

令和5年度 神奈川県立厚木商業高等学校不祥事ゼロプログラム

県立厚木商業高等学校

神奈川県立厚木商業高等学校は、事故・不祥事の根絶を目指すとともに職員一人ひとりが教育公務員としての自覚と誇りを持って業務を推進することにより、県民に一層信頼される教育を推進していくために、不祥事ゼロプログラムを定める。

1 プログラムの実施について

- (1) 神奈川県立厚木商業高等学校不祥事ゼロプログラムの実施責任者は校長とし、プログラム全体を統括する。
- (2) 副校長、教頭及び事務長がこれを補佐する。プログラムの実施・検証の具体的手続きについては、不祥事防止会議がこれを行う。
- (3) 職員はルール遵守を旨とし、一人ひとりがプログラムの実施主体としての自覚を持ち、継続的に不祥事防止に取り組む。
- (4) プログラムの実施においては年度当初に課題を職員に提示して全体的な行動計画を示すとともに、時機に応じてプログラムを実施し、新規採用職員等に対する研修等にも力を入れる。

2 目標及び行動計画

(1) 法令遵守意識の向上

ア 目標

教育の専門家としての自覚、意識を高め、倫理意識の保持・向上を図り、不祥事を未然に防止する。

イ 行動計画

- 職員啓発資料等をもとに職場研修を実施する。(9月・11月・3月)
- 教職員としての使命とともに、社会の一員であることを自覚し、法令等を遵守して、信用失墜行為等を行うことなく、県民の期待と信頼に応える。
- 心身の健康に留意し、些細な問題でも指摘しあえる職場環境づくりを進める。

(2) 職場のハラスメントの防止

ア 目標

職員同士が互いにしっかりとコミュニケーションをとり、良好な職場環境をつくることにより、職場におけるハラスメント行為を防止する。

イ 行動計画

- 誰もがハラスメントの加害者になる可能性があることを認識するための研修を実施する。(6月・2月)

- ハラスメントに該当すると考えられる例を示して職場研修を実施し、職員に当事者意識を持たせる。(6月・2月)
- 同僚に対する思いやりを持った言動を心がけることで、職員一人ひとりがいきいきと働くことができる良好な職場環境をつくる。

(3) 生徒に対するわいせつ、セクハラ行為の防止

ア 目標

生徒の人権を尊重し、わいせつ、セクハラ行為の発生を未然に防止する。

イ 行動計画

- 生徒の連絡先の収集は最小限にとどめ、ライン等SNSの手段は用いない。また、生徒の指導に際しては、時、場所(教科準備室、部室は特に注意)、方法、言葉遣い、発言内容等に十分配慮する。(6月)
- 人権についての職場研修を実施して意識啓発を行うとともに、些細な問題でも指摘しあえる職場環境づくりを強力に推し進める。(9月)
- 教育実習期間前にセクハラ防止研修を実施するとともに、教育実習生のオリエンテーションでも講話を実施する。(5月)

(4) 体罰・不適切指導の防止

ア 目標

生徒の人権を尊重して指導にあたり、体罰や不適切指導を未然に防止する。

イ 行動計画

- 生徒指導提要改訂版(令和4年12月改訂)に基づき、生徒の人権を尊重した指導方法等についての職場研修を実施する。(7月)
- 体罰に当たらないものであっても、不適切な指導に当たる具体的事例を示して職場研修を実施し、職員に当事者意識を持たせる。(7月)
- 人権教育校内研修会を開催し、人権意識の向上や人権理解に努めるとともに生徒理解に基づく適切な指導を行う。(8月)

(5) 入学者選抜、成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止

ア 目標

定めたマニュアルに基づき業務を行うとともに、確固とした点検体制を維持し、事故・不祥事を防止する。

イ 行動計画

- 職員全員で業務マニュアルや日程、点検体制を確認してから該当業務を行う。(7月・12月・3月)
- 願書受付、志願変更、学力検査、採点、合格発表等、業務の流れを一つひとつ確認して、誤りのない対応ができるように準備する。(1月・2月)

○ヒヤリハット事例があった場合は、組織として、原因の確認や改善策を策定する。

(6) 個人情報等の管理、情報セキュリティ対策の徹底

ア 目標

個人情報の適切な管理に努め、個人情報の流失を防止する。

イ 行動計画

○教務手帳の専用ロッカーへの一元管理の徹底を図る。

○個人情報の取扱いに関するルールを再確認する職場研修を実施し、職員に当事者意識を持たせる。(10月)

○テスト返却においては、未返却者のテストを誤廃棄しないよう教務手帳ロッカーで保管する。

(7) 交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守

ア 目標

交通法規の遵守に努めるとともに、安全運転を行い、交通違反や交通事故を防止する。とりわけ、飲酒運転や酒気帯び運転は絶対にしない。

イ 行動計画

○自動車や二輪車、自転車を運転するときは、譲り合いと思いやりの気持ち、時間と心にゆとりをもって、安全運転を心がける。

○体調不良や疲労を感じるときは、注意散漫になりがちなので、自動車等の運転を控える。

○飲酒した翌日でも基準値以上の呼気アルコール濃度が検出されることがあるので、飲酒した翌日に運転の予定がある場合は、飲酒量に注意する。

(8) 業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）

ア 目標

職員は情報共有に努め、業務協力体制と相互チェック体制を構築し、円滑な業務体制を構築する。

イ 行動計画

○業務の遂行にあたっては、グループリーダーや学年リーダーを中心に報告・連絡・相談が円滑に進む業務体制を構築する。

○業務が特定の個人に偏らないよう、グループリーダーや学年リーダーの調整により、チームで業務を遂行する協力体制を敷く。

○日ごろから、身の回りやキャビネット等を整理、整頓し、業務を効率的に行えるような職場環境を維持する。

(9) 財務事務等の適正執行

ア 目標

私費会計に基づき、公費に準じた適正な会計処理を行う。

イ 行動計画

○事務処理の手順を確認し、事務処理に遅れがないようにする。

○事務処理の手順にしたがって、執行にあたっては証拠書類を確実に残す。

○転退学に伴う返金事務は、転退学後2か月以内に返金を完了する。

3 検証

(1) 中間検証

2に規定する行動計画について、令和5年10月下旬までに実施状況を確認し、未実施があった場合は、令和5年11月中に補完措置を講ずる。また、各目標達成に向けて行動計画を修正する必要がある場合は、必要な修正を行うとともに職員に周知する。

(2) 最終検証

2に規定する行動計画及び中間検証の結果を踏まえた修正等について、令和6年3月初旬までに実施状況を確認するとともに、各目標の達成状況を検証する。その際、全職員からの意見聴取を行い、ヒヤリ・ハット事例を共有する。

4 評価

ゼロプログラムの最終検証及び全職員からの意見聴取を踏まえ、不祥事防止の取組の実施結果について自己評価を行う。また、検証結果と不祥事防止の実施結果等を取りまとめ、学校ホームページで公表する。

5 次年度の取組

令和5年度の不祥事ゼロプログラムの最終検証・評価を踏まえ、令和6年度の不祥事ゼロプログラムの課題を抽出し、再編・統合後の新校に引き継ぐ。