



発送 月 日 郵送・直送

本人確認チェック：□免許証・保険証・学生証 □その他（ ）

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教頭	事務長	事務 担当者	点検者	記 載 責任者	令和	第 号	令和
						年 月 日		年 月 日

### 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 令和			卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組			教諭
ふりがな				男 ・ 女
卒業時氏名	平成 昭和 年 月 日 令和			
住 所	(〒 )			電話番号 - -
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき	400 円
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	児童（生徒・学生） 健康診断票の写し	通		
	推薦書	通		
	その他	通		
調査書	通	1通につき	500 円	
計	通		円	

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立綾瀬西高等学校長 殿

氏名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。