



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事 務 担 当 者	学習支援 進路支援 担当者	令和 年	第 号	年 月 日
					月 日		

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制・定時制の課程 科	卒業 退学
卒業時学級 及び担任名	年 組	教 諭
ふりがな		
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生	男・女
住 所	(〒) (連絡先 - -)	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()	
証明書等の種類	卒業証明書 修了証明書 成績証明書 単位修得証明書 児童(生徒・学生) 健康診断票の写し 推 薦 書 そ の 他	通 通 通 通 通 通 通 通
	調 査 書	通
	計	通
手数料 1通につき 400円		
1通につき 500円		
円		

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立厚木東高等学校長 殿

氏 名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

英文の場合「証明書等の種類」欄に(英文)と記入し、ローマ字による氏名を記載してください。
ローマ字氏名 ()