



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	グループリーダー	学級担任	年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	年 月 日 全日・定時・通信制の課程			卒業 科 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	組 教諭				
ふりがな				昭和 平成 年 月 日生	男 ・ 女
卒業時氏名					
住 所	(〒) 卒業後住所変更がある場合は <input checked="" type="checkbox"/>				
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()				
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円		
	修了証明書	通			
成績証明書	通				
単位修得証明書	通				
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通				
推薦書	通				
その他	通				
	調査書	通	1通につき 500円		
	計 通			円	

上記のとおり交付を申請します。

年 月 日

神奈川県立麻生高等学校長 様

氏 名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。