



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	作成者	令和 年	第 号	年 月 日
							月 日		

## 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 (全日)・定時・通信制の課程 普通科			卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭			
ふりがな				
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生			男・女
住 所	(〒 ) 電話番号			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
単位修得証明書	通	1通につき 500円		
児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通			
推薦書	通			
その他	通	計 円		
調査書	通			

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立愛川高等学校長 殿

氏 名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。