

## 令和2年度（愛川高校）不祥事ゼロプログラムの検証等

## ○ 項目・目標別実施結果

項目	目標	実施結果と目標の達成状況
法令遵守意識の向上（公務外非行の防止、職員行動指針の周知・徹底を含む）	公務外非行の防止と「神奈川県職員行動指針」の周知徹底を図る。	不祥事防止会議を中心に公務外非行についての研修を行うとともに、「神奈川県職員行動指針」の周知・徹底を図り、目標は十分に達成できた。
わいせつ・セクハラ行為の防止（職場・生徒）	わいせつ・セクハラ行為の未然防止と根絶を目指す。	不祥事防止会議を中心にわいせつ・セクハラ防止のための研修を行うとともに、点検表を用いセルフチェックを行い、目標は十分に達成できた。
体罰、不適切な指導の防止	体罰・不適切な指導の未然防止と根絶を目指す。	不祥事防止会議を中心に体罰・不適切な指導の研修を行うとともに、点検表を活用し自分自身の行動・言動の振り返りを行い、目標は十分に達成できた。
入学者選抜、成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに書かかる事故防止	入学者選抜や成績処理等における事故を未然に防止する。	不祥事防止会議を中心に入学者選抜会議などにおいて、点検表を活用し複数でチェックを行うなど事故防止を図り、目標は十分に達成できた。
個人情報の管理・情報セキュリティ対策（パスワードの設定、誤廃棄の防止）	個人情報の流出や情報セキュリティの事故を未然に防止する。	不祥事防止会議を中心に個人情報の管理・情報セキュリティ対策の研修を行うとともに、点検表を用いてセルフチェックを行い、目標は十分に達成できた。
業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）	業務の執行を組織的に計画的に行い、事故を未然に防止する。	不祥事防止会議を中心に業務執行体制の研修を行うとともに、管理職・総括教諭による業務の進捗管理を行うなど業務のバランスを整え、目標は十分に達成できた。
会計事務等の適正執行	会計事務に係る事故を未然に防止する。	不祥事防止会議を中心に会計事務等の適正執行の研修を行うとともに、私費会計担当者を対象に私費会計のポイントについての研修を行い、目標を十分に達成できた。

○ 令和2年度不祥事ゼロプログラム全体の達成状況と令和3年度に取り組むべき課題  
(学校長意見)

検証の結果、設定した項目について、計画通りの研修を実施し不祥事ゼロを達成することができた。また、研修会において、問題点を共有することにより、事故を未然に防ぐ方策を全職員で考えることができた。

令和3年度においても、日常的に職員相互で未然防止の意識を高め、注意して取り組むべき項目については必要であれば対応策の検討・行動計画の見直しなどをおこない、不祥事ゼロの継続を目指し取り組んでいく。