

卒

元担任

事務担当

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	キャリア担当者	令和 年	第 号	年 月 日
					月 日		

### 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 普通科			卒業 退学
卒業時学級 及び担任名	組			教諭
ふりがな	-----			
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生			男・女
住所	(〒 )			
	TEL			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
	推薦書	通		
	その他	通		
	調査書	通	1通につき 500円	
	計	通		円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立有馬高等学校長 殿 氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。