



決裁手段

☐現金☐PayPay

決済時間

:

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。

発行年月日

発行番号

公 印

校 長

副校長

教 頭

事務長

事務
担当者グループ
リーダー

年 月 日

第 号

年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制 の課程 普通 科 令和	卒 業 修 了 退 学
卒業時学級・ 担任名	組 教諭	
ふりがな		年 月 日生
卒業時氏名		
英文希望の場合 〔ローマ字表記〕		電話番号
住 所	(〒)	
証明書を必要とする理由	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()	
証明書等の種類	卒業証明書 通 修了証明書 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 児童（生徒・学生）健康診断票の写し 通 推薦書 通 その他 () 通	手数料 1 通につき 400 円
	調査書 通	
	計 通	円
上記のとおり交付を申請します。 年 月 日 神奈川県立足柄高等学校長 様 氏 名		

【本人確認】※学校記入欄

☐免許証・保険証・学生証 ☐マイナンバーカード ☐その他

年 月 日 確認者

(控え) 証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな				申請日	年 月 日
氏名					
内訳	400 円	通	円	合計 (決済額)	円
	500 円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本（控え）をお持ちください。