



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	進路 教務	学級 担任	事務長	事務 担当者	令和 年	第 号	年 月 日
							月 日		

## 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 普通科 卒業 令和 平成 年 月 日 全日制の課程 普通科 卒業 退学								
卒業時学級 及び担任名	組 学級担任								
ふりがな									
卒業時氏名	英文の場合ローマ字 ( )							昭和 平成 年 月 日生	男・ 女
住所	(〒 ) 連絡先 TEL( )								
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他								
証明書等の種類	卒業証明書 和文通、英文通							手数料	
	修了証明書 通							1通につき 400円	
	成績証明書※和文通、英文通								
	単位修得証明書 和文通、英文通								
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通								
	推薦書 通								
	調査書※ 通							1通につき 500円	
	( ) 通							手数料は徴収しません	
	計 和文通、英文通							円	
上記のとおり交付を申請します。									
令和 年 月 日									
神奈川県立 麻溝台 高等学校長 殿									
ふりがな 氏名									

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

※卒業後5年を経過している場合、学籍に関する記録や修得単位数に関する記録以外、原則として記載しません。

学校処理欄 (本人確認書類) 7. 健康保険証 8. 運転免許証 9. パスポート 10. その他 ( )