このことについて交付してよいでしょうか。					公　　印
副校長	教　頭	事務長	事務担当者	学級担任	
					年　月　日

生徒旅客運賃割引証交付願（台帳）

学科・学年・組	全日・定時　制　　普通科　　年　　組		
ふりがな		生徒証番号	
生徒氏名 及び年齢	（　歳）	第　　号	
住　所	（〒　　）		
旅行目的	□ 休暇、所用による帰省 □ 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接指導及び試験などの正課の教育活動 □ 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 □ 就職又は進学のための受験等 □ 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 □ 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 □ 保護者の旅行への随行		
乗車船区間	駅から 線　経由 駅まで	旅行期間	月　日から 月　日まで
請求枚数	枚	保護者等氏名	
備　考			

上記のとおり発行してくださるようお願いします。

令和　　年　　月　　日

神奈川県立茅ケ崎高等学校長　様

生徒氏名

裏面の旅行届を記入し、担任教員に提出してください。

※この欄は、生徒は記入しないこと。

発行年月日	令和　年　月　日	第　　号	第　　号	第　　号	第　　号

生徒指導部	担　任

旅 行 届

年　　月　　日

神奈川県立茅ケ崎高等学校 様

次の通り、旅行を計画しましたので届け出ます。

年　　組　　番　　生 徒 氏 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者等氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

期日　　年　　月　　日 より　　年　　月　　日 まで

旅行先・旅程＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

目　的＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

同行者または引率者氏名

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊必ず、保護者の承認を得て届け出ること。