

# 申請方法

## ログイン

ログインID・パスワードを入力し、e-Shienにログインします。  
ログインID・パスワードを紛失した場合には学校へ確認してください。

ログイン

● 認証失敗回数が上限を超過しました。学校に問い合わせてください。

ログインID

ログインに5回以上失敗すると  
ロックがかかりますので学校へ解除の  
依頼をしてください。

## 継続意向登録

継続届出の「継続意向登録」ボタンを押下します。

※申請者様や学校側がまだ継続意向登録を行っていない場合や学校側が「意向ロック解除」をした後に、「継続意向登録」ボタンがオレンジ色になります。

就学支援金の継続に係る届出はこちらです。

申請名	申請説明
継続意向登録	高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。
収入状況届出	高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。
家計急変継続審査 (1月)	家計急変支給による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。

確認事項2点の内容をご確認いただき、すべてにチェックを入れてください。

※チェック漏れがある場合、「入力内容確認」ボタンが押下できません。

# 申請方法

## 継続意向登録

- 「現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。」を選択してください。

✓ 継続意向確認

どちらかを選択してください。 必須

現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。

? 支給対象者には支給決定通知、所得制限対象者には資格消滅通知が送付されます。

受給権を放棄します。

? 資格消滅通知が送付されます。

保護者等情報の変更について①～③の中から該当のものを選択し「入力内容確認」ボタンを押下します。（詳細は次ページ）

✓ 保護者等情報の変更について

前回の申請時から保護者等に変動（離婚、死別、養子縁組等）はありますか。 必須

①あります。 (②以外の理由)

? 以下のいずれかに該当する場合です。  
・保護者等の変動（追加・削除）が生じる場合  
・保護者等の課税地、収入状況提出方法等の情報を変更する場合  
・家計急変支援による高等学校等就学支援金を受給しており、家計急変状態が解消する場合（①を選択することにより家計急変支援の対象外となります。）  
過去の申請内容は、ポータル画面の「認定状況」の詳細から確認してください。

②あります。 (家計急変)

? 以下のいずれかに該当する場合です。家計急変支援の対象として就学支援金の受給継続を希望する場合に選択してください。  
・離職等の家計急変理由が生じる場合  
・家計急変支援による高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等の変動（追加・削除）、課税地、収入状況提出方法等の変更がある場合（保護者等の変動により家計急変状態が解消する場合は、①を選択してください。）

③ありません。

? 保護者等の変動（追加・削除）、課税地、収入状況提出方法等のいずれも変更がない場合です。  
過去に個人番号を提出していない場合で、電話番号又はメールアドレスのみの変更の場合、こちらを選択してください。

[マイページに戻る](#) 入力内容確認

# 申請方法

## 継続意向登録

### ■ 「①あります。（②以外の理由）」を選択する場合

- ・離婚や再婚等で保護者等の人数に変動（追加・削除）が生じる場合
- ・保護者等の課税地、収入状況提出方法等の情報を変更する場合
- ・**例：新規申請では「個人番号カードを使用して自己情報を提出」したが継続申請では「個人番号入力」で収入状況を提出する場合**
- ・前回個人番号を入力して認定された方で、今回保護者等情報や収入状況提出方法等を変更される場合

### ■ 「②あります。（家計急変）」を選択する場合

- ・本校では該当する方がいらっしゃらないため、②は選択しないでください。

### ■ 「③ありません。」を選択する場合

保護者等の人数の変動（追加・削除）、課税地、収入状況提出方法等のいずれも変更がない場合です。

- ・過去に個人番号を入力していない場合で、電話番号又はメールアドレスのみの変更の場合、こちらを選択してください。
- ・過去に「個人番号入力」で収入状況を提出し、認定が下りている場合③を選択し、継続意向登録を行う事で継続申請が完了になります。

# 申請方法

## 継続意向登録

登録内容を確認後、問題なければ「本内容で登録する」ボタンを押下します。

※意向確認を誤った場合には「継続意向登録に戻る」を押下します。

**「本内容で登録する」ボタンを押下した後は、自身で修正をする事ができません。その場合は学校へ、連絡してください。**



継続意向登録結果の画面になります。

「**続けて収入状況届出を行う**」もしくは  
「**続けて保護者等情報変更届出を行う**」ボタンを押下します。

**過去の申請で個人番号入力を行い認定され、**  
**今回「保護者等情報の変更について」「ありません」を選択した場合には**  
**ボタン自体が表示されず、ここまでで本手順は完了です。**

# 申請方法

## e-Shienマイページから収入状況届出へ進む場合

継続意向登録の保護者等の変更について「ありません。」で完了した場合、継続届出の「**収入状況届出**」を行う必要があります。

継続意向登録が完了しトップページから収入状況届出を始める場合には、下記画像の様に、継続届出の「**収入状況届出**」ボタンがオレンジ色になりますので、押下します。

次ページの生徒情報入力へ進みますので申請を開始してください。

※継続意向登録の保護者等の変更について「あります。」で完了した場合には、変更手続の「**保護者等情報変更届出**」ボタンがオレンジ色になる為、そこから進みます。（19ページ～）

「**個人番号入力**」で収入状況を提出する場合（19ページ～）

※継続意向登録結果の画面からそのまま収入状況届出に進んだ場合には生徒情報の画面になります。

The screenshot shows the 'e-Shien My Page' application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Edit' and 'Help'. Below the navigation bar, there is a section titled '就学支援金の継続に係る届出はこちらです。' (Here you can submit applications related to the continuation of student aid). This section contains three buttons: '継続意向登録' (Continuation Intention Registration), '収入状況届出' (Income Status Submission), and '家計急変継続審査(1月)' (Family Emergency Continuation Review (January)). The '収入状況届出' button is highlighted with a yellow border. The background of the entire interface is light blue.

# 申請方法

## 収入状況届出（生徒情報）

生徒情報の画面になります。

既に情報が入力されている為、内容に間違いがないか確認を行い  
「保護者等情報入力」ボタンを押下します。

**メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。  
それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。**

※氏名・ふりがなに誤りがある場合には、申請者様から学校へ  
確認してください。

※記入上の注意をよく読んだ上で申請を行ってください。

収入状況届出（生徒情報）

記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5

生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 申請完了  
入力 収入状況取得

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	
(市区町村)	
(町名・番地)	
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	半角

甫直完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「? 使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。

使用できない形式のメールアドレス

マイページに戻る 保護者等情報入力 >

# 申請方法

## 収入状況届出（保護者等情報）

保護者等情報の画面になります。前回の申請時に登録された保護者等情報が表示されるので、内容が正しいことを確認します。メールアドレス、電話番号はこの画面で変更可能です。

**メールアドレス、電話番号以外に変更がある場合には  
「保護者等情報変更届出」から申請を行う必要がある為、本手続は  
一度中断し「意向ロック解除」処理の依頼が必要になります。**

※学校へ、ご連絡ください。

収入状況届出（保護者等情報） 記入上の注意 留意事項

1 → 2 → 3 → 4 → 5  
生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 申請完了  
入力 収入状況取得

保護者等情報

親権者（両親）2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報（1人目）		保護者等情報（2人目）	
<p>① メールアドレスの入力について</p>			
<b>個人情報</b>		<b>個人情報</b>	
姓〈漢字〉	支援	姓〈漢字〉	支援
名〈漢字〉	次郎	名〈漢字〉	花子
姓〈ふりがな〉	しえん	姓〈ふりがな〉	しえん
名〈ふりがな〉	じろう	名〈ふりがな〉	はなこ
生年月日	1980年04月01日	生年月日	1980年07月01日
生徒との続柄	父	生徒との続柄	母
メールアドレス 半角	(例) sample@mext.go	メールアドレス 半角	(例) sample@mext.go
電話番号	(例) 123-4567-8901	電話番号	(例) 123-4567-8901
生活扶助有無	受給なし	生活扶助有無	受給なし
課税地	神奈川県 相模原市	課税地	神奈川県 相模原市

# 申請方法

## 収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

収入状況届出から申請を進める場合、収入状況提出方法は「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」のみになります。

「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」ボタンを押下します。

### 収入状況提出方法 必須

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

- ?
- 個人番号カードを読み取り、  
収入状況（課税情報等）を取得し提出します。  
収入状況の取得画面で進んでください。

### 収入状況提出方法 必須

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

- ?
- 個人番号カードを読み取り、  
収入状況（課税情報等）を取得し提出します。  
収入状況の取得画面で進んでください。

〈収入状況届出（生徒情報）に戻る



入力内容を保存して  
収入状況の取得へ進む

# 申請方法

## 収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

### 事前に必要な事項

#### マイナポータルでエラーが発生しやすい為

以下の対処方法を実施してもエラーが改善されない場合は、  
本手続きは一度中断し 「意向ロック解除」 の依頼が必要になります。  
※ 学校へ、ご連絡ください。

- ・ まず端末（パソコン、スマートフォン）にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。
- ・ インストール後、アプリ上で利用者登録を行う必要があります。  
※利用者登録まで完了後、e-Shien上で個人番号カードの読み取りが可能になります。
- ・ Safariであればプライベートモード  
chromeであればシークレットモードの設定になっている場合、自己情報の取得がマイナポータルから上手くできません。  
通常モードでe-Shienにログインするようにします。
- ・ 自己情報の取得を行う際、マイナポータルエラーが起こる場合、キャッシュクリアを行います。  
※chromeを使って申請する場合エラーが起こりやすくなります。  
※iPhoneの場合Safariが推奨環境です。
  - ◇iPhoneのキャッシュクリア方法  
設定⇒safari⇒「履歴とWebサイトデータ消去」をタップ
  - ◇chromeのキャッシュクリア方法  
chromeを開く⇒画面右上の「その他のツール」  
⇒上部で期間を選択  
⇒「cookieと他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像ファイル」の横にあるチェックボックスをオンにする  
⇒「データを消去」

# 申請方法

## 収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダライタにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンを押下します。

### 収入状況届出（収入状況取得）

1

2

3

4

5

生徒情報入力  
入力

保護者等情報  
収入状況取得

保護者等情報  
収入状況取得

入力内容確認

申請完了



### 収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

#### 保護者等情報（1人目）

姓＜漢字＞ 支援

名＜漢字＞ 次郎

課税所得額（課税標準額）

市町村民税調整控除額

所得割額（道府県民税）

所得割額（市町村民税）

#### 保護者等情報（2人目）

姓＜漢字＞ 支援

名＜漢字＞ 花子

課税所得額（課税標準額）

市町村民税調整控除額

所得割額（道府県民税）

所得割額（市町村民税）

個人番号カード事前  
チェック

マイナポータルから  
自己情報を取得する

個人番号カード事前  
チェック

マイナポータルから  
自己情報を取得する

？ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

？ 情報が取得できない場合

？ 操作中に前の画面に戻る場合

？ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

？ 情報が取得できない場合

？ 操作中に前の画面に戻る場合

〈収入状況届出（保護者等情報）に戻る

入力内容確認  
(一時保存)

# 申請方法

## 収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

### スマートフォンの場合

スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。



### PCの場合

ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンを押下します。



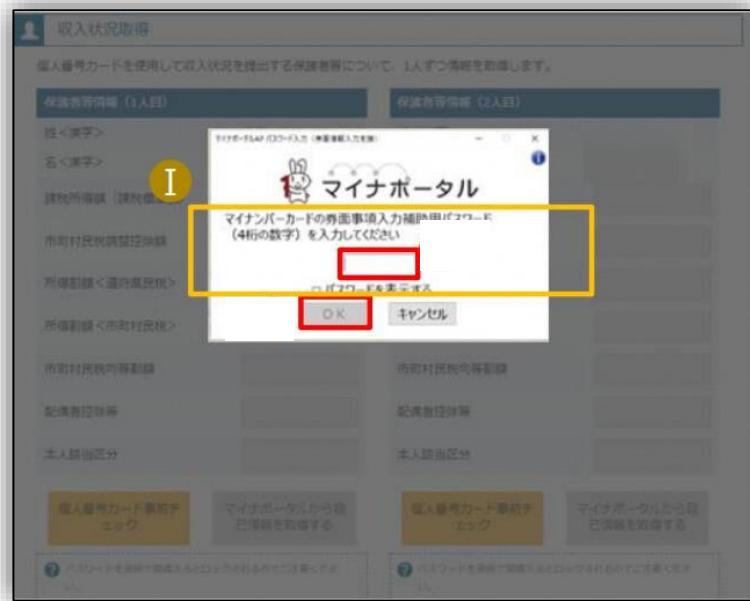
※うまく読み取りができない場合は

- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダライタの接続を確認してください。

# 申請方法

## 収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

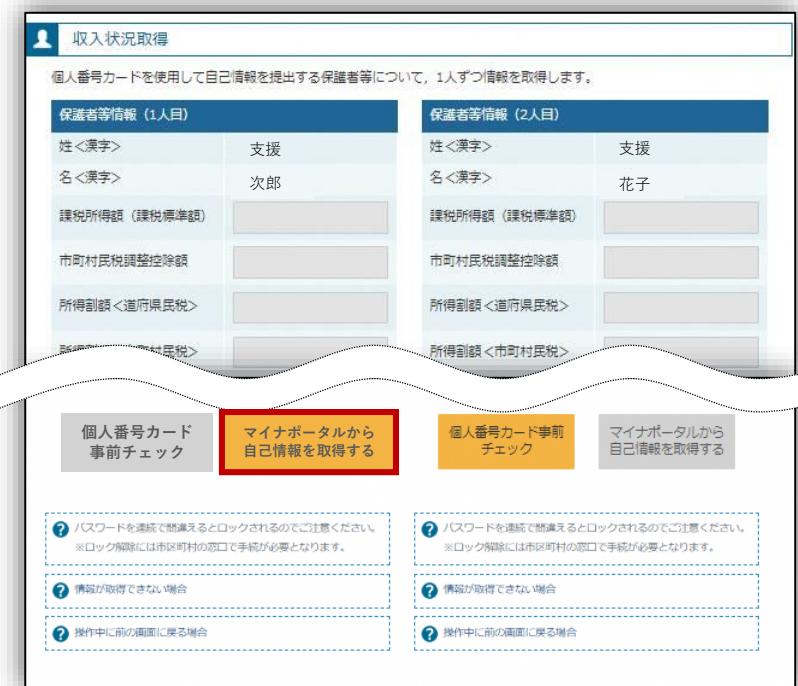
個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力し、「OK」ボタンを押下します。



※券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した4桁の数字です。

正しいパスワードを入力してもエラーになる場合、保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。  
「キャンセル」を押下して前画面に戻り、生年月日を確認してください。

「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンを押下します。



以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。

正しい手順を確認してください。  
・保護者2名分のカードを逆に登録  
・異なる順番で操作を実施

### 【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を所得
- ③保護者2の事前チェックを実施  
...

### 【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得  
...

# 申請方法

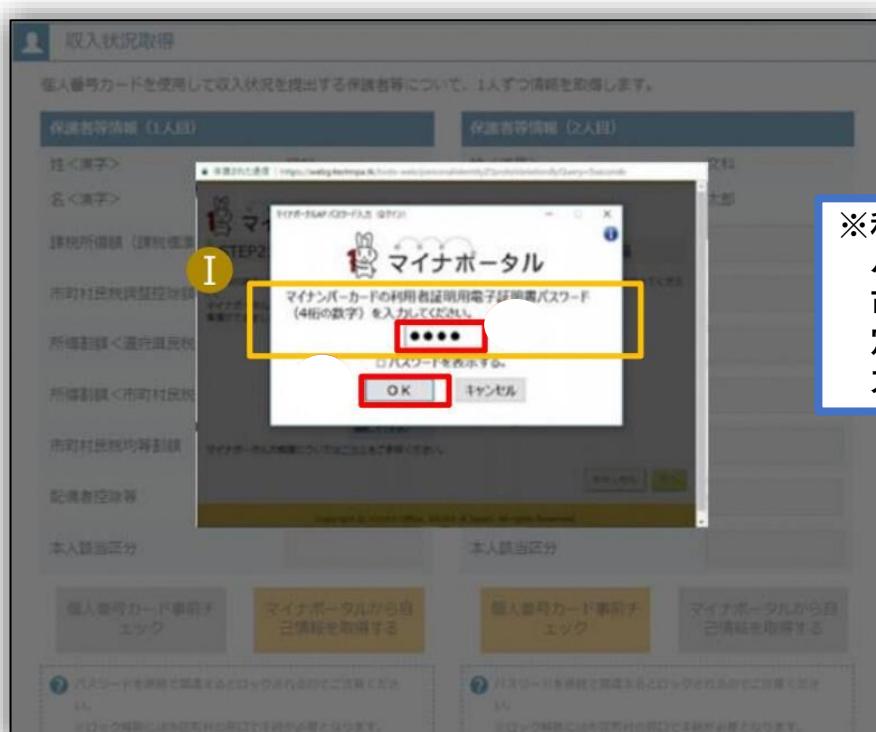
## 収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

本人同意と本人確認の画面で内容を確認し、「次へ」ボタンを押下し、再度個人番号カードを読み取ります。

※個人番号カード読み取りの方法についてはP9をご参照ください。



個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力し、「OK」ボタンを押下します。



※利用者証明用電子証明書  
パスワードは、個人番号カードを  
市区町村窓口で受け取った際に設  
定した4桁の数字であり、P9で入  
力したものと同じです。

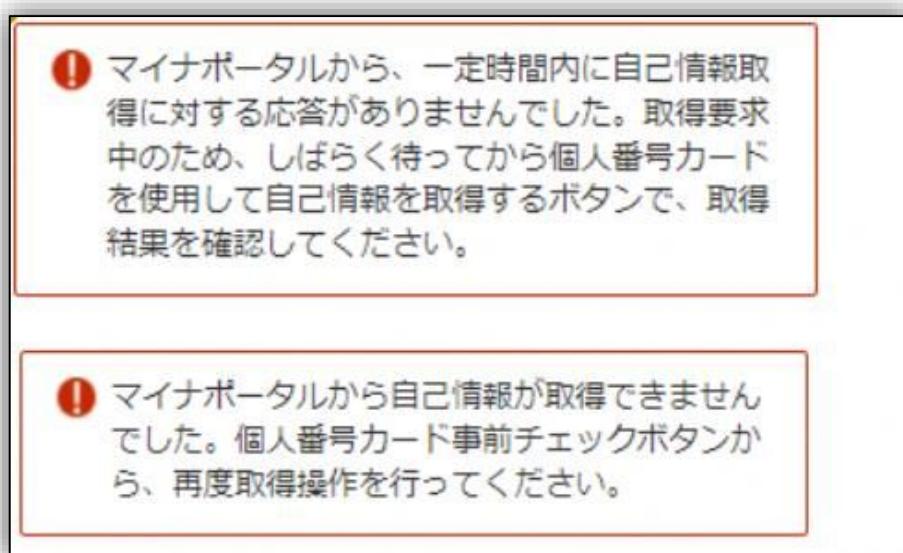
# 申請方法

## 収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

自己情報取得中の画面が表示される為、完了するまでお待ちください。



情報を取得するまで、20秒程度かかる場合があります。  
エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われている為  
このまま今しばらくお待ちください。  
エラーの場合はメッセージが表示されます。



1人目と同じ手順で、2人目の保護者等の個人番号事前チェックと自己情報の取得を行います。

マイナポータルから取得した自己情報が転記されます。  
全員分の収入状況取得後、「入力内容確認（一時保存）」ボタンを押下します。 (→P10へ)

# 申請方法

## 収入状況届出（登録確認）

収入状況届出登録確認の画面になります。  
入力した内容に誤りがないか確認してください。

収入状況届出登録確認

1 2 3 4 5

生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 申請完了  
入力 収入状況取得

✓ 生徒情報

生徒情報	
氏名	電算 向日葵
ふりがな	でんさん ひまわり
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	支援 太郎
(市区町村)	しえん たろう
(町名・番地)	
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

✓ 保護者等情報

収入状況の確認が必要な方 親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者登録（1人目）

# 申請方法

## 収入状況届出（登録確認）

確認事項を確認の上、全てチェックをいれます。

「本内容で申請する」ボタンを押下します。

入力内容に誤りがあった場合には「収入状況届出（収入状況取得）に戻る」ボタンを押下します。

確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。

? 記入上の注意

「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。

? 留意事項

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

? メールアドレスの利用目的および注意事項

本申請・届出・申出内容は、事実に相違ありません。

本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

下記について承知しました。  
収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

[< 収入状況届出（収入状況取得）に戻る](#)

[本内容で申請する](#)

# 申請方法

## 収入状況届出（登録結果）

登録結果の画面になります。

※「受付番号」は、マイページの認定状況からいつでも確認可能の為控えなくても問題はないです。

収入状況届出登録結果

1 2 3 4 5

生徒情報入力  
保護者等情報  
保護者等情報  
入力内容確認  
申請完了  
入力 収入状況取得

本システムによる収入状況届出の手続きは以上で終了となります。

受付番号

審査が完了すると、学校から通知書が届きます。  
メールアドレスをご登録の場合審査完了メールも届きます。  
メールは「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。  
受信拒否設定等に問題がないか確認してください。

マイページに戻る

マイページ上の**認定状況**で、申請が問題なく完了しているか確認が可能です。

申請が完了している場合、申請名「収入状況届出」の審査状況が「審査中」になります。

認定状況				
意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。				
項目	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	yyyy/mm/dd	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	yyyy/mm/dd	受給資格認定申請	審査完了	表示
3	yyyy/mm/dd	申請継続意向登録	登録済（意向あり）	
4	yyyy/mm/dd	収入状況届出	審査中	表示

# 申請方法

## 収入状況届出（認定状況）

「表示」ボタンを押下する事で、申請内容の確認が可能です。

認定状況				
意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。				
項目	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	yyyy/mm/dd	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	yyyy/mm/dd	受給資格認定申請	審査完了	表示
3	yyyy/mm/dd	申請継続意向登録	登録済（意向あり）	
4	yyyy/mm/dd	収入状況届出	審査中	表示

審査結果	
審査結果情報	
審査結果について	
受付番号	
申請日	
認定番号	
審査完了日	
審査状況	審査中
認定結果	
審査コメント	
申請情報	
生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県) (市区町村)	

個人番号カードを使用して自己情報を提出した場合には  
課税所得額等の金額が画面上に反映されます。

# 申請方法

## e-Shienマイページから保護者等情報変更届出へ進む場合

継続意向登録の保護者等の変更について「**あります。**」で完了した場合、変更手続の「**保護者等情報変更届出**」を行う必要があります。

継続意向登録が完了しマイページから保護者等情報変更届出を始める場合には、下記画像の様に、変更手続の「**保護者等情報変更届出**」ボタンがオレンジ色になりますので、押下します。  
次ページの生徒情報入力へ進みますので申請を開始してください。

※継続意向登録結果の画面からそのまま保護者等情報変更に進んだ場合には生徒情報の画面になります。（次ページ）

The screenshot shows the 'Change Application' section of the e-Shien system. At the top, there is a blue header bar with a pencil icon, the text 'Change Application', and a 'Help' link. Below the header, a message says 'Application content for scholarship application change can be applied here.' There are two tabs: 'Application Name' (selected) and 'Application Description'. Under the 'Application Name' tab, there are two orange rectangular buttons: 'Guardian Information Change Submission' (highlighted with a red border) and 'Guardian Information Change Submission (Financial Emergency)'. To the right of these buttons, the text 'High school scholarship application based on guardian information change submission' is displayed. Below this, a detailed explanation of the reason for change is provided, mentioning financial emergency situations such as job loss and financial difficulties.

# 申請方法

## 保護者等情報変更届出（生徒情報）

生徒情報の画面になります。

既に情報が入力されている為、内容に間違いがないか確認を行い  
「保護者等情報入力」ボタンを押下します。

**メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。**

※氏名・ふりがな・住所に誤りがある場合には、申請者様から学校へ  
確認してください。

※記入上の注意をよく読んだ上で申請を行ってください。

保護者等情報変更届出（生徒情報）

記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5

生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 申請完了  
入力 収入状況取得

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	
(市区町村)	
(町名・番地)	
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	半角

甫直完了時にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「? 使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。

使用できない形式のメールアドレス

マイページに戻る 保護者等情報入力 >

# 申請方法

## 保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

保護者等情報変更届出登録の画面になります。

**保護者等情報の変更について**、前回の申請時から保護者等の**人数**に変動があるかないか**必ず**選択します。

離婚や再婚等によって保護者等の人数に変動がある場合

「保護者等の変動（追加・削除）はあります。」を選択します。

(⇒次ページへ)

保護者等の人数に変動がない場合

「保護者等の変動（追加・削除）はありません。」を選択します。

(⇒P23へ)

保護者等情報変更届出登録

① 記入上の注意 ② 留意事項

1 生徒情報入力 2 保護者等情報 3 保護者等情報 4 入力内容確認 5 申請完了  
      入力                  収入状況取得

**保護者等情報の変更について**

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はあります。

**?** 中断前に入力した保護者等情報からの変動（追加・削除）はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はありません。

**?** 保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合です。

# 申請方法

## 保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

### ■保護者等情報の変更について

「保護者の変動（追加・削除）があります。」を選択した場合②

保護者等の人数を追加する場合には「+保護者等の追加」ボタンを押下します。

前回の申請時に登録した情報を変更する場合には、

「この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。」を選択してください。

入力していた保護者等を削除したい場合には、

「この保護者等を削除します。」を選択してください。

※どちらか選択しなくても進めることができます。

収入状況の確認が必要な方	親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。
<h3>保護者等情報</h3>	
<p>+ 保護者等の追加</p> <p>親権者の再婚等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。</p>	
<p>保護者等情報（1人目）</p> <p>メールアドレスの入力について</p> <p>この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。</p> <p>保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。 保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。</p> <p>この保護者等を削除します。</p> <p>保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。</p>	<p>保護者等情報（2人目）</p> <p>メールアドレスの入力について</p> <p>この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。</p> <p>保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。 保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。</p> <p>この保護者等を削除します。</p> <p>保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。</p>
個人情報	個人情報
姓 <漢字> <span style="border: 1px solid red;">必須</span>	名 <漢字> <span style="border: 1px solid red;">必須</span>

# 申請方法

## 保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

### ■保護者等情報の変更について

「保護者の変動（追加・削除）はあります。」を選択した場合②

「この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。」を選択することで、前回の申請時に登録した情報を変更することができます。選択しない状態では入力欄がグレーアウトしており、何も入力・変更ができない状態になります。

保護者等情報（1人目）

メールアドレスの入力について

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。  
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。

保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

**個人情報**

姓<漢字>	必須	名<漢字>	必須
支援		次郎	
姓<ふりがな>	必須	名<ふりがな>	必須
しえん		じろう	
生年月日	必須	電話番号	
1980年04月01日		(例) 123-4567-8901	
メールアドレス		生徒との続柄	必須
(例) sample@mext.c		父	

保護者等情報（1人目）

メールアドレスの入力について

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。  
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。

保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

**個人情報**

姓<漢字>	必須	名<漢字>	必須
支援		次郎	
姓<ふりがな>	必須	名<ふりがな>	必須
しえん		じろう	
生年月日	必須	電話番号	
1980年04月01日		(例) 123-4567-8901	
メールアドレス		生徒との続柄	必須
(例) sample@mext.c		父	

審査完了時にメールでの連絡を希望する場合、メールアドレスを入力します。  
メールアドレスを登録しない場合でも学校から通知文が郵送or配布されます。

# 申請方法

## 保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

### ■保護者等情報の変更について

「保護者の変動（追加・削除）はありません。」を選択した場合①

以前登録した情報が表示されているので、変更する情報を入力します。

「保護者の変動（追加・削除）はありません。」の場合  
収入状況の確認が必要な方の項目はグレーアウトしており、  
変更が不可です。保護者等の人数に変更がある場合は「保護者等の  
変動（追加・削除）があります。」を選択します。

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はあります。  
中断前に入力した保護者等情報からの変動（追加・削除）はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はありません。  
保護者等の変動(追加・削除)ではなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合です。

収入状況の確認が必要な方 親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。

✓ 保護者等情報 ? 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

保護者等情報 (1人目)	保護者等情報 (2人目)
? メールアドレスの入力について	
<b>個人情報</b> 姓 <漢字> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> 名 <漢字> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> 支援 次郎	<b>個人情報</b> 姓 <漢字> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> 名 <漢字> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> 支援 花子
姓 <ひらがな> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> 名 <ひらがな> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> しえん じろう	姓 <ひらがな> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> 名 <ひらがな> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> しえん はなこ
生年月日 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> 1980年04月01日 <small>(例) 123-4567-8901</small>	生年月日 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> 1980年07月01日 <small>(例) 123-4567-8901</small>
メールアドレス <small>(例) sample@mext.tl</small>	生徒との続柄 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>  メールアドレス <small>(例) sample@mext.tl</small>
父	母

審査完了時にメールでの連絡を希望する場合、メールアドレスを入力します。  
メールアドレスを登録しない場合でも神奈川県から通知文が郵送されます。

# 申請方法

## 保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」か  
「個人番号を入力する」か  
「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択してください。

**収入状況提出方法** 必須

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

② 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。  
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

② 個人番号カードの使用について

個人番号を入力する

② 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

**個人番号カードを使用して自己情報を提出する（⇒P16へ）**

⇒顔写真付きの個人番号カードを読み取り、自己情報を転記する方法

**個人番号を入力する（⇒次ページへ）**

⇒12桁の個人番号を直接手入力する方法

# 申請方法

## 保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

### ■個人番号を入力する場合

- ① 「個人番号を入力する」を選択します
- ② 「今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある」にチェックを付けます。
- ③ 個人番号を入力します。  
※個人番号12桁はスペース無しで入力します。

#### 収入状況提出方法 必須

- 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

② 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）  
を取得し、提出します。  
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

② 個人番号カードの使用について

- 個人番号を入力する ①

② 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。  
②

- 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号  
に変更がある

② 以前の申請で個人番号提出済の場合、変更がなければ入力不要で  
す。  
変更がある場合には、□にチェックを付けてください。

個人番号 必須

123456789101

- システム外で個人番号カードの写し等を提出する

② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人  
番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

#### 収入状況提出方法 必須

- 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

② 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）  
を取得し、提出します。  
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

② 個人番号カードの使用について

- 個人番号を入力する

② 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

- 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号  
に変更がある

「今まで個人番号を提出していない又は  
…」にチェックを入れないと、  
個人番号入力欄が表示されません。

そのまま申請完了まで進めてしまいます。  
個人番号が入力出来ていない場合  
不備として返ってきてします。

必ずチェックを入れ、個人番号を入力し  
てください。

# 申請方法

## 保護者等情報変更届出（登録確認）

保護者等情報変更届出登録確認の画面になります。  
入力した内容に誤りがないか確認してください。

**※収入状況提出方法で「個人番号を入力する」を選択した場合、  
画面上に個人番号も表示される為入力に間違いがないか  
確認してください。**

保護者等情報変更届出登録確認

1 2 3 4 5

生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 収入状況取得 入力内容確認 申請完了  
入力 収入

生徒情報

生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	
(市区町村)	
(町名・番地)	
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

保護者等情報

収入状況の確認が必要な方	親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。
保護者等情報 (1人目)	
姓 <漢字>	支援
	次郎

# 申請方法

## 保護者等情報変更届出（登録確認）

確認事項を確認の上、全てチェックをいれます。

「本内容で申請する」ボタンを押下します。

入力内容に誤りがあった場合には「保護者等情報変更届出（保護者等情報）に戻る」ボタンを押下します。

確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。  
[?] 記入上の注意

「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。  
[?] 留意事項

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。  
[?] メールアドレスの利用目的および注意事項

本申請・届出・申出内容は、事実に相違ありません。

本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

下記について承知しました。  
収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、義子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

[＜ 保護者等情報変更届出（保護者等情報）に戻る](#) [本内容で申請する](#)

これで終わりでは、ありません。

次ページで臨時支援金意向登録ボタンが出てきますので、必ず続けて臨時支援金の申請を行ってください。

認定申請登録結果

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報  
保護者等情報  
入力 入力  
収入状況確認

申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号  
R-25-079-02-0001-0193

続いて、以下の「臨時支援金意向登録」ボタンを押してください。 (続きは臨時支援金マニュアルへ)

本画面を閉じてしまうと「臨時支援金申請」の登録はできません！  
誤って閉じてしまった場合は、学校へお問い合わせしてください。