

## 令和元年度（所属名）不祥事ゼロプログラムの検証等

### ○ 項目・目標別実施結果

項目	目標	実施結果と目標の達成状況
法令遵守意識の向上	○公務外非行の防止と職員行動指針の周知と徹底を図る。	職員全員で公務外非行についての研修を行うとともに、職員行動指針の周知・徹底を図り、目標は十分に達成できた。
わいせつ・セクハラ行為の防止	○わいせつ・セクハラ行為を未然に防止する。	全職員でわいせつ・セクハラ防止のための点検表を活用して、自分自身の言動のセルフチェックを行った。目標は十分に達成できた。
体罰・不適切な指導の防止	○体罰・不適切な指導を未然の防止する	全職員で体罰・不適切指導防止のための点検表を実施して自分自身の言動を振り返った。目標を十分に達成できた。
入学者選抜、成績処理及び進路関係書類の作成及び取り扱いに係る事故防止	○入学者選抜や成績処理等における事故を未然に防止する。	全職員で、点検表を使い、定期試験・成績処理の事故防止の点検、また入学者選抜の事故防止の点検を行った。目標を十分に達成できた。
個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	○個人情報流出や情報セキュリティの事故を未然に防止する。	全職員で個人情報の取り扱い・情報セキュリティに関する点検表を使い、個人情報や情報セキュリティの管理についてのセルフチェックを行った。目標を十分に達成できた。
交通事故の防止、酒酔い、酒気帯び運転の防止、交通法規の遵守	○交通事故および飲酒運転等を未然に防止する。	全職員で交通事故防止、交通法規の遵守に係るセルフチェックを行った。また具体的事例で学んだ。目標を十分に達成できた。
会計事務等の適正執行	○会計事務に係る事故を未然に防止する	全職員で諸会費等の振替誤りの防止と私費会計のポイントについて点検表や具体的事例でセルフチェックを行なった。目標を十分に達成できた。

### ○ 令和元年度不祥事ゼロプログラム全体の達成状況と令和2年度に取り組むべき課題

（学校長意見）

設定したほとんどの項目について、計画通り研修を実施した。全職員で不祥事防止の情報を共有することができ、目標を達成することができた。

研修会において、個人情報の取り扱い・情報セキュリティに関する問題点を共有し、事故を未然に防ぐ方策を全職員で考えることができた。

令和2年度においても、注意して取り組むべきであると思われる項目は対応策を検討し、行動計画を策定し直す。