



【学校記入欄】本人確認 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	確認者
---	-----

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

### 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	R 教諭				
ふりがな				昭和 年 月 日生	男・女
卒業時氏名				平成	
住 所	(〒 ) 日中に連絡のつく電話番号 ( )				
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料	1通につき	400円
	修了証明書	通			
	成績証明書	通			
単位修得証明書	通				
児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通				
推薦書	通				
その他	通				
調査書	通		1通につき	500円	
計	通			円	
上記のとおり交付を申請します。					
令和 年 月 日					
神奈川県立旭高等学校長 殿					
氏 名					

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。  
英文の証明書を必要とする場合は、ローマ字表記を併記してください。