2日目19名） 県央地区第1回理事会及び第2回総会（1名） 第1回会計監査（3名）
10	第4回運営委員会（14名） 高P連県央地区大会・健全育成研修会：理事校（8名）
11	県央地区交通安全大会（2名） 第5回運営委員会、藍の勝ち袋作成（16名） 県高P連講演会（2名）
12	第6回運営委員会、藍の種収穫（16名） 高P連県大会、広報紙コンクール表彰式（4名）
1	第7回運営委員会（16名）、次年度役員指名委員会①
2	マラソン大会：麦茶サービス（5名） 第8回運営委員会、指名委員会②（20名）
3	卒業式：会長挨拶、指名委員会③ 合格者説明会（11名） 第9回運営委員会、運営委員退任式、学校徴収金運営協議会（22名）
4	入学式、P T A入会式（9名） 第2回会計監査（3名） 第10回運営委員会：新旧合同、藍の畑づくり（25名） 藍の種まき

* 広報委員会（定例会11回開催・広報紙編集作業随時）	
5	P T A総会出席
6	体育祭取材 広報紙発行（広報紙取材・編集） 大学キャンパスツアー取材
7	球技大会取材
9	文化祭会場準備、取材、スライドショー・写真展示・フォトブース作成 広報紙発行（広報紙取材・編集） 高P連県央地区大会
10	神奈川県立高等学校P T A連合会 県央地区大会 取材
11	P T A社会見学取材
1	マラソン大会取材
2	広報紙発行（広報紙取材・編集）
3	卒業式取材 スピーチコンテスト取材 卒業生講話・修了式・離任式取材
4	入学式取材
* 会員活動委員会（定例会年10回開催、事業ごとに随時開催）	
5	P T A総会（議長・書記・受付）（8名） 3年保護者懇談会 書記（7名）
6	体育祭：麦茶サービス（5名） 2年保護者懇談会 書記（6名） 1年保護者懇談会 書記（5名） 大学キャンパス見学（明治大学、法政大学）（6名）
9	文化祭準備と文化祭・片付け（無料喫茶コーナー）（26名）
11	P T A社会見学（8名） 秋の学校説明会の手伝い（1名）
2	マラソン大会：麦茶サービス（4名）
4	定例会（新旧引き継ぎ）（6名）
5	P T A総会（議長・書記・受付）（8名） 3年保護者懇談会 書記（7名）
6	体育祭：麦茶サービス（5名） 2年保護者懇談会 書記（6名） 定例会（新旧引き継ぎ）
* 環境整備委員会（定例会年10回開催、花の水やり等の世話随時）	
5	P T A総会 花の植え付け作業（32名）
6	体育祭：麦茶サービス（3名）
8	花の植え付け作業（33名）
9	文化祭会場準備、座間支援学校生徒作品展示、サシェ作り体験開催（初日 131名、2日目 143名）
11	花の植え付け作業（36名）
2	マラソン大会：麦茶サービス（4名）
3	卒業式生花準備・飾り付け（9名）
4	入学式生花準備・飾り付け（9名） 定例会（新旧引き継ぎ）
5	P T A総会 花の植え付け作業（32名） 入学式生花準備・飾り付け
6	体育祭：麦茶サービス（3名）

令和5年度 決算書

PTA 会計

1、収入の部 (単位 円)

項目	予算額	決算額	差額	備考
会費	4,611,600	4,120,620	490,980	420円×12月×(860+55)人返金500円×
雑収入	50	24	26	預金利息
繰越金	898,382	898,382	0	
収入合計	5,510,032	5,019,026	491,006	

①

2、支出の部 (単位 円)

項目	予算額	決算額	差額	備考	
総務費	会議費	180,000	123,812	56,188	運営委・実行委・反省会等
	動員旅費	120,000	47,700	72,300	動員時交通費・金種手数料
	需用費	550,000	605,851	△ 55,851	印刷費・通信費・PC関係費・卒業記念品等
	慶弔費	70,000	46,000	24,000	香典等、離任職員への花束
	負担金	320,000	161,460	158,540	県・地区等分担金
活動費	「本部」活動費・活動旅費	310,000	319,699	△ 9,699	藍染め準備 等
	「広報委員会」活動費・活動旅費	1,500,000	907,016	592,984	広報紙印刷費等
	「会員活動委員会」活動費・活動旅費	700,000	472,711	227,289	キャンパス見学・社会見学等
	「環境整備委員会」活動費・活動旅費	520,000	420,462	99,538	校舎内外美化等
	学校行事活動費	500,000	408,798	91,202	体育祭、マラソン大会妻茶代、文化祭等
補助費	「記念事業積立金」補助費	200,000	200,000	0	
	「特別教育振興費」補助費	300,000	300,000	0	
	PTA記念事業積立金	0	0	0	
予備費	240,032	0	240,032		
合計	5,510,032	4,013,509	1,496,523		

②

①-②

口座残高(3/31現在)	1,005,517
--------------	-----------

上記のとおり報告します。

令和6年3月31日 教育連携推進G

会計 小笠理恵  
石渡美咲



令和6年 3 月 31 日 点検確認いたしました。

校長 副校長 教頭 事務長

監査の結果、適正に処理されておりました。

令和6年 4 月 // 日 点検確認いたしました。

会計監査  
会計監査

市村 由紀子 (市村)  
越川 鬼 (越川)

# 令和5年度 決算書

## 環境整備費会計

### 1 収入の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備考
繰越金	123,543	123,543	0	
環境整備費	1,548,000	1,540,350	7,650	
雑収入	200	9	191	預金利息
収入合計	1,671,743	1,663,902	7,841	

### 2 支出の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備考
修理費	150,000	0	150,000	
グラウンド用砂	500,000	462,000	38,000	
環境保全費	850,000	904,766	△ 54,766	
予備費	164,620	0	164,620	
支出合計	1,664,620	1,366,766	297,854	

次年度繰越金	297,136
--------	---------

上記のとおり報告します。

令和6年3月25日

会計 田澤 儀高



監査の結果、適正に処理されておりました。

令和6年4月1日

会計監査

市村由紀子



越川 恵



令和5年度「教育振興費」決算書(案)

県立座間高等学校

収入の部

(単位:円)

項目	予算額	決算額	差額	備考
会費	7,224,000	7,188,300	35,700	700円×12カ月/人
雑収入	0	49	△49	利息
繰越金	1,195,744	1,195,744	0	
合計	8,419,744	8,384,093	35,651	

支出の部

(単位:円)

項目	予算額	決算額	差額	備考	
総務費	1 需用費	898,590	668,755	229,835	印刷・通信・コピー代等
	2 負担金	473,000	421,710	51,290	高体連・高文連等各種負担金
	3 情報処理費	565,695	540,958	24,737	コンピュータ関係消耗品・プリンタ修理代等
	4 事務管理費	801,790	713,707	88,083	事務用品・各種修理代等
活動費	5 教科指導費	2,969,012	2,619,520	349,492	教科教材費等
	6 進路指導費	75,581	58,108	17,473	進路指導資料等
	7 生活指導費	146,240	110,521	35,719	生活指導関係費等
	8 特別指導費	953,700	1,369,860	△416,160	部活動指導・講演会費用等
	9 行事指導費	456,500	54,380	402,120	座間高祭補助等
	10 保健衛生費	319,000	484,380	△165,380	保健衛生費(感染防止対策用ハンドソープ)・保健コース代等
	11 環境美化費	220,000	210,540	9,460	清掃用具・ごみ廃棄代等
	12 教育活動推進費	55,000	0	55,000	修学旅行緊急対応費
予備費	485,637	211,991	273,646	コピー機レンタル、口座振込手数料、県央地区探究的学習発表会場使用料	
合計	8,419,744	7,464,430	955,314		

次年度繰越金	919,663
--------	---------

上記のとおり報告します。  
令和6年 4月 10日

会計 池末 若菜



監査の結果、適正に処理されていました。

令和6年 4月 11日

会計監査 市村 由紅子 (市村)  
会計監査 越川 恵 (三)

2023(令和5)年度決算書(案)

図書費

(単位 円)

1 収入の部		予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A - B)	備 考
(1) 会 費		1,341,600	1,334,970	6,630	生徒分(¥130×12月×880人)
(3) 雑 収		5	6	△ 1	利息
(4) 繰 越		146,886	146,886	0	
収 入 合 計		1,488,491	1,481,862	6,629	

①

(単位 円)

1 支出の部		予 算 額	決 算 額	差 額	備 考
(1) 図 書 購 入 費		855,000	736,867	118,133	書籍代
(2) 新 聞 雑 誌 購 入 費		480,000	461,941	18,059	新聞、雑誌代
(3) 管 理 設 備 費		150,000	149,820	180	ディスプレイ用品、保護フィルム等
(4) 広 報 活 動		0	0	0	
(5) 予 備		3,491	0	3,491	
支 出 合 計		1,488,491	1,348,628	139,863	

②


①-②


次年度繰越金	133,234
--------	---------





上記のとおり報告します。  
令和6年3月31日

会 計 植田茂樹 

監査の結果、適正に処理されていました。  
令和6年11月11日

会計監査 市村由紀子 

会計監査 越川 克 

校長	副校長	教頭	事務長
			



# 令和5年度決算書

## 特別教育振興費会計

### 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
特別教育振興費	1,590,000	1,590,000	0	5,000円×318名
対生徒活動費補助	300,000	300,000	0	PTA会計より補助
雑収入	60	46	14	利息
繰越金	5,206,820	5,206,820	0	前年度からの繰越金
収入合計	7,096,880	7,096,866	14	

### 1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
対生徒活動費補助	6,796,880	2,253,811	4,543,069	
予備費	300,000	36,850	263,150	
支出合計	7,096,880	2,290,661	4,806,219	

収入済額(7096,866)－支出済額(2290,661)＝残額(4806,205)

次年度繰越金	4,806,205
--------	-----------

上記の通り報告します。  
令和6年 3月31日

会計 馬場 政尚



監査の結果、適正に処理されていました。  
令和6年 4月 11日

会計監査

市村由紀子  
越川 恵



第1号議案(6)

令和5年度決算書

記念事業積立金 会計

1 収入の部 (単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
1 前年度繰越金	350,386	350,386	0	
2 記念事業積立金	200,000	200,000	0	PTA会計より
3 雑収入 (利息)	0	3	△ 3	
収入合計	550,386	550,389	△ 3	

1 支出の部 (単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
	0	0	0	
支出合計	0	0	0	

次年度繰越金	550,389
--------	---------

上記のとおり報告します。

令和6年 3月 31日 会計 佐伯 孝弘 (佐伯)

監査の結果、適正に処理されておりました。

令和6年 4月 11日  
 会計監査 市村 由紀子 (市村)  
 会計監査 越川 寛 (越川)

# 令和5年度決算書

## 防災費会計

### 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
防災費	954,000	954,000	0	3,000円×318名
収入合計	954,000	954,000	0	

### 1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
備蓄食料防災品	936,370	937,250	-880	
予備費	17,630	1,100	16,530	
支出合計	954,000	938,350	15,650	

収入済額(936,370)－支出済額(938,350)＝残額(15,650)

次年度繰越金	15,650
--------	--------

上記の通り報告します。  
令和6年3月31日

会計 馬場 政尚



監査の結果、適正に処理されていました。  
令和6年 4月 11日

会計監査

市村 由紀子 (市村)  
越川 克 (越川)

11～12 ページ

「第3号議案 令和6年度本部役員・実行委員（案）」

については、個人情報保護のため web 版資料には掲載しません。

	学校行事	本部	広報	会員活動	環境整備
5月	1(月)開校記念日 20(月)～23(木)前期中間テスト 3年学年学級懇談会 27(月)～6/14(金)教育実習	・定期総会・実行委員会① ・歓送迎会 ・運営委員会①	総会 定例会 144号編集	総会(議長団) 定例会 学級懇談会記録	定例会 花の植付け作業 花の水やり・手入れ
6月	6(木)体育祭 2年学年学級懇談会 1年学年学級懇談会	・県高P連定期総会 ・体育祭麦茶サービス ・高P連県央地区協議会総会 ・生徒会との座談会	体育祭取材 定例会 144号編集 大学キャンパス見 学取材	体育祭(麦茶サー ビス) 定例会 学級懇談会記録 大学キャンパス見学	体育祭(麦茶サー ビス) 花の水やり・手入れ
7月	1(月)～4(木)前期末テスト 19(金)球技大会 22(月)全校集会 23(火)～夏季休業[8/23(金)ま で] 30(火)・31(水)夏の学校説明会	・関東大会(千葉) ・運営委員会② ・県高P連研修大会	定例会 球技大会取材 144号発行	定例会	定例会 花の水やり・手入れ
8月	公私合同説明会 26(月)授業再開 26(月)・27(火)課題テスト	・全国PTA大会(栃木) ・運営委員会③ ・藍の試し染め(2回実施を想定) ・第1回交通安全担当者会議	文化祭準備 定例会	定例会	定例会 花の植え付け作業 花の水やり・手入れ
9月	7(土)・8(日)文化祭 9(月)文化祭片付け 10(火)・11(水)文化祭代休	・文化祭企画(藍染教室) ・第2回県央地区協議会総会	文化祭取材 (展示) 145号編集	文化祭(喫茶 コーナー)	文化祭企画 花の水やり・手入れ
10月	4(金)～10(木)1・2年三者面談 14(月)～17(木)2学年修学旅行 26(土)秋の学校説明・見学会	・運営委員会④ ・県央地区大会 ・中間会計監査	定例会 コンクール応募 社会科見学取材 145号編集	定例会	定例会 花の水やり・手入れ
11月	1(金)秋の学校説明会代休 25(月)～29(金)後期中間テスト	・運営委員会⑤・あいのかち袋作成 種の収穫 ・県央地区交通安全大会	定例会 145号編集	定例会 社会見学	定例会 花の植え付け作業 花の水やり・手入れ
12月	7(土)冬の学校説明会 24(火)全校集会 25(水)～冬季休業[1/7(火)まで]	・運営委員会⑥ ・県高P連大会 ・広報紙コンクール表彰式	定例会 145号編集	定例会	花の水やり・手入れ
1月	9(火)学力定着テスト(1・2年) 18(土)・19(日)大学入学共通テ スト 22(水)1・2年模擬試験 マラソン大会	・運営委員会⑦ 指名委員会①、予算検討委員会① ・会計監査(第3学年費) ・マラソン大会麦茶サービス	定例会 スピーチコンテスト取材 マラソン大会取材 145号編集	定例会 マラソン大会ドリ ンクサービス	定例会 マラソン大会ドリ ンクサービス 花の水やり・手入れ
2月	高校入試選抜	・運営委員会⑧、種取り ・指名委員会②	定例会 145号発行	定例会	定例会 花の水やり・手入れ
3月	卒業式 4(火)～7(金)後期末テスト 合格者説明会 19(水)・21(金)球技大会 24(月)修了式・卒業生進路講和 25(火)～学年末休業	・卒業式祝辞(会長) ・運営委員会⑨指名委員会③ 学校徴収金運営協議会① ・合格者説明会(PTA説明) ・指名委員会④	卒業式取材 定例会 卒業生講話取材 離任式取材 146号編集	定例会	卒業式の生花 飾り付け 定例会 花の水やり・手入れ
4月	始業式 入学式	・入学式(PTA入会式) ・会計監査 ・運営委員会⑩ ・学校徴収金運営協議会②	入学式取材 教職員写真撮影 定例会 146号編集	定例会	入学式の生花 飾り付け 定例会 花の水やり・手入れ

## 令和6年度 予算書(案)

### PTA 会計

収入の部

(単位 円)

項目	予算額(A)	前年度 予算額(B)	増減(A-B)	備考
会費	4,416,000	4,611,600	△ 195,600	400円×12月×(862+58)人
雑収入	50	50	0	預金利息
繰越金	1,005,517	898,382	107,135	
収入合計	5,421,567	5,510,032	△ 88,465	

支出の部

(単位 円)

項目	予算額(A)	前年度 予算額(B)	増減(A-B)	備考	
総務費	会議費	180,000	180,000	0	新旧引継ぎ実行委員会・年度末各委員会反省会
	旅費(動員旅費)	120,000	120,000	0	動員分交通費・金種指定手数料・関東、全国大会派遣費
	需用費	650,000	550,000	100,000	冊子印刷費・通信費(ネット・メール便)・卒業記念品・PC関係 等
	慶弔費	70,000	70,000	0	香典代・離任教職員への花束代
	負担金	320,000	320,000	0	高P連会費・分担金・大会参加費
活動費	「本部」活動費・活動旅費	350,000	310,000	40,000	藍染め準備 等
	「広報委員会」活動費・活動旅費	1,300,000	1,500,000	△ 200,000	広報紙印刷費 等
	「会員活動委員会」活動費・活動旅費	700,000	700,000	0	キャンパス見学一人2500円/社会見学一人3000円をここから補助。
	「環境整備委員会」活動費・活動旅費	520,000	520,000	0	校舎内外美化活動・緑化活動 等
	学校行事活動費	500,000	500,000	0	座間高祭活動・麦茶(体育祭・マラソン大会)サービス等
補助費	「記念事業積立金」補助費	200,000	200,000	0	
	「特別教育振興費」補助費	300,000	300,000	0	
予備費	211,567	240,032	△ 28,465		
合計	5,421,567	5,510,032	△ 88,465		

# 令和6年度 予算書

## 環境整備費会計

### 1 収入の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	差額 (A-B)	備考
繰越金	297,136	123,543	173,593	
環境整備費	1,551,600	1,548,000	3,600	150円×12ヵ月×862人
雑収入	200	200	0	預金利息
収入合計	1,848,936	1,671,743	177,193	

### 2 支出の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	差額 (A-B)	備考
修理費	150,000	150,000	0	
グラウンド用砂	700,000	500,000	200,000	価格高騰のため増額
環境保全費	850,000	850,000	0	レンタルモップ・マット他
予備費	148,936	164,620	△ 15,684	
支出合計	1,848,936	1,664,620	184,316	

第5号議案(3)

令和6年度 教育振興費予算(案)

教育振興費 会計

1. 収入の部

(単位：円)

項目	予算額(A)	昨年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考
会費	7,240,800	7,224,000	16,800	700円×12ヶ月×862人
雑収入	0	0	0	
繰越金	919,663	1,195,744	△ 276,081	
合計	8,160,463	8,163,337	△ 2,874	

1. 支出の部

(単位：円)

項目	予算額(A)	昨年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考	
総務費	1 需用費	1,018,472	898,590	119,882	印刷・通信・コピー代等
	2 負担金	473,000	473,000	0	高体連・高文連等各種負担金
	3 情報処理費	339,739	565,695	△ 225,955	コンピュータ関係消耗品等
	4 事務管理費	380,798	801,790	△ 420,992	事務用品・各種修理代等
活動費	5 教科指導費	3,165,758	2,969,012	196,746	教科教材費等
	6 進路指導費	666,633	75,581	591,052	進路指導資料、Xam、タブレットPC等
	7 生活指導費	174,951	146,240	28,711	生活指導関係費等
	8 特別指導費	821,700	953,700	△ 132,000	部活動整備・講演会費用等
	9 行事指導費	161,260	456,500	△ 295,240	座間高祭補助等
	10 保健衛生費	209,000	319,000	△ 110,000	保健衛生費・保健ニュース代等
	11 環境美化費	533,500	220,000	313,500	清掃用具・ごみ廃棄代等
教育活動推進費	0	55,000	△ 55,000		
予備費	215,651	485,637	△ 269,985		
合計	8,160,463	8,419,744	△ 259,281		



令和6(2024)年度予算書(案)

図書費

1 収入の部 (単位 円)

項 目	予 算 額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)	備 考
(1) 会 費	1,344,720	1,341,600	3,120	130円×12月×862名
(2) 雑 収 入	5	5	0	利息
(3) 繰 越 金	133,234	146,886	△ 13,652	
収 入 合 計	1,477,959	1,488,491	△ 10,532	

2 支出の部 (単位 円)

項 目	予 算 額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)	備 考
(1) 図 書 購 入 費	995,000	855,000	140,000	書籍代等
(2) 新聞雑誌購入費	280,000	480,000	△ 200,000	雑誌代
(3) 管 理 設 備 費	210,000	150,000	60,000	ラベル、保護フィルム、図書館用家具代等
(4) 広 報 活 動 費	0	0	0	
(5) 予 備 費	2,954	3,491	△ 537	
支 出 合 計	1,487,954	1,488,491	△ 537	

# 令和 6 年 度 予 算 書

## 特別教育振興費会計

### 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
特別教育振興費	1,400,000	1,590,000	△ 190,000	5,000円×280名
対生徒活動費補助	300,000	300,000	0	PTA会計より補助
雑収入	60	60	0	利息
繰越金	4,806,205	4,817,210	△ 11,005	
収 入 合 計	6,506,265	6,707,270	△ 201,005	

### 1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
対生徒活動費補助	6,206,265	6,407,270	△ 201,005	
予備費	300,000	300,000	0	
支 出 合 計	6,506,265	6,707,270	△ 201,005	

## 令和6年度予算書

記念事業積立金 会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 前 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
繰越金	350,389	350,386	3	P T A 会 計 よ り
記念事業積立金	200,000	200,000	0	
雑収入	0	0	0	
収 入 合 計	550,389	550,386	3	

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 前 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
	0	0	0	支 出 予 定 な し
支 出 合 計	0	0	0	

## 令和6年度予算書(案)

## 防災費 会計

## 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 前 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
防災費	840,000	954,000	△ 114,000	3,000円×280名
繰越金	15,650	0	15,650	
収 入 合 計	855,650	954,000	△ 98,350	

## 1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 前 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
備蓄食料等防災用品費	840,000	936,370	△ 96,370	
予備費	15,650	17,630	△ 1,980	
支 出 合 計	855,650	954,000	△ 98,350	

# 1 神奈川県立座間高等学校 P T A 規約

## 第 1 章 名称および事務所

第 1 条 本会は神奈川県立座間高等学校 P T A と称し、その事務所を同校内におく。

## 第 2 章 目的および活動

第 2 条 本会は家庭と学校との緊密な連携により、生徒の心身の健全な発達とその福祉の増進を図り学校教育の成果を高めることを目的とする。

第 3 条 本会は会員相互の親睦と教養の向上を図り、前条の目的を達成するために必要な活動を行う。

第 4 条 本会は自主独立の民主的団体であって、特定の政治または宗教に偏したいかなる活動も行わない。

## 第 3 章 会員および役員

第 5 条 本会の会員は、本校に在籍する生徒の保護者等および教職員によってこれを構成する。

第 6 条 本会の役員およびその構成は次のとおりとする。

会 長	1 名	(保護者等)
副 会 長	4 名	(保護者等 2、教職員 2)
会 計	3 名	(保護者等 2、教職員 1)
書 記	若干名	(保護者等と教職員)
会計監査	2 名	(保護者等)
顧 問	1 名	(校 長)

第 7 条 役員は、それぞれ次のとおりとする。

- (1) 会長は会を代表し、会務を総理する。
- (2) 副会長は会長を補佐し、会長事故あるときはその任務を代行する。
- (3) 会計は会の経理を処理し、毎年 1 回の定時総会において決算の報告を行う。
- (4) 書記は会の行う議事を記録保管するとともに、会の庶務を処理する。
- (5) 会計監査は会の会計を監査し、その結果を定時総会に報告する。
- (6) 顧問は会の運営に協力するため、会の行うあらゆる会合に出席し意見を述べる事ができる。

第 8 条 役員は総会において選出され、任期は 1 年とする。ただし再選を妨げない。

## 第 4 章 機 関

第 9 条 本会に設置する機関は次のとおりとする。

総会、実行委員会、運営委員会、役員会、各種専門委員会、特別委員会。

第 10 条 総会は最高議決機関であって、定時総会と臨時総会とに分ける。

- (1) 定時総会は、毎年 1 回会長がこれを招集し、次の事項を議決する。  
会務報告及び活動方針の承認、決算及び予算の承認、役員を選出、規約の改廃、その他の必要事項。
- (2) 臨時総会は役員が必要と認めた場合、または会員の 10 分の 1 以上の要求があった場合に開催しなければならない。
- (3) 会長は総会に提出する議題を総会開催期日の 5 日前までに会員に通知しなければならない。
- (4) 総会の定足数は会員総数の 5 分の 1 とする。ただし委任状をもって出席にかえることができる。

第 11 条 実行委員会は総会につぐ議決機関であり、総会の意見を実行する執行機関であって、会計監査を除く役員および実行委員によってこれを組織し、過半数の出席をもって成立する。ただし委任状をもって出席にかえることができる。

- (1) 実行委員会は、次に掲げる事項を行う。  
 学校教育環境の整備、家庭と学校および会員相互の連携を密にし親睦と教養の向上に努める事項、その他本会の目的を達成するための各種行事の企画と実施。
- (2) 実行委員会は、前項に掲げる事項を企画および実施するため、必要に応じて各種専門委員会、特別委員会を設けることができる。

第12条 運営委員会は、会計監査をのぞく役員と各種専門委員会の委員長・副委員長をもって構成し、総会提出議案の作成等、本会運営の基本事項を審議する。

第13条 役員会は、会計監査を除く役員をもって本会運営の基本事項を審議する。

#### 第5章 会 計

第14条 本会を運営するために必要なすべての経費は、会費、寄付金その他の雑収入をもってこれをまかなう。

第15条 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終る。

#### 第6章 補 則

第16条 この規約を改正しようとするときは、実行委員会が当該改正案を総会開催日の5日前までに会員に告知し、総会の承認を得て効力を生ずる。

第17条 この規約を実行するために必要な細目については、細則または内規に定めるところに従う。

#### 付 則

制定	昭和47年4月5日	改定	昭和51年12月10日
改定	昭和62年5月14日	改定	平成4年5月14日
改定	平成9年5月15日	改定	平成11年5月13日
改定	平成21年5月16日	改定	平成23年5月14日
改訂	平成30年5月12日		

## 2 神奈川県立座間高等学校PTA規約施行細則

第1条 各種専門委員会の設置は次のとおりとし、実行委員はそのいずれかに所属する。  
 広報委員会、環境整備委員会、会員活動委員会(学年委員会)。

なお各委員会において互選により委員長(1名)、副委員長(若干名)を選出する。

第2条 本会の会計は次のとおりとし、徴収及び会計事務は校長に委嘱する。

(1) PTA会費

① 会費年額 5,040 円とし、予算・決算は総会の承認を得なければならない。各予算額を著しく超えて支出するときは、運営委員会の承認を必要とする。

② 兄弟姉妹が在学している場合、1世帯1人分とする。

(2) 教育振興費、図書費および環境整備費

教育振興費年額 8,400 円、図書費年額 1,560 円、環境整備費年額 1,800 円とし、その用途については学校長に一任する。

(3) 特別教育振興費

特別教育振興費 5,000 円を主たる財源とし、用途については総会または実行委員会の承認を必要とする。

(4) 防災費

防災費3,600円を1学年次のみ徴収し、用途については学校長に一任する。

第3条 休学者等で運営委員会が認めた者及び「諸会費等の減免について」に該当する者は、PTA会費等の納入を免除することができる。

第4条 実行委員の選出は、特定の所属学年・学級または居住地域に著しく偏することのないよう学級毎に若干名を互選し、会長がこれを委嘱する。

第 5 条 特別委員会については、次のとおりとする。

(1) 設置

PTA 運営に関わり、会長が認め運営委員会です承された委員会を設置できる。

(2) 役員候補者の選出のため、役員候補指名委員会を設置する。

① 役員候補者指名委員会（以下「指名委員会」という）は、役員・実行委員および教職員の中から 15 名程度で構成し、指名委員の互選により当該委員長を選出する。

② 指名委員会は実行委員会の要望をできるだけ反映して、役員候補者を選ぶ。

③ 役員の候補者は、役員候補者指名委員が指名した者および 10 人以上の会員が推薦指名した者に限る。会員が推薦指名した候補者は、指名委員長に総会の 15 日前までに通知しなければならない。ただし、役員候補者の同意がなければ指名することはできない。

(3) 予算検討のため予算検討委員会を設置する。但し、必要に応じて開かれるものとする。

① 目的

次年度予算の大幅な変更に伴う骨子案を作るためにある。

② 予算検討委員会のメンバー

本部役員および各委員会代表者（若干名）、教職員とする。

第 6 条 この細則の改廃については実行委員会の承認を得なければならない。

付 則

制定 昭和 57 年 4 月 27 日

改定 昭和 63 年 4 月 1 日

改定 平成 4 年 5 月 14 日

改定 平成 6 年 1 月 27 日

改定 平成 10 年 5 月 14 日

改定 平成 12 年 7 月 1 日

改定 平成 20 年 5 月 17 日

改定 平成 21 年 4 月 1 日

改定 平成 22 年 5 月 15 日

改定 平成 23 年 5 月 14 日

改定 平成 24 年 5 月 12 日

改定 平成 25 年 5 月 11 日

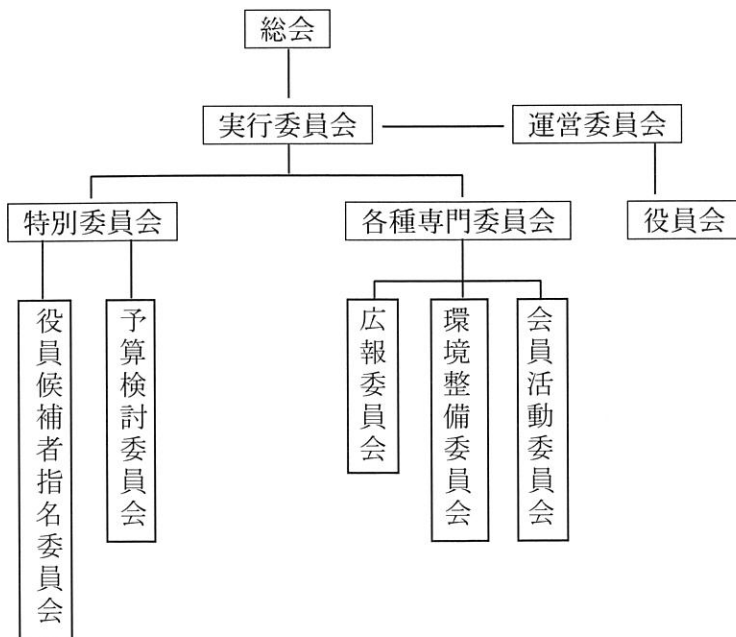
改定 平成 27 年 5 月 16 日

改定 令和 4 年 5 月 7 日

改定 令和 5 年 5 月 13 日

特別教育振興費は、部活動の関東大会および全国大会の費用、周年事業の為の費用、事故等の非常時の備えとして使われます。

《PTA組織図》



### 3 神奈川県立座間高等学校 P T A 慶弔内規

この内規は、会員並びに生徒に関する慶弔に際し、会員の総意として意志を具体的に表明すべき事項について次のとおりに定める。

- A 会員並びに生徒の慶弔・見舞いについて
  - 1. 生徒または生徒の保護者等および教職員が死亡した場合は、10,000 円の弔慰金と花輪（生花）を贈る。
  - 2. 学校管理下における生徒の死亡については、別途検討する。
  - 3. 会員が水害・火災等の災害に遇った時は、その実情に応じて見舞い金を贈ることができる。
- B 教職員の転退職については花束を贈る。（3,000 円）
- C 本会の功労者について
  - 1. 本会の活動において功労のあった役員・運営委員（教職員を除く）が退任した場合は、感謝状と記念品を贈ることができる。
  - 2. 本会の活動に功労のあった実行委員が退任した場合は、感謝状を贈ることができる。
- D その他については、その都度役員会で協議する。

#### 付 則

制定	昭和 54 年 4 月 1 日	改定	平成 4 年 5 月 14 日
改定	平成 12 年 7 月 1 日	改定	平成 18 年 5 月 20 日
改定	平成 21 年 11 月 14 日	改定	平成 29 年 7 月 15 日



## P T A 規約の改正について

### ( I ) 議 事

#### 1 P T A 規約の改定について

[提案 1]

1 神奈川県立座間高等学校 P T A 規約 第 4 章「機関」第 9 条、13 条および付則  
について次の通り改定する。

#### (改定案)

第 9 条 本会に設置する機関は次のとおりとする。

総会、実行委員会、運営委員会、役員会、各種専門委員会、特別委員会。

→ 役員会 (本部) を追加

第 13 条 役員会は、会計監査を除く役員をもって本会運営の基本事項を審議する。

→ 役員会 (本部) を追加

付 則

制定	昭和 47 年 4 月 5 日	改定	昭和 51 年 12 月 10 日
改定	昭和 62 年 5 月 14 日	改定	平成 4 年 5 月 14 日
改定	平成 9 年 5 月 15 日	改定	平成 11 年 5 月 13 日
改定	平成 21 年 5 月 16 日	改定	平成 23 年 5 月 14 日
改訂	平成 30 年 5 月 12 日	改定	<u>令和 6 年 5 月 11 日</u>

[提案 2]

2 神奈川県立座間高等学校 P T A 規約施行細則第 2 条および付則  
について次の通り改定する。

#### (改定案)

第 2 条 本会の会計は次のとおりとし、徴収及び会計事務は校長に委嘱する。

(1) P T A 会費

① 会費年額 5,040 円とし、予算・決算は総会の承認を得なければならない。各予算額を著しく超えて支出するときは、運営委員会の承認を必要とする。

→ 5,040 円を 4,800 円 に改定

※ 施行は 令和 6 年度より

付 則

制定	昭和 57 年 4 月 27 日	改定	昭和 63 年 4 月 1 日
改定	平成 4 年 5 月 14 日	改定	平成 6 年 1 月 27 日

改定 平成 10 年 5 月 14 日  
改定 平成 20 年 5 月 17 日  
改定 平成 22 年 5 月 15 日  
改定 平成 24 年 5 月 12 日  
改定 平成 27 年 5 月 16 日  
改定 令和 5 年 5 月 13 日

改定 平成 12 年 7 月 1 日  
改定 平成 21 年 4 月 1 日  
改定 平成 23 年 5 月 14 日  
改定 平成 25 年 5 月 11 日  
改定 令和 4 年 5 月 7 日  
改定 令和 6 年 5 月 11 日

[提案 3]

3 神奈川県立座間高等学校PTA慶弔内規Aおよび付則  
について次の通り改定する。

(改定案)

A 会員並びに生徒の慶弔・見舞いについて

1. 生徒または生徒の保護者等および教職員が死亡した場合は、10,000 円の弔慰金と花輪（生花）を贈る。

→花輪（生花）を削除

D その他については、その都度役員会で協議する。

→役員会（本部）を追加

付 則

制定 昭和 54 年 4 月 1 日  
改定 平成 12 年 7 月 1 日  
改定 平成 21 年 11 月 14 日  
改定 令和 6 年 5 月 11 日

改定 平成 4 年 5 月 14 日  
改定 平成 18 年 5 月 20 日  
改定 平成 29 年 7 月 15 日

27 ページ

「令和5年度PTA卒業役員・実行委員」

については、個人情報保護のため、web版資料には掲載しません。

---

神奈川県立座間高等学校 P T A総会議案書（令和5年度版）

〒252 - 0029 座間市入谷西五丁目11-1

電話 046 (253) 2011 (代)

FAX 046 (252) 5452

<https://www.pen-kanagawa.ed.jp/zama-h/>

---