



発送 月 日 郵送・直渡

本人確認チェック：□免許証・保険証・学生証 □その他（ ）

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	学務担当者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日制課程	普通科	卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	組 教諭					
ふりがな						
卒業時氏名				昭和 平成	年 月 日生	男 ・ 女
英文で証明時使用する 「スペリング」を記入						
現住所	(〒)					
	TEL					
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他					
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料			
	修了証明書	通	1 通につき 400円			
	成績証明書	通				
	単位取得証明書	通				
	児童（生徒・学生） 健康診断票の写し	通				
推薦書	通					
その他	通					
調査書	通	1 通につき 500円				
計	通	円				
上記のとおり交付申請します。						
令和 年 月 日						
神奈川県立綾瀬高等学校長 殿						
氏 名						

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。