

# 申請方法

## ログイン

学校側からログインID・パスワードの記載された通知書が配布されます。  
ログインID・パスワードを入力し、e-Shienにログインします。

## ログイン通知書サンプル

\* \* \* \* \* 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 \* \* \* \* \*

発行日： 令和5年12月13日

発行回数： 1

ログインID (数字のみ)	
パスワード (英字大文字・小文字、数字)*	

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、  
高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。

■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている  
利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。

■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。

■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。

■他人に見せたり教えたりしないでください。

※「1」… 数字のイチ  
「！」… 英小文字のエル  
「I」… 英大文字のアイ  
「0」… 数字のゼロ  
「O」… 英大文字のオー  
「o」… 英小文字のオー

# 申請方法

## 意向登録

新規申請の「**意向登録**」ボタンを押します。

※申請者様や学校側がまだ意向登録・申請を行っていない場合や  
学校側が「**意向ロック解除**」をした後に、「意向登録」が  
オレンジ色になります。

The screenshot shows a 'New Application' screen with a table for application types:

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請（家計急変）	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

確認事項3点の内容をご確認いただき、**すべて**にチェックを入れてください。

※チェック漏れがある場合、「**入力内容確認**」ボタンが押下できません。

The screenshot shows the 'Intention Registration' confirmation screen with a 3-step process diagram:

- 1 意向登録
- 2 意向登録
- 3 登録完了

Below the steps, it says: 申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

**確認事項**

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 必須

高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。

高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。

高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。

# 申請方法

## 意向登録

- 「高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。」を選択してください。

選択したあとに、「入力内容確認」ボタンを押します。

▼ 意向確認

どちらかを選択してください。 必須

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。  
認定を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が送付されます。

所得制限基準に該当する、またはほかの理由により、受給資格認定申請書を提出しません。  
通知はありません。

[マイページに戻る](#) 入力内容確認

登録内容を確認後、「本内容で登録する」ボタンを押します。

※意向確認を誤った場合には「意向登録に戻る」ボタンを押します。  
**「本内容で登録する」ボタンを押下した後は、自身で修正をする事はできません。その場合は学校へ連絡してください。**

意向登録確認

1 → 2 → 3

意向登録 意向登録 登録完了  
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況（個人番号又は税情報等）を提出いたします。

[意向登録に戻る](#) 本内容で登録する

# 申請方法

## 意向登録

意向登録結果の画面になります。

※「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンを押します。

意向登録結果

1 2 3

意向登録 意向登録 登録完了  
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

①意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。  
②離職等の家計急変理由による申請を行う場合は、「続けて受給資格認定申請（家計急変）を行う」またはメニューの「認定申請（家計急変）」より、受給資格認定の申請を行ってください。この場合、雇用保険被保険者離職票や給与明細書等の提出が必要になります。  
意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号	申請内容
R-23-043-04-8888-0002	高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況（個人番号又は税情報等）を提出いたします。

①の場合  
[続けて受給資格認定申請を行う >](#)

②の場合  
[続けて受給資格認定申請（家計急変）を行う >](#)

※上記の画面でマイページに戻った場合は、新規申請の「認定申請」ボタンがオレンジ色になる為、そこから進みます。

新規申請 ヘルプ

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請（家計急変）	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

# 申請方法

## 認定申請

新規申請の「**認定申請**」ボタンを押します。

意向登録結果の画面からそのまま受給資格認定申請に進んだ場合には生徒情報の画面になります。（次ページ）

※申請者様か学校側で意向登録を完了している場合には、

「**認定申請**」ボタンがオレンジ色になります。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請（家計急変）	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

## 認定申請（生徒情報）

生徒情報の画面になります。

確認後「**学校情報入力**」ボタンを押します。

メールアドレスは任意となります。審査完了後の通知は県からも配布されます。

※氏名・ふりがなに誤りがある場合には、申請者様から学校へ確認してください。

## 認定申請（学校情報）

学校情報の画面になります。

確認後「**保護者等情報入力**」ボタンを押します。

# 申請方法

## 認定申請（保護者等情報）

保護者等情報の画面になります。

「親権者はいます」もしくは「親権者はいません」を選択してください。

認定申請登録（保護者等情報） 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 申請完了  
入力 収入状況取得

**収入状況（個人番号又は課税情報等）の提出が必要な保護者等について** 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

収入状況（個人番号又は課税情報等）の提出が必要な方を確認するために以下の質問について該当するものを選択してください。

Q1. 親権者はいますか。

親権者はいます。

① 生徒が未成年（18歳未満）であり、以下に該当する場合です。  
②両親がいる場合  
③親権者が1人の場合 等

親権者はいません。

①以下に該当する場合です。  
②未成年後見人が選任されている場合  
③親権者又は未成年後見人が存在しない場合  
④生徒が成人（18歳以上）である場合  
⑤親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等

## 親権者とは

生徒様（お子様）から見たご両親の事です。

祖父母や再婚後養子縁組を組んでいない方は親権者には該当しません。

## ※生徒様ご本人が18歳以上である場合は

**「親権者はいません」を選択してください。**

# 申請方法

## 認定申請（保護者等情報）

親権者の有無と、何名分の収入状況を提出できるかについて回答すると、登録が必要な保護者等の入力欄が人数分表示される為、情報を入力します。

保護者等情報

② 保護者等情報についての注意

親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
② メールアドレスの入力について		② メールアドレスの入力について	
② 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄		② 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄	
個人情報			
姓 <漢字>	必須	名 <漢字>	必須
電算		太郎	
姓 <ふりがな>	必須	名 <ふりがな>	必須
でんさん		たろう	
生年月日	必須	電話番号	
1973年04月01日		123-4567-8901	
メールアドレス		生徒との続柄	必須
(例) sample@mext.g		父	
② メールアドレスの入力について		② メールアドレスの入力について	
② 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄		② 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄	
個人情報			
姓 <漢字>	必須	名 <漢字>	必須
電算		梅子	
姓 <ふりがな>	必須	名 <ふりがな>	必須
でんさん		うめこ	
生年月日	必須	電話番号	
1973年04月01日		123-4567-8901	
メールアドレス		生徒との続柄	必須
(例) sample@mext.g		母	

必須項目について入力します。

メールアドレスは任意です。（審査完了後の通知は県からも配布されます。）

# 申請方法

## 認定申請（保護者等情報）

「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」か  
「個人番号を入力する」か  
「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択してください。

**収入状況提出方法** 必須

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

② 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。  
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

② 個人番号カードの使用について

個人番号を入力する

② 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

### ● 個人番号カードを使用して自己情報を提出する (⇒P 9～P 14)

⇒顔写真付きの個人番号カードを読み取り、自己情報を転記する方法

**メリット：審査結果がすぐにわかる。**

**デメリット：手間かかる。（エラーになりやすい。）**

### ● 個人番号カードを入力する (⇒P 15へ)

⇒12桁の個人番号を直接手入力する方法

**メリット：簡単。**

**デメリット：審査結果に時間がかかる。**

# 申請方法

## 認定申請（保護者等情報）

### ■個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合①

#### 事前に必要な事項

- ・ まず端末（パソコン、スマートフォン）にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。
- ・ インストール後、アプリ上で利用者登録を行う必要があります。  
※利用者登録まで完了後、e-Shien上で個人番号カードの読み取りが可能になります。
- ・ Safariであればプライベートモード  
chromeであればシークレットモードの設定になっている場合、自己情報の取得がマイナポータルから上手くできません。  
通常モードでe-Shienにログインするようにします。
- ・ 自己情報の取得を行う際、マイナポータルエラーが起こる場合、キャッシュクリアを行います。  
※chromeを使って申請する場合エラーが起こりやすくなります。  
※iPhoneの場合Safariが推奨環境です。

#### ◇iPhoneのキャッシュクリア方法

設定⇒safari⇒「履歴とWebサイトデータ消去」をタップ

#### ◇chromeのキャッシュクリア方法

chromeを開く⇒画面右上の「その他のツール」  
⇒上部で期間を選択  
⇒「cookieと他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像  
ファイル」の横にあるチェックボックスをオンにする  
⇒「データを消去」

# 申請方法

## 認定申請（保護者等情報）

### ■個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合②

申請日をカレンダーから選択します。

個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダライタにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンを押します。

認定申請登録（収入状況取得）

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報  
入力 保護者等情報 収入状況取得 入力内容確認 申請完了

**申請情報**

申請日

受給資格認定申請を申請する日を入力してください。  
ただし、入学前に申請を行う場合、在学開始日（入学日）を入力してください。

**収入状況取得**

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報（1人目）		保護者等情報（2人目）	
姓＜漢字＞		姓＜漢字＞	
名＜漢字＞		名＜漢字＞	
課税所得額（課税標準額）		課税所得額（課税標準額）	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額＜道府県民税＞		所得割額＜道府県民税＞	
所得割額＜市町村民税＞		所得割額＜市町村民税＞	

**個人番号カード事前チェック**

マイナポータルから自己情報を取得する

**個人番号カード事前チェック**

マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

< 認定申請登録（保護者等情報）に戻る

入力内容確認  
(一時保存)

# 申請方法

## 認定申請（保護者等情報）

### ■個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合③

#### スマートフォンの場合

スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。



#### PCの場合

ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンを押下します。



#### ※うまく読み取りができない場合

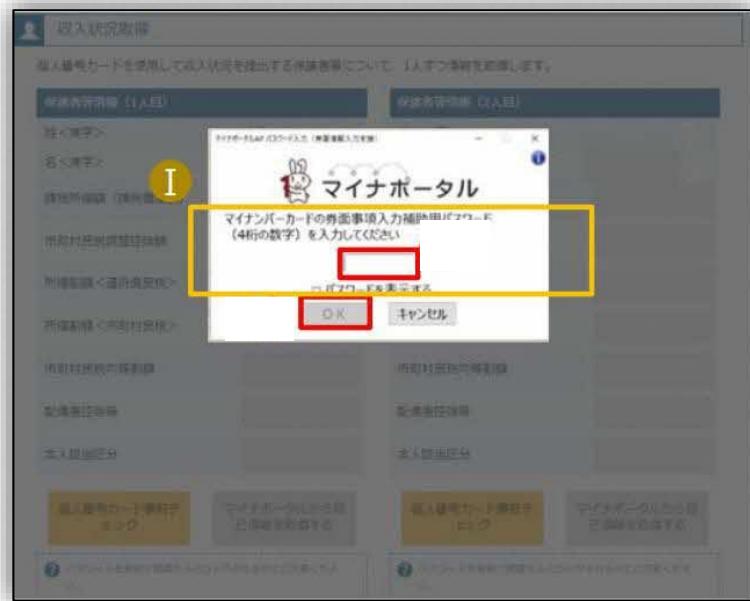
- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダライタの接続を確認してください。

# 申請方法

## 認定申請（保護者等情報）

### ■個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合④

個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力し、「OK」ボタンを押下します。



※券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した4桁の数字です。

正しいパスワードを入力してもエラーになる場合、保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。  
「キャンセル」を押下して前画面に戻り、生年月日を確認してください。

「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンを押します。



以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。

正しい手順を確認してください。  
・保護者2名分のカードを逆に登録  
・異なる順番で操作を実施

#### 【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を所得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

#### 【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

# 申請方法

## 認定申請（保護者等情報）

### ■個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合⑤

本人同意と本人確認の画面で内容を確認し、「次へ」ボタンを押下し、再度個人番号カードを読み取ります。



個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力し、「OK」ボタンを押下します。



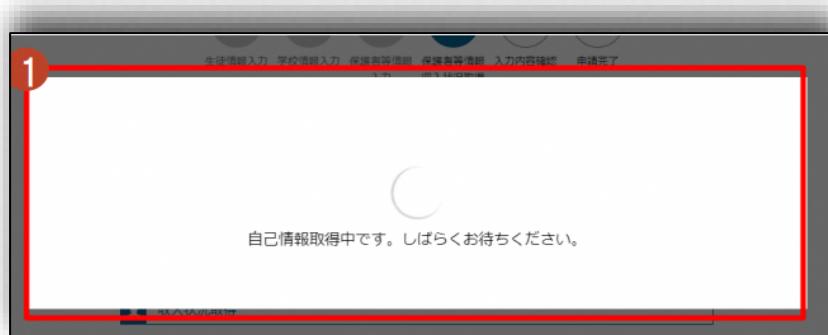
※利用者証明用電子証明書  
パスワードは、個人番号カードを  
市区町村窓口で受け取った際に設  
定した4桁の数字であり、P12で入  
力したものと同じです。

# 申請方法

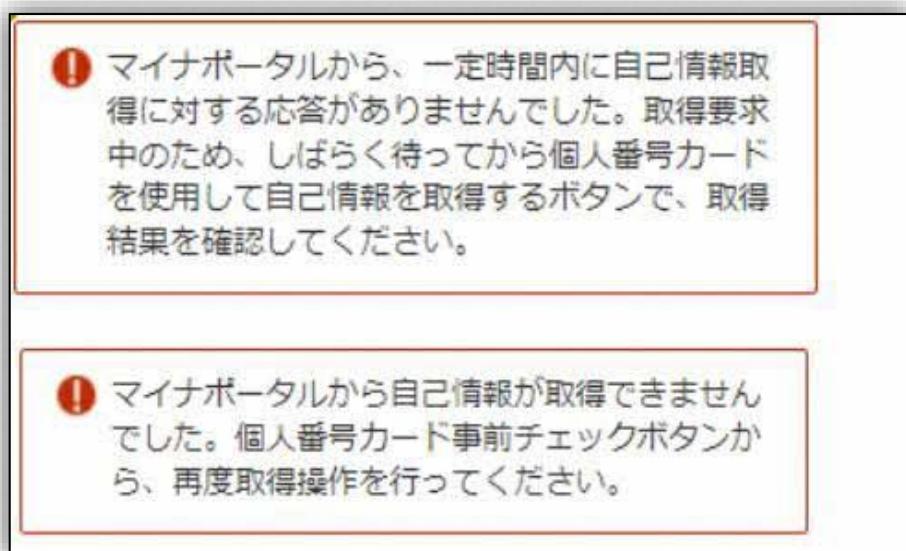
## 認定申請（保護者等情報）

### ■個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合⑥

自己情報取得中の画面が表示されるため、完了するまでお待ちください。



情報を取得するまで、20秒程度かかる場合があります。  
エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため  
このまま今しばらくお待ちください。  
エラーの場合はメッセージが表示されます。



1人目と同じ手順で、2人目の保護者等の個人番号事前チェックと自己情報の取得を行います。

マイナポータルから取得した自己情報が転記されます。  
全員分の収入状況取得後、「入力内容確認（一時保存）」ボタンを  
押下します。（→P 16へ）

# 申請方法

## 認定申請（保護者情報）

### ■個人番号を入力する場合

保護者の個人情報、収入状況提出方法、生活保護関係情報を全て入力後、「入力内容確認」ボタンを押下します。

**※個人番号12桁はスペース無しで入力します。**

<p><input checked="" type="radio"/> 個人番号を入力する</p> <p>② 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。</p> <p>個人番号 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する</p> <p>② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。</p> <p>生活保護関係情報 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span></p> <p>② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合）は、市区町村に「-」を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 受給あり      <input checked="" type="radio"/> 受給なし</p> <p>課税地情報 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span></p> <p>② 上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックを付けてください。</p> <p>都道府県 <input type="text"/></p> <p>市区町村 <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p> <p>② 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。 未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。</p>	<p><input checked="" type="radio"/> 個人番号を入力する</p> <p>② 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。</p> <p>個人番号 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する</p> <p>② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。</p> <p>生活保護関係情報 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span></p> <p>② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合）は、市区町村に「-」を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 受給あり      <input checked="" type="radio"/> 受給なし</p> <p>課税地情報 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span></p> <p>② 上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックを付けてください。</p> <p>都道府県 <input type="text"/></p> <p>市区町村 <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p> <p>② 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。 未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。</p>
<p>&lt; 認定申請登録（学校情報）に戻る</p>	<p>入力内容確認 (一時保存) ⇒ P16へ</p>

# 申請方法

## 認定申請（登録確認）

確認事項を確認の上、全てチェックをいれます。  
「本内容で申請する」ボタンを押下します。

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 必須

「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。  
? 記入上の注意

「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。  
? 留意事項

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを承ります。

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。  
? メールアドレスの利用目的および注意事項

本申請・届出・申出内容は、事実に相違ありません。

本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

下記について承知しました。  
収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、義子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

< 認定申請登録（保護者等情報）に戻る 本内容で申請する

これで終わりでは、ありません。

次ページで臨時支援金意向登録ボタンが出てきますので、必ず続けて臨時支援金の申請を行ってください。

認定申請登録結果

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力 内容確認 収入状況取得 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号  
R-25-09-02-0001-0193

続いて、以下の「臨時支援金意向登録」ボタンを押して、次の画面へお進みください。  
※ここでブラウザを閉じると、臨時支援金の申請を続けて出来なくなります。その場合は、学校へお問い合わせください。

< マイページに戻る 臨時支援金意向登録

「**臨時支援金意向登録**」ボタンをクリックして、  
お進みください。  
(続きは**臨時支援金マニュアル**へ)

**本画面を閉じてしまうと「臨時支援金申請」の登録はできません！**  
誤って閉じてしまった場合は、学校へお問い合わせください。