

令和 7 年度 厚木北高等学校 不祥事ゼロプログラムの検証等

○ 課題・目標別実施結果

課 題	目 標	実施結果と目標の達成状況
①法令遵守意識の向上（法令の遵守、服務規律の徹底）	○教育の専門家としての自覚、意識を高め、倫理意識の保持向上を図り、不祥事を未然に防止する。	<p>○勤務時間の内外を問わず、教育公務員の立場を常に自覚して生徒・保護者に対して職責を果たすプロ意識の強化を図ることができた。</p> <p>○不祥事防止会議・不祥事防止研修において、職員啓発・点検資料で点検、振返りを行い、教員に求められる行動を確認し、不祥事防止を徹底することができた。</p> <p>○「教員のコンプライアンスマニュアル」の活用を推進することができた。</p> <p>目標を概ね達成することができた。</p>
②職場のハラスメント（パワハラ、セクハラ、マタハラ等）の防止	○ハラスメントを防止し、職員がその能力を十分に発揮できるような良好な勤務環境を整える。	<p>○校長が、すべての教職員に個別面接での手厚い聞き取りを実施することができた。</p> <p>○ハラスメント防止に係る職員研修の実施やリーフレットの配付を行うことができた。</p> <p>○教職員のアンケートを実施し、問題点を共有し、面接等を行った。</p> <p>○ハラスメントの相談窓口を生徒に周知した。</p> <p>○日頃から「気になることは、すぐに相談」と声掛けを行い、不祥事防止意識の醸成を図ることができた。</p> <p>目標を概ね達成することができた。</p>
③生徒に対するわいせつ・セクハラ行為の防止	○生徒との不適切な関係、立場を利用した不適切な行為（わいせつ行為）、生徒等を傷つけるような性的言動（セクシュアル・ハラスメント）等を絶対に行わない。	<p>○生徒指導・支援、部活動指導等では、必ず複数人で対応した。</p> <p>○生徒との SNS 等利用の禁止を徹底した。</p> <p>○生徒連絡先の適正な取得・管理方法、教科準備室等の適切な利用を周知し、ルールを厳守した。</p> <p>○生徒のセクハラに対する意識を啓発し、相談体制を周知するとともに、アンケート実施、セクハラ実態の把握、事実確認及び被害への対応を行った。</p> <p>○差別、偏見及びハラスメントにつながる言動を行わないことを確認し、セクハラ行為を防止した。</p> <p>目標を概ね達成することができた。</p>

<p>④体罰、不適切な指導の防止</p>	<p>○体罰、暴言等の不適切な行為は決して許さない学校風土をつくる。</p>	<p>○校長がすべての教職員に個別面接を行い、不適切な指導の防止を徹底した。 ○管理職が定期的に校内巡視した。 ○「気になることは、すぐに教職員相互が声掛けをする。」この雰囲気醸成させた。 ○生徒へ校内における相談窓口を周知した。 ○「体罰防止ガイドライン」を活用し、校内研修を実施し、教職員の子どもの人権を守る人権感覚をより強化させた。 目標を概ね達成することができた。</p>
<p>⑤入学者選抜、成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止</p>	<p>○各業務に関するマニュアル等を厳守した適切な事務処理を行う。 ○相互チェック機能を強化する。</p>	<p>○入選マニュアルをカラー印刷し、各業務を複数体制で遂行し点検・確認を確実に行った。 ○答案用紙の誤廃棄を防止するために、試験期間中のシュレッダー使用を中止し未然防止を図った。 ○成績処理、進路書類に関するマニュアル、チェックシートを整備し、チェック体制の精度をより向上させ、業務完遂と事故防止を図った。 目標を概ね達成することができた。</p>
<p>⑥個人情報等の管理、情報セキュリティ対策</p>	<p>○生徒に係る個人情報を扱う際のルールを厳守する。 ○情報資産の機密性、完全性を維持する。</p>	<p>○教務手帳は指定のロッカーに保管し、管理職が返却の点検を行った。 ○個人情報持ち出し手続きを確実に行った。 (携帯電話等への登録も同様に手続きを行った。) ○貸出し用USBメモリの棚卸しを定期的に行い、管理を徹底した。 ○県情報セキュリティポリシーに基づき、セキュリティ対策を推進した。 目標を概ね達成することができた。</p>
<p>⑦交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守</p>	<p>○交通法規の遵守に努めるとともに、交通違反や交通事故を防止する。 ○酒酔い、酒気帯び運転を防止する。</p>	<p>○啓発資料を活用した研修を行い、職員の意識を高め、事故防止に組織的に取り組んだ。 ○「交通法規の遵守」「交通事故防止」「飲酒運転は同乗者も免職」等の注意喚起を図った。 目標を概ね達成することができた。</p>
<p>⑧業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）</p>	<p>○書類の整理・保管を徹底する。 ○危機管理意識の徹底と不祥事防止を図る。 ○適正な業務遂行環境を確立する。</p>	<p>○起案・決裁等を確実にし、決裁済みの文書はキャビネットに適切に保管した。 ○日頃から危機管理意識を喚起し、不祥事の未然防止を徹底した。 ○ある時期に過大に業務が集中していないか点検し、過大な場合は適正化を図った。 目標を概ね達成することができた。</p>
<p>⑨財務 事務等の適正執行</p>	<p>○備品管理の適正化を推進する。 ○不適正経理、不適切な現金取扱を防止する。</p>	<p>○備品の現物照合を確実にした。 ○会計事務等の適正執行の徹底を図った。 ○私費会計基準に則った会計処理の徹底を図った。 目標を概ね達成することができた。</p>

⑩部活動指導の点検	○部活動の目的や活動の意義を再確認し、安全に配慮した活動を行う。	○部活動総点検を定期的（各学期末ごとの年3回）に設定し、生徒用点検表、顧問・指導者用点検表を用いて、望ましい環境で活動ができているかの確認を行った。 目標を概ね達成することができた。
-----------	----------------------------------	--

○ 令和7年度不祥事ゼロプログラム全体の達成状況と令和8年度に取り組むべき課題  
(学校長意見)

職員間のコミュニケーションがとれており、風通しがよい職場である。

令和7年度は、神奈川県職員行動指針を踏まえ、不祥事の発生をゼロにすることを目的として令和7年度不祥事ゼロプログラムを適切に実施した。また、教員の盗撮やわいせつ事案が報道された際には、管理職による部室や準備室を含む全教室の点検や日常的に授業中の校内巡視を行った。ヒヤリハット事案があり、事故不祥事にもつながりかねない場面もあったが、常に声をかけ合い、時には管理職による面談を行い指導するなど不祥事防止につなげた。さらに、毎月不祥事防止職員啓発点検資料を活用し、研修を行い、当事者意識を高めるとともに、教育公務員としての責任の自覚を深めることができた。また、不適切な指導に対する職員の意識向上のための研修を実施し、成果をあげた。今後も人権感覚を高めるための研修を実施する。

次年度は、今年度に引き続き神奈川県公立学校教職員の倫理に関する指針を踏まえ、法令順守の意識の向上を図り、不祥事の未然防止と職員の公務員としての自覚を促していきたい。また、教職員と生徒との適切な距離感を保ち、児童・生徒に対するわいせつ・セクハラ行為の防止、体罰、不適切な指導の防止に努める。さらに、交通安全の意識を高める取組みを継続する。成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いについてはマニュアル化し、チェック体制の制度を上げ、生徒への不利益な事案が発生することがないように努め、信頼される学校作りを目指したい。