

## 体育館・武道場を利用される方へ

### 《利用申し込みについて》

利用希望日の前月初日～15日までの間に、「施設利用申込書」により申し込んでください。

利用可能になりましたら、「施設利用承認書」を交付いたします。

施設利用承認後、利用できなくなった場合には、すみやかにご連絡ください。

- 利用時間 午後7時～午後9時（年末年始は除く）  
※学校の都合で利用できない日があります。  
午後9時には消灯し、利用を終了してください。
- 利用料金 （体育館のみ）2時間 440円（消費税相当分40円を含む）  
電気代実費相当分として上記金額を支払っていただきます。  
支払方法は、月末までに当月の利用相当分の納付書を発行しますので、必ず納付期限までにお支払いください。

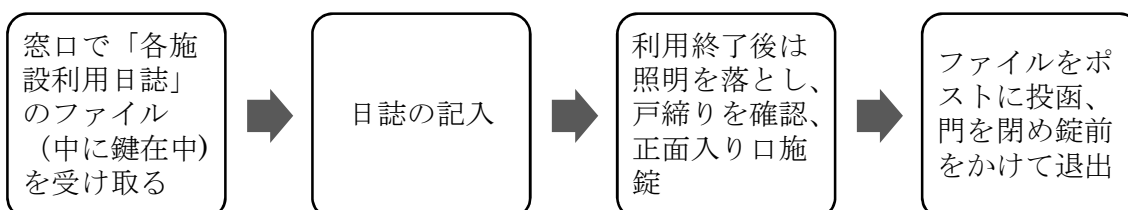
### 《利用について》

- ・利用承認を受けた施設以外には立ち入らないでください。
- ・事故のないよう安全に利用してください。
- ・利用終了後は開放施設を清掃し、使用した器具等は元の場所に戻してください。
- ・施設、設備、物品等を破損した場合は、直ちにその旨を連絡し、「施設・設備破損届」を提出してください。  
（損害を弁償していただくようになります。）

・終了後の施錠及び消灯は確実に行ってください。

・敷地内は禁煙です。

### 《利用当日の流れ》



### 《緊急時の連絡先等》

- 緊急の場合は次の機関にご連絡ください。

警察は 110 番

火事・救急車は 119 番

- |         |       |     |                         |
|---------|-------|-----|-------------------------|
| ・警察署    | 厚木警察署 | 連絡先 | 0 4 6 - 2 2 3 - 0 1 1 0 |
|         | 玉川駐在所 | 連絡先 | 0 4 6 - 2 4 8 - 0 0 2 7 |
| ・消防署    | 厚木消防署 | 連絡先 | 0 4 6 - 2 2 1 - 2 3 3 1 |
|         | 小鮎分署  | 連絡先 | 0 4 6 - 2 4 7 - 0 8 5 7 |
| ・病院（平日） | 森の里病院 | 連絡先 | 0 4 6 - 2 4 7 - 2 1 2 1 |

休日の場合は、厚木消防署に連絡し、休日担当医の照会をしてください。

- 緊急時の体制

施設管理員に連絡してください。（利用者→施設管理員→副校長・事務長→校長）

施設管理員の不在時は、各自で対応してください。後日学校に連絡してください。