

# 神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校 PTA

## 令和6年度 定期総会議案書

日時 令和6年(2024)5月11日(土) 10:30~  
会場 会議室

### 定期総会次第

- |   |                               |           |
|---|-------------------------------|-----------|
|   |                               | 司会：副会長    |
| 1 | 代表挨拶                          | 代表        |
| 2 | 校長挨拶                          | 校長        |
| 3 | 議長団選出                         | 司会        |
| 4 | 定数確認                          | 書記        |
| 5 | 議事                            |           |
|   | ・第1号議案 令和5年度事業報告に関する件         | 本部役員      |
|   | ・第2号議案 令和5年度決算報告に関する件         | 副校長       |
|   | ・第3号議案 令和5年度会計監査報告に関する件       | 会計監査      |
|   | ・第4号議案 令和6年度役員及び会計監査委員選出に関する件 | 指名委員会     |
|   | 旧役員挨拶                         | 令和5年度代表   |
|   | 新役員挨拶                         | 令和6年度会長   |
|   | 担当教職員挨拶                       | 副校長       |
|   | ・第5号議案 令和6年度事業計画(案)に関する件      | 本部役員      |
|   | ・第6号議案 令和6年度予算(案)に関する件        | 本部役員及び副校長 |
| 6 | 議長団解任                         |           |
| 7 | その他                           |           |

※お断り

定期総会議案書のうち、令和5年度各決算報告書の会計担当者名・会計監査担当者名、令和6年度本部と各委員会名簿は、個人情報保護の観点から、ホームページ上では掲載を控えさせていただきますことをご了承ください。

# 令和5年度 PTA本部 事業報告

年	月	日	事業内容	
2023年	4月	7日 (金)	入学式	
		15日 (土)	令和5年度第1回学校徴収金運営協議会・拡大運営委員会 会計オリエンテーション・定例会	
		12日 (水)	会計監査	
		19日 (水)	【拡大】登校駐輪指導	
	5月	6日 (土)	総会・委任状集計	
		13日 (土)	PTA総会・新旧引継ぎ	
		20日 (土)	【第1回】運営委員会・定例会	
	6月	24日 (水)	登校駐輪指導	
		3日 (土)	県高P連定期総会	
		10日 (土)	【第2回】運営委員会・定例会	
		16日 (金)	令和5年度 県高P連湘南鎌倉地区協議会 第1回理事会	
		30日 (金)	臨時定例会	
		7月	5日 (水)	第1回 学校運営協議会
	7月	8日 (土)	【第3回】運営委員会・定例会	
		16日 (日)	令和5年度 県高P連研修大会	
		8月	26日 (土)	臨時定例会
	9月	9日 (土)	【第4回】運営委員会・定例会	
		13日 (水)	【拡大】登校駐輪指導	
		23日 (土)	西浜祭「西浜休憩所」学校とタイアップ° フリースペース開放等	
		23日 (木)	第2回 学校運営協議会	
		27日 (水)	第1回 学校保健委員会 (インフルエンザ° 蔓延のため書面開催)	
		10月	3日 (水)	登校駐輪指導
			3日 (水)	自転車点検
	14日 (土)		【第5回】運営委員会・定例会	
	18日 (水)		令和5年度 県高P連湘南鎌倉地区大会	
	11月	25日 (水)	中間会計監査	
		18日 (土)	【第6回】運営委員会	
		18日 (土)	校内整備美化活動	
	12月	9日 (土)	第3回 学校運営協議会	
		10日 (日)	第60回 県高P連 神奈川県大会	
2024年	1月	10日 (水)	【拡大】登校駐輪指導	
		13日 (土)	【第7回】運営委員会・定例会	
		18日 (木)	令和5年度 県高P連湘南鎌倉地区協議会 第2回理事会	
	2月	3日 (土)	【第8回】運営委員会・定例会	
		3日 (土)	卒業記念品 検品作業	
		21日 (木)	会計監査	
		22日 (金)	令和5年度第2回学校徴収金運営委員会 (書面開催)	
	3月	1日 (金)	卒業証書授与式	
		1日 (金)	第4回 学校運営協議会	
		9日 (土)	【第9回】運営委員会・定例会	
		13日 (水)	入学予定者説明会・PTA活動概要説明	
		22日 (金)	離退任式 花束贈呈	

## 令和5年度 学年委員会事業報告

4月7日	(金)	入学式
4月15日	(土)	学校徴収金協議会 拡大運営委員会 会計オリエンテーション
4月19日	(水)	拡大登校駐輪指導
5月13日	(土)	PTA 総会 第1回定例会
5月20日	(土)	第1回運営委員会
5月26日	(金)	体育大会飲料提供(6月2日予備日)
6月10日	(土)	第2回運営委員会
6月19日	(月)	登校駐輪指導
7月6日	(木)	第1回地区PTA交通安全対策会議
7月8日	(土)	第3回運営委員会 第1回指名委員会
9月9日	(土)	第4回運営委員会
9月13日	(水)	拡大駐輪指導
9月22日	(金)	西浜祭(出店見送り)
23日	(土)	西浜祭(出店見送り)
10月3日	(火)	自転車点検
10月14日	(土)	第5回運営委員会
11月18日	(土)	第6回運営委員会 校内美化活動(ペンキ塗り)
11月5日	(火)	第2回地区PTA交通安全対策会議
11月20日	(月)	地区交通安全大会
12月11日	(月)	登校駐輪指導
12月19日	(火)	球技大会飲料提供
1月10日	(水)	拡大登校駐輪指導
1月13日	(土)	第7回運営委員会
2月3日	(土)	第8回運営委員会 第2回定例会
3月9日	(土)	第9回運営委員会
3月18日	(月)	球技大会飲料提供
3月22日	(金)	離任式

# 令和5年度 広報委員会活動報告

- 4月15日(土) 拡大運営委員会  
広報誌第114号第1回編集会議(新役員顔合わせ・役員決め)
- 4月19日(水) 登校駐輪指導
- 5月9日(火) 職員集合写真撮影
- 5月13日(土) 令和5年度PTA総会
- 5月19日(金) 部活動写真撮影
- 5月20日(土) 114号第2回編集会議
- 5月26日(土) 体育大会取材
- 6月17日(土) 114号第3回編集会議
- 7月6日(木) 登校駐輪指導
- 7月8日(土) 第3回運営委員会出席・114号第4回編集会議(仕分け作業)
- 7月18日(火) 広報誌114号発行  
3年生集合写真撮影
- 9月9日(水) 第4回運営委員会出席・115号第2回編集会議
- 9月22日(金) 西浜祭1日目取材
- 9月23日(土) 西浜祭2日目・後夜祭取材
- 10月3日(火) 自転車点検参加・取材
- 10月14日(土) 第5回運営委員会出席・115号第3回編集会議
- 11月18日(土) 第6回運営委員会出席・環境委員会取材・115号第3回編集会議
- 12月16日(土) 115号仕分け・次年度役員決め
- 12月18日(月) 115号発行
- 12月20日(火) 球技大会取材・撮影
- 12月21日(水) 球技大会取材・撮影
- 12月22日(木) 球技大会取材・撮影
- 1月10日(水) 拡大投稿駐輪指導参加
- 1月13日(土) 第7回運営委員会出席・116号第1回編集会議
- 1月20日(土) 116号第2回編集会議
- 2月3日(土) 第8回運営委員会出席
- 2月24日(金) 116号第3回編集会議・116号仕分け作業・次年度引継ぎ
- 2月26日(月) 広報誌116号発行
- 3月7日(木) 登校駐輪指導参加
- 3月9日(土) 第9回運営委員会出席

# 令和5年度 成人教育委員会 年間活動報告

4月 7日 (金)	入学式
4月15日 (土)	PTA拡大運営委員会
5月13日 (土)	PTA総会
5月17日 (水)	第1回成人委員定例会
5月20日 (土)	第1回PTA運営委員会
6月10日 (土)	第2回PTA運営委員会
7月 8日 (土)	第3回PTA運営委員会
7月19日 (水)	第2回成人委員定例会
9月 9日 (土)	第4回PTA運営委員会
9月13日 (水)	拡大登校駐輪指導 第3回成人委員定例会
10月 3日 (火)	自転車点検
10月14日 (土)	第5回PTA運営委員会
10月18日 (水)	第4回成人委員定例会
11月16日 (水)	社会見学実施
11月18日 (土)	第6回PTA運営委員会 校内整備美化活動
11月22日 (水)	第5回成人委員定例会
1月13日 (土)	第7回PTA運営委員会
2月 3日 (土)	第8回PTA運営委員会
2月21日 (水)	登校駐輪指導 第6回成人委員定例会 (反省会・引き継ぎ)
3月 9日 (土)	第9回PTA運営委員会

## 2023 年度 環境整備委員会 年間行事活動報告書

- 4/6(木) 入学式用プランター設置
- 4/7(金) 入学式用プランター撤去
- 4/15(土) 令和5年度拡大運営委員会
- 5/13(土) PTA 総会  
第1回定例会(新1年生と顔合わせ、花壇整備)
- 5/20(土) 第1回運営委員会
- 6/10(土) 第2回運営委員会  
第2回定例会(春の花植替え)
- 7/8(土) 第3回運営委員会  
第3回定例会
- 9/9(土) 第4回運営委員会
- 9/10(日) 第4回定例会
- 10/3(火) 自転車点検
- 10/14(土) 第5回運営委員会  
第5回定例会
- 11/8(木) 登校駐輪指導
- 11/18(土) 第6回運営委員会
- 11/19(日) 第6回定例会(秋の花植え替え)
- 1/10(水) 登校駐輪指導
- 1/13(土) 第7回運営委員会  
第7回定例会
- 2/3(土) 第8回運営委員会  
第8回定例会
- 2/29(木) 卒業式プランター設置
- 3/1(金) 卒業式プランター撤去
- 3/9(土) 第9回運営委員会

# 令和 5 年 度 決 算 書

44期生(1学年) 学年費                      会計

## 1 収入の部

(単位 円)

科目	予算額(A)	決算額(B)	差額(A-B)	備考
(1) 1学年学年費	8,975,000	8,900,000	75,000	25,000円×356名 ※未納者3名
(2) 預金利息	0	14	△14	
(3) 転退学等返金	0	△41,935	41,935	
取 入 合 計	8,975,000	8,858,079	116,921	

## 1 支出の部

(単位 円)

科目	予算額(A)	決算額(B)	差額(A-B)	備考
(1) 英語科教材費	0	0	0	
(2) 芸術科目教材費	1,795,000	1,783,000	12,000	
(3) 家庭科教材費	646,200	544,663	101,537	
(4) 情報科教材費	0	0	0	
(5) 総合探究教材費	394,900	393,800	1,100	
(6) 生徒会入会金	179,500	179,000	500	
(7) 新体力テスト代	62,825	62,825	0	
(8) 日本スポーツ振興センター共済掛金	694,665	694,665	0	
(9) 安全振興会費	430,800	430,800	0	
(10) 生徒手帳代(カバー付き)	49,183	49,183	0	
(11) 自転車ステッカー代	25,489	22,720	2,769	
(12) 個人写真代	143,600	143,600	0	
(13) 進路指導費用(スライダー代)	4,146,450	4,108,862	37,588	
(14) 県高体連加盟金	64,620	64,620	0	
(15) 県高文連分担金	57,440	57,440	0	
(16) 郵送費(入学前保護者通知送付)	0	0	0	
(17) 遠足	0	0	0	
(18) 芸術教科書代	0	0	0	
(19) 予備費	284,328	660	283,668	振込手数料
支 出 合 計	8,975,000	8,535,838	439,162	

次年度繰越金	322,241
--------	---------

上記のとおり報告します。

令和 6 年 3 月 31 日

会計

監査の結果、適正に処理されていました。

令和 6 年 4 月 10 日

監査委員

監査委員

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

# 令和 5 年 度 決 算 書

43期生(2学年) 学年費

会計

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 2 学年学年費	7,448,000	7,320,000	128,000	徴収対象者336名 ※未納者6名(総合型4名,理型2名) 23,000×4+18,000×2=128,000
(2) R4未納者分	119,400	65,400	54,000	徴収でき次第教育振興費に戻入
(3) 転退学者返金	0	△ 23,614	23,614	4名
(4) 前年度繰越金	7,586	7,586	0	
(5) 預金利息	0	13	△ 13	
収 入 合 計	7,574,986	7,369,385	205,601	

1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 英語科教材費	0	0	0	
(2) 芸術科目教材費	1,400,000	1,386,850	13,150	転退学者4名(返金済)
(3) 総合探究教材費	0	0	0	
(4) 新体力テスト代	59,136	58,625	511	退学者1名(返金済) 振込手数料が0円であったため
(5) 修学旅行関係費	0	0	0	
(6) 日本スポーツ振興センター共済掛金	650,160	650,160	0	
(7) 安全振興会費	403,200	402,000	1,200	転学者1名(返金済)
(8) 生徒手帳代(カバー付き)	32,592	32,592	0	
(9) 個人写真代	134,400	134,000	400	退学者1名(返金済)
(10) 遠路指導費用(メディアアプリ,同English代金)	3,797,808	3,760,660	37,248	転退学者4名(返金済)
(11) 県高体連加盟金	60,480	60,480	0	
(12) 県高文連分担金	53,760	53,760	0	
(13) 通信費	0	0	0	
(14) 端末保険	386,736	386,400	336	振込手数料が先方負担であったため
(15) 未納者分の教育振興費への戻入	119,400	65,400	54,000	残り2名は徴収が済み次第戻入
(16) 前年度転退学者、原級留置者への返金	2,937	2,937	0	
(17) R4 端末保険未加入者返金	3,150	3,150	0	
(18) 予備費	471,227	0	471,227	
	7,574,986	6,996,914	578,072	
次年度繰越金	372,471	※転退学者等への返金(¥10,514)を含みます。		

上記の通り報告します。  
令和6年4月10日

会計

監査の結果、適正に処理されていました。  
令和6年4月10日

会計監査



# 令和 5 年 度 決 算 書

42期生(3.学年) 学年費

会計

1 収入の部 (単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 3 学年学年費	8,856,000	8,848,764	7,236	在籍328名 27,000円×327名 ※1名実費のみ徴収 ※転入生1名の繰越金がない分の不足を補うものも含む。
(2) 2 学年学年費 (令和4年度未納分)	70,000	70,000	0	前年度未納者5名分
(3) 1 学年学年費 (令和3年度未納分)	30,000	30,000	0	前年度未納者1名分
(4) 前年度繰越金	580,606	580,606	0	
(5) 預金利息	0	30	△ 30	
(6) 転退学者返金	0	△ 20,628	20,628	転学者2名
(7) 学年費返金	0	△ 1,021,816	1,021,816	
収 入 合 計	9,536,606	8,486,956	1,049,650	

1 支出の部 (単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 日本スポーツ振興センター共済掛金	634,680	634,680	0	
(2) 安全振興会費	393,600	392,400	1,200	327名分(1名非加入)
(3) 生徒手帳代	31,816	31,816	0	328名分
(4) 個人写真代	131,200	130,800	400	327名分(1名撮影なし)
(5) 進路指導費用(スタディーサブリ含)	5,051,200	4,404,004	647,196	進路の手引き328名分=71,504円 スタディサブリ328名分=2,525,600円 進研模試(6月)名分=1,240,800円 進研模試(11月)名分=566,100円 ※模試は受験区分により価格が異なる
(6) 英語科教材費	11,808	11,031	777	フラットファイル328名分
(7) 県高体連加盟金	59,040	59,040	0	328名分
(8) 県高文連分担金	52,480	52,480	0	328名分
(9) 卒業アルバム代	1,738,400	1,755,000	△ 16,600	(仮)5,400円×325名分※予算時点では5,300円
(10) 卒業記念品代	328,000	299,700	28,300	(仮)322名分
(11) 同窓会入会費(預かり金)	656,000	634,000	22,000	(仮)317名分
(12) 新体力テスト	57,400	57,400	0	328名分
(13) 通信費	131,200	0	131,200	
(14) 前年度転退学者、原級留め置き者への返金	21,727	21,727	0	10名分
(15) 予備費	238,055	330	237,725	振込手数料1回分
(16) 生徒会費への繰入	0	2,548	△ 2,548	備数処理等で生じた残金(返金金額には含めない)
支 出 合 計	9,536,606	8,486,956	1,049,650	

※予算額は328名分

残金	0
----	---

上記のとおり報告します。

令和 6 年 3 月 31 日

監査の結果、適正に処理されていました。

令和 6 年 4 月 10 日

令和5年度 決算書

生徒会 会計

(単位 円)

1. 収入の部				
科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備考
会費	6,270,000	6,108,000	162,000	1023名納入 (500円×12月) ※過年度納入・返金・未納含む
入会金	179,000	179,000	0	1年生500円×358名
前年度繰越金	1,687,785	1,687,785	0	
雑収入	200	420,664	△ 420,464	利息、文化祭収益
収入合計	8,136,985	8,395,449	△ 258,464	

(単位 円)

2. 支出の部				
科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備考
本部費	30,000	0	30,000	
活動補助費	35,000	0	35,000	
交通費	20,000	8,302	11,698	事務用品
消耗品費	50,000	37,840	12,160	ホワイトボード
備品費	70,000	26,000	44,000	贈送任花束
慶弔費	205,000	72,142	132,858	
小計	2,346,500	1,273,405	1,073,095	
特別活動費	2,776,500	1,851,825	924,675	
行幸費	2,346,500	1,273,405	1,073,095	
文化祭	275,000	217,760	57,240	ゼッケン、レンタカー
体育大会	155,000	360,660	△ 205,660	防球ネット・トロフィー
球技大会	2,776,500	1,851,825	924,675	
小計	10,000	9,856	144	
委員会活動費	2,786,500	1,861,681	924,819	
小計	2,471,839	2,347,337	124,502	部活動用品等購入
部活動費	650,000	476,984	173,016	大会参加費・登録料
参加登録費	340,000	262,910	77,090	野球部応援費、吹奏楽部
活動補助費	180,000	180,000	0	高体連学校員負担金
高体連加盟費	230,000	165,660	64,340	大会運搬費 (吹奏楽部・美術部)
運搬費	180,000	180,330	△ 330	トレーニング用具
施設整備費	720,455	710,385	10,070	マシン防球ネット他
備品費	4,772,294	4,323,606	448,688	
小計	373,191	0	373,191	
予備費	8,136,985	6,257,429	1,879,556	
支出合計				
次年度繰越金				

上記のとおり報告します。

令和6年4月1日

会計担当職員

会計担当職員

監査の結果、適正に処理されていました。

令和6年4月10日

会計監査委員

会計監査委員

\*1 行幸費内訳

(単位 円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	備考
庶務費	60,000	55,550	4,450	金券関係
広報費	100,000	26,330	73,670	
衛生費	230,000	213,563	16,437	医薬品処理費、衛生消耗品
音響設備	150,000	0	150,000	
物品購入費	100,000	0	100,000	
団体補助費	1,400,000	789,603	610,397	部活クラス準備金
本部企画費	300,000	187,367	112,633	後夜祭花火、看板製作費
雑費	6,500	992	5,508	机・椅子シール
小計	2,346,500	1,273,405	1,073,095	
体育大会	200,000	163,130	36,870	ゼッケン
競技運営費	70,000	54,630	15,370	
雑費	5,000	0	5,000	
小計	275,000	217,760	57,240	
球技大会	155,000	360,660	△ 205,660	防球ネット・トロフィー
委員会活動費	10,000	9,856	144	
合計	2,786,500	1,861,681	924,819	

\*2 部活動費内訳

(単位 円)

運動部	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	文化部	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)
野球	381,700	367,444	14,256	吹奏楽	318,290	290,400	27,890
サッカー	90,475	90,475	0	美術	230,773	230,773	0
陸上	137,500	137,500	0	文芸(文芸部)	56,431	39,576	16,855
ソフトテニス	60,641	61,400	△ 759	写真	30,122	26,634	3,488
柔道	15,400	0	15,400	軽音楽	151,055	149,574	1,481
卓球	49,003	49,071	△ 68	調理	44,395	43,995	400
男子バスケ	150,770	150,000	770	パソコン	149,090	145,339	3,751
女子バスケ	0	0	0	書道	58,410	56,760	1,650
バドミントン	123,460	123,335	125	演劇	63,430	49,781	13,649
ダンス	0	0	0	JSC	56,194	55,165	1,029
男子バレー	107,140	105,405	1,735				
女子バレー	153,780	131,040	22,740				
剣道	43,780	43,670	110				
運動部小計	1,313,649	1,259,340	54,309	文化部小計	1,158,190	1,087,997	70,193
合計	2,471,839	2,347,337	124,502				

\*3 高額備品費内訳

(単位 円)

部活動名	品目	規格・メーカー	個数	予算額 (A)	決算額 (B)	増減 (A-B)
吹奏楽	コンサートトム	パール	1	149,225	149,225	0
陸上	棒高跳ボール	NISHI CU460	1	135,300	135,300	0
野球	マシン防球ネット	ZETT BM117ZN	1	159,830	159,830	0
	ピッチャープレート	ZETT ZBV92	1	94,600	94,600	0
	ホームベース	ZETT ZBV89A	1	68,200	68,200	0
男子バレー	バレーボールネット	ミガ AC-NT200	1	55,000	45,330	9,670
	トレーニングタイマー	モリテン UX0020	1	58,300	57,900	400
合計				720,455	710,385	10,070

# 令和5年度 決算書

バスケットボール部 会計

## 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
部費	35,000	35,000	0	5,000円×7名
前年度繰越金	10,020	10,020	0	
収 入 合 計	45,020	45,020	0	

## 1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
消耗品購入	45,020	44,972	48	栄養補助食品等
支 出 合 計	45,020	44,972	48	

次年度繰越金	48
--------	----

上記のとおり報告します。  
令和 6 年 4 月 1 日 会計

監査の結果、適正に処理されてきました。  
令和 6 年 4 月 10 日

会計監査

会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

バスケットボール部部費については、令和 6 年度より保護者が施行することとしております。なお、令和 5 年度の繰越金 48 円については、保護者に繰り越すことのできた承を部員から得ております。

# 令和5年度 決算書

美術Ⅲ 教材費 会計

1 収入の部 (単位)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
美術Ⅲ教材費	40,000	40,000	0	4,000円 × 10人
収 入 合 計	40,000	40,000	0	

1 支出の部 (単位)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
デッサン制作費	15,000	17,160	△ 2,160	1716×10
絵画表現課題制作費	15,000	20,452	△ 5,452	2045×10
工芸作品制作費	10,000	2,388	7,612	239×10
支 出 合 計	40,000	40,000	0	
残金		0		

上記のとおり報告します。  
令和 6年 2月 14日 会計

監査の結果、適正に処理されていました。  
令和 6年 2月 21日 会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

# 令和 5 年 度 決 算 書

PTA活動費 会計

## 1 収入の部 (単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
(1) 会費	3,762,000	3,802,500	△ 40,500	1人当たり3,600円/年
(2) 前年度繰越金	1,629,314	1,629,314	0	
(3) 雑収入	0	81,711	△ 81,711	預金利息等・過年度の会費収入・ 過年度の戻金
収 入 合 計	5,391,314	5,513,525	△ 122,211	

## 2 支出の部 (単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
(1) 運営費				
1) 会議	0	0	0	打ち合わせ費用
2) 庶務	150,000	72,476	77,524	紙代・封筒代・花束代等
3) 旅費・交通費	220,000	170,510	49,490	各大会・委員会等・旅費・交通費
4) 通信費	20,000	0	20,000	電話代等
5) 渉外	540,000	511,760	28,240	保険料等
6) 研修活動	150,000	1,660	148,340	大会等参加費
7) 分担金	235,000	188,000	47,000	県高P連・湘南鎌倉地区
8) 慶弔費	50,000	10,000	40,000	会員の慶弔費
9) 事業費	976,000	799,468	176,532	自転車点検・ペンキ塗り・卒業生記念品代等
小計	2,341,000	1,753,874	587,126	
(2) 活動費				
1) 学年	255,000	167,863	87,137	体育祭・球技大会等
2) 広報	1,205,000	902,650	302,350	広報誌発行・取材等
3) 成人教育	465,000	441,783	23,217	社会見学・講習会等
4) 環境整備	330,000	228,235	101,765	環境整備等
5) 指名	140,000	24,883	115,117	指名等
小計	2,395,000	1,765,414	629,586	
(3) 部活特別充当金	200,000	0	200,000	(積立てを見合わせ)
(4) 記念行事積み立て	400,000	400,000	0	50周年記念行事のための積立
(5) 予備費	55,314	0	55,314	カラー複合機、インク、リーフレット等
支 出 合 計	5,391,314	3,919,288	1,472,026	

次年度繰越金	1,594,237
--------	-----------

上記のとおり報告します。

令和 6 年 4 月 9 日

会計

監査の結果、適正に処理されていました。

令和 6 年 4 月 10 日

会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

# 令和5年度決算書

教育振興費 会計

## 1 収入の部

(単位 円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A)-(B)	備考
会費	5,016,000	4,951,800	64,200	400円×12月×1,045人 返金:24,000円
前年度繰越金	2,946,004	2,946,004	0	前年度からの繰越金
雑収入(利息)	0	48	△ 48	預金利息
雑収入(その他)	0	139,061	△ 139,061	44期ステッカー代振替、R4年生徒手繰戻入 42期ステッカー代
収入合計	7,962,004	8,036,913	△ 74,909	

## 2 支出の部

(単位 円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A)-(B)	備考	
総務	2,050,000	1,567,510	482,490	使用しない品目が生じたため	
教務	700,000	376,530	323,470	安価購入のため	
進路支援	270,000	268,714	1,286		
生活指導	160,000	4,595	155,405	次年度使用のため次年度執行予定	
生徒会	50,000	0	50,000	果費で支出したため	
健康支援	500,000	327,562	172,438		
図書	0	0	0		
研究 P C 広 報	研究	400,000	433,095	66,905	
	PC	100,000			
教科 指導 費	国語科	20,000	0	20,000	
	社会科	62,000	61,530	470	
	数学科	110,000	80,850	29,150	
	理科	200,000	199,802	198	
	体育科	1,200,000	1,135,607	64,393	
	音楽科	230,000	208,085	21,915	
	美術科	350,000	349,340	660	
	書道科	110,000	110,000	0	
	英語科	35,000	32,639	2,361	
	家庭科	90,000	28,881	61,119	使用しない品目が生じたため
	情報・商業科	270,000	245,580	24,420	
学年	100,000	5,070	94,930	修学旅行緊急対応費 他	
委員会	60,000	0	60,000		
生徒活動支援	500,000	500,000	0	部活動特別充当金に繰入	
特別教育振興費へ	200,000	200,000	0	特別教育振興費に繰入	
手数料等	50,000	13,200	36,800	IB手数料等	
予備費	145,004	26,210	118,794	施設利用関係費、振込手数料、通信費	
支出合計	7,962,004	6,174,800	1,787,204		

収入の部 決算額(合計) - 支出の部 決算額(合計) = 残額(次年度への繰越金)  
 8,036,913 - 6,174,800 = ¥1,862,113

上記の通り報告いたします。

会計

令和6年4月10日

上記決算書は正確であることを確認いたしました。

会計監査

会計監査

## 令和5年度 図書館費 決算書

### 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 会費	2,508,000	2,421,600	86,400	200円×12ヶ月×1,045名 返金 12,000円
2 繰越金	272,233	272,233	0	前年度からの繰越金
3 雑収入	7	21,610	△21,603	預金利子 10円 過年度収入分 21,600円
収入合計	2,780,240	2,715,443	64,797	

### 2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
1 図書	1,300,240	1,017,937	282,303	新刊資料購入・刷新
2 視聴覚資料	180,000	138,765	41,235	DVD・CD資料
3 新聞・雑誌	700,000	727,982	△27,982	新聞5紙 雑誌43誌
4 整備・運営	550,000	615,113	△65,113	図書館資料整備用品 館内整備用品 「朝日けんさくくん」 契約料 等
5 予備費	50,000	0	50,000	
支出合計	2,780,240	2,499,797	280,443	

次年度繰越金	215,646
--------	---------

上記のとおり報告します。  
令和6年 4月 3日

会計

監査の結果、適正に処理されておりました。

令和6年 4月 10日

会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

## 令和5年度 特別教育振興費 決算書

(単位 円)

### 1 収入の部

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 会費	716,000	718,000	△ 2,000	会費 716,000
(2) 前年度繰越金	222,433	222,433	0	
(3) 教育振興費より	200,000	200,000	0	
(4) 雑収入	0	5	△ 5	
収入合計	1,138,433	1,140,438	△ 2,005	

(単位 円)

### 2 支出の部

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 非常用食糧	120,000	220,714	49,286	
(2) 非常用飲料水	150,000			
(3) 防災用品	150,000	110,830	39,170	
(4) ロッカー積立金	358,000	358,000	0	
(5) 部活動特別補助	100,000	100,000	0	
(6) 生徒安全対策費	30,000	0	30,000	
(7) 貸出・立替対応	170,000	39,830	130,170	令和6年度茶々庵文化会館使用料立替 来年度学年費より繰入
(8) 予備費	60,433	0	60,433	
支出合計	1,138,433	829,374	309,059	

1,140,438 - 829,374 = 311,064

次年度繰越金	311,064
--------	---------

上記のとおり報告します。  
令和6年 4月 8日

会計

監査の結果、適正に処理されていました。  
令和6年 4月 10日

会計監査

会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。



## 令和5年度 ロッカー更新積立金 決算書

### 1. 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 本年度積立金	358,000	358,000	0	
(2) 前年度繰越金	2,139,740	2,139,740	0	
(3) 雑収入	0	20	△ 20	雑収入(預金利息)
収 入 合 計	2,497,740	2,497,760	△ 20	

### 2. 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) ロッカー整備	950,000	0	950,000	差額が生じた理由は、ロッカーを購入しなかったことによる。
(2) 予備費	1,547,740	0	1,547,740	
支 出 合 計	2,497,740	0	2,497,740	

2,497,760 - 0 = 2,497,760

次年度繰越金	2,497,760
--------	-----------

上記のとおり報告します。

令和6年4月 8 日

会計

監査の結果、適正に処理されていました。

令和6年4月 10 日

会計監査

会計監査

## 令和5年度 部活動特別充当金 決算書

### 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 本年度積立金	100,000	100,000	0	特別教育振興費より補助 教育振興費より補助
繰入金	500,000	500,000	0	
(2) 前年度繰越金	636,081	636,081	0	
(3) 雑収入	0	6	△ 6	預金利息
収 入 合 計	1,236,081	1,236,087	△ 6	

### 2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	差 額 (A-B)	備 考
(1) 関東・全国大会参加費等	700,000	0	700,000	関東・全国大会の出場がなかったため
(2) 記念横断幕等	0	38,060	△ 38,060	美術部
(2) 予備費	536,081	35,404	500,677	第48回全国総合文化祭出展 作品 梱包材料代
支 出 合 計	1,236,081	73,464	1,162,617	

1,236,087 - 73,464 = 1,162,623

次年度繰越金	1,162,623
--------	-----------

上記のとおり報告します。  
令和6年4月8日

会計

監査の結果、適正に処理されておりました。

令和6年4月10日

会計監査

令和 5 年 度 決 算 書  
 周年事業積立 会計

1 収入の部 (単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
(1) 周年事業積立金	400,000	400,000	0	PTA会費より
(2) 前年度繰越金	1,967,522	1,967,522	0	
(3) 雑収入	0	19	△ 19	預金利息
(4) その他	0			
収 入 合 計	2,367,522	2,367,541	△ 19	

2 支出の部 (単位 円)

科 目	予 算 額(A)	決 算 額(B)	差 額(A-B)	備 考
(1) 50周年事業			0	50周年記念事業費
(2) 予備費	2,367,522	0	2,367,522	
支 出 合 計	2,367,522	0	2,367,522	

2,367,541 - 0 = 2,367,541

次年度繰越金	2,367,541
--------	-----------

上記のとおり報告します。  
 令和6年 4 月 8 日 会計

監査の結果、適正に処理されてきました。  
 令和6年 4 月 10 日 会計監査

- (注) 1 予算額と決算額との差異が著しい項目については、その理由を備考欄に記載する。  
 2 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 3 予備費を他の経費に充当使用した場合は、その旨備考欄に記載する。

## 令和6年度 PTA 事業計画(案)

年	月	事業内容
2024年	4月	入学式
		会計監査
		【拡大】登校駐輪指導
		学校徴収金運営協議会・拡大運営委員会 ・会計オリエンテーション・定例会
	5月	PTA総会・新旧引継ぎ
		運営委員会・定例会
		指名委員会発足準備
	6月	登校駐輪指導
		運営委員会・定例会
		県高P連湘南鎌倉地区協議会 理事会
	7月	県高P連 定期総会
		運営委員会・定例会
		県高P連 研修大会
	9月	学校運営協議会
		【拡大】登校駐輪指導
		運営委員会・定例会
	10月	学校運営協議会
		西浜祭
		学校保健委員会
		登校駐輪指導
自転車点検		
11月	中間会計監査	
	運営委員会・定例会	
	県高P連湘南鎌倉地区大会	
	校内整備美化活動	
	県高P連湘南鎌倉地区 交通安全大会	
12月	第62回 県高P連 神奈川県大会	
	学校運営協議会	
	運営委員会・定例会	
2025年	1月	運営委員会・定例会
		【拡大】登校駐輪指導
		県高P連湘南鎌倉地区協議会 理事会
	2月	運営委員会・定例会
		卒業記念品の検品作業
		会計監査
	3月	学校徴収金運営協議会
		卒業証書授与式
		学校運営協議会
		入学予定者説明会・PTA活動概要説明
3月	【第9回】運営委員会・定例会	
	学校保健委員会	
	離退任式 花束贈呈	

※学年委員会・広報委員会・成人教育委員会・環境整備委員会 別紙参照

## 令和6年度 学年委員会事業計画（案）

- |     |                                      |
|-----|--------------------------------------|
| 4月  | 入学式<br>拡大委員会<br>拡大登校駐輪指導             |
| 5月  | PTA総会<br>第1回学年委員定例会<br>運営委員会<br>体育大会 |
| 6月  | 運営委員会<br>登校駐輪指導                      |
| 7月  | 運営委員会<br>第1回地区PTA交通安全対策会議            |
| 8月  | 校内美化活動                               |
| 9月  | 運営委員会<br>西浜祭<br>拡大登校駐輪指導             |
| 10月 | 運営委員会<br>自転車点検                       |
| 11月 | 運営委員会<br>地区交通安全大会                    |
| 12月 | 球技大会<br>第2回地区PTA交通安全対策会議<br>登校駐輪指導   |
| 1月  | 運営委員会<br>拡大登校駐輪指導                    |
| 2月  | 第2回学年委員定例会<br>運営委員会                  |
| 3月  | 運営委員会<br>球技大会<br>離任式                 |

# 令和6年度 広報委員会事業計画（案）

4月 入学式取材  
指名委員会参加  
拡大運営委員会  
編集会議（117号1回目・新役員顔合わせ）

5月 PTA総会  
編集会議（117号2回目）  
第1回運営委員会  
体育大会取材・撮影

6月 第2回運営委員会  
編集会議（117号3回目）

7月 第3回運営委員会  
編集会議（117号4回目・118号1回目）  
広報誌117号発刊

8月 校内美化活動参加・取材・撮影

9月 第4回運営委員会  
編集会議（118号2回目）  
西浜祭参加・取材・撮影

10月 第5回運営委員会

編集会議（118号3回目）

自転車点検参加・取材・撮影

11月 第6回運営委員会

編集会議（118号4回目・119号1回目）

広報誌118号発刊

12月 編集会議（広報誌119号2回目）

球技大会取材・撮影

1月 第7回運営委員会

編集会議（広報誌119号3回目）

2月 第8回運営委員会

編集会議（広報誌119号4回目）

広報誌118号発刊

3月 第9回運営委員会

学年球技大会取材・撮影

その他

各事業会議の参加・各事業取材・撮影

# 令和6年度 成人教育委員会事業計画（案）

- 4月 入学式  
拡大運営委員会
- 5月 P T A 総会  
第1回 P T A 運営委員会  
第1回定例会
- 6月 第2回運営委員会  
第2回定例会
- 7月 第3回運営委員会  
第3回定例会
- 9月 西浜祭  
第4回運営委員会  
第4回定例会
- 10月 自転車点検  
第5回運営委員会  
第5回定例会
- 11月 社会見学実施予定  
第6回運営委員会  
第6回定例会
- 1月 第7回運営委員会  
第7回定例会
- 2月 第8回運営委員会  
第8回定例会（年度最後、振り返り、引継ぎ等）
- 3月 第9回運営委員会

※その他：登校駐輪指導、美化活動など（指定日）。

※今年度の定例会は適宜、オンライン開催（必要とあれば学校開催）の予定。

※今年度もイベント実施は1回の予定。



## 環境整備委員会

### 【 2024年度 年間事業計画書 】（案）

- 4月4日(木) 入学式用プランター設置
- 5日(金) プランター撤去
- 5月18日(土) 第1回定例会（1年生との顔合わせ・ボランティア委員、指名委員の選出）
- 6月8日(土) 第2回定例会（春の花の植え替え）
- 7月6日(土) 第3回定例会（花壇整備）
- 9月7日(土) 第4回定例会（文化祭打ち合わせ・花壇整備）
- 9月13日(金) 文化祭1日目
- 14日(土) 文化祭2日目
- 10月12日(土) 第5回定例会（花壇整備）
- 11月9日(土) 第6回定例会（秋の花の植え替え・次期役員選出開始）
- 1月11日(土) 第7回定例会（花壇整備）
- 2月8日(土) 第8回定例会（卒入学式用プランター作成・振り返り会）
- 28(金) 卒業式用プランター設置
- 3月3日(金) プランター撤去

※定例会は、運営委員会日程と同日とする

（2、3月のみ、卒業日程と合わせる）

運営委員会終了後の11時頃から定例会開始

# 令和6年度予算書

45期生(1学年)学年費

会計

## 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
(1) 1学年学年費	10,740,000	10,710,000	30,000	30,000円×358名 前年度は30,000円×357名
(2) 預金利息	0	0	0	
収 入 合 計	10,740,000	10,710,000	30,000	

## 1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
(1) 英語科教材費	1,496,440	1,113,840	382,600	4,180円×358名
(2) 芸術科目教材費	1,790,000	1,606,500	183,500	5,000円×358名
(3) 家庭科教材費	554,900	428,400	126,500	1,550円×358名
(4) 総合探究教材費	465,400	642,600	△177,200	1,300円×358名
(5) 生徒会入会金	179,000	178,500	500	500円×358名
(6) 新体カテスト代	62,650	62,475	175	175円×358名
(7) 日本スポーツ振興センター共済掛金	692,730	690,795	1,935	1,935円×358名
(8) 安全振興会費	429,600	428,400	1,200	1,200円×358名
(9) 生徒手帳代(カバー付き)	49,404	45,339	4,065	138円×358名
(10) 自転車ステッカー代	30,072	23,562	6,510	84円×358名
(11) 個人写真代	143,200	107,100	36,100	400円×358名
(12) 進路指導費用	1,790,000	3,152,310	△1,362,310	5,000円×358名
(13) 県高体連加盟金	64,440	64,260	180	180円×358名
(14) 県高文連分担金	57,280	57,120	160	160円×358名
(15) 学習補助教材費	1,851,576	0	1,851,576	5,172円×358名
(16) 遠足	665,880	2,023,833	△1,357,953	1,860円×358名
(17) 行事補助費	322,200	0	322,200	900円×358名
(18) 情報科教材費	0	35,700	△35,700	0円×358名
(19) 郵送費	0	29,988	△29,988	今年度は不要 0円×358名
(20) 予備費	95,228	19,278	75,950	今年度は不要 266円×358名
支 出 合 計	10,740,000	10,710,000	30,000	30,000円×358名

注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。

2 予備費は必要最小減の額を計上する。

3 備考欄には、経費内訳を計上する。

# 令和6年度予算書(案)

44期生(2学年) 学年費

会計

## 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
(1) 2学年学年費	8,335,000	7,448,000	887,000	25,000円×295名(総) 20,000円×48名(理)
(2) R5未納者学年費	75,000	119,400	△44,400	25,000円×3名
(3) 前年度繰越金	322,241	7,586	314,655	
(4) 預金利息	0	0	0	
収入合計	8,732,241	7,574,986	1,157,255	

※(総)は総合型、(理)は理型

## 1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
(1) 英語科教材費	1,433,740	0	1,433,740	4,180円×343名
(2) 芸術科目教材費	1,475,000	1,400,000	75,000	5,000円×295名 ※総合型のみ
(3) 学習補助教材費	1,585,003	0	1,585,003	4,621円×343名
(4) 新体力テスト代	60,025	59,136	889	175円×343名
(5) 修学旅行関連費	445,900	0	445,900	1,300円×343名
(6) 日本スノー振興センター共済掛金	663,705	650,160	13,545	1,935円×343名
(7) 安全振興会費	411,600	403,200	8,400	1,200円×343名
(8) 生徒手帳代	33,614	32,592	1,022	98円×343名
(9) 個人写真代	137,200	134,400	2,800	400円×343名
(10) 進路指導費	1,817,900	3,797,808	△1,979,908	5,300円×343名
(11) 県高体連加盟金	61,740	60,480	1,260	180円×343名
(12) 県高文連分担金	54,880	53,760	1,120	160円×343名
(13) 行事補助費	308,700	0	308,700	900円×343名
(14) R5転退学者返金	2,300	2,937	△637	
(15) 予備費・他	240,934	980,513	△739,579	
支出合計	8,732,241	7,574,986	1,157,255	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。  
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

# 令和6年度予算書

43期生(3学年)学年費

会計

## 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
(1) 3学年学年費	11,375,000	8,856,000	2,519,000	35,000円×325名 前年度は27,000円×328名
(2) R4未納者分	54,000	30,000	24,000	(2)~(4)を合わせ、支出(19)を抜いて 1人あたり1,674円
(3) R5未納者分	128,000	70,000	58,000	
(4) 前年度繰越金	372,471	580,606	△ 208,135	
(5) 預金利息	0	0	0	
収 入 合 計	11,929,471	9,536,606	2,392,865	

## 1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
(1) 英語科教材費(スタディサプリEnglish)	1,358,500	11,808	1,346,692	4,180円×325名
(2) 学習補助教材費(スタディサプリ)	1,501,825	0	1,501,825	4,621円×325名
(3) 新体力テスト代	56,875	57,400	△ 525	175円×325名
(4) 日本スポーツ振興センター共済掛金	628,875	634,680	△ 5,805	1,935円×325名
(5) 安全振興会費	390,000	393,600	△ 3,600	1,200円×325名
(6) 生徒手帳代(カバー付き)	31,850	31,816	34	98円×325名
(7) 個人写真代	130,000	131,200	△ 1,200	400円×325名
(8) 遠足費	2,467,725	0	2,467,725	7,593円×325名
(9) 行事補助費	292,500	0	292,500	900円×325名
(10) 進路指導費用	1,332,500	5,051,200	△ 3,718,700	4,100円×325名
(11) 県高体連加盟金	58,500	59,040	△ 540	180円×325名
(12) 県高文連分担金	52,000	52,480	△ 480	160円×325名
(13) 通信費	0	131,200	△ 131,200	
(14) 端末保険	373,750	0	373,750	1,150円×325名
(15) 同窓会入会費(預り金)	650,000	656,000	△ 6,000	2,000円×325名
(16) 卒業アルバム	1,803,750	1,738,400	65,350	5,550円×325名
(17) 卒業制作費	65,000	0	65,000	200円×325名
(18) 卒業記念品代	325,000	328,000	△ 3,000	1,000円×325名
(19) 前年度転退学者、原級留置者への返金	10,514	21,727	△ 11,213	対象6名
(20) 予備費	400,307	238,055	162,252	1,232円×325名
支 出 合 計	11,929,471	9,536,606	2,392,865	

(注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。

2 予備費は必要最小減の額を計上する。

3 備考欄には、経費内訳を計上する。

令和6(2024)年度 予算書

生徒会 会計

1. 収入の部

(単位 円)

科目	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)	備考
会費	6,156,000	6,270,000	△ 114,000	500円×12ヶ月×1,026人
入会金	179,000	179,000	0	1年生500円×358名
前年度繰越金	2,138,020	1,687,785	450,235	
雑収入	200	200	0	預金利息等
収入合計	8,473,220	8,136,985	336,235	

2. 支出の部

(単位 円)

科目	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)	備考	
本部費	活動補助費	30,000	30,000	0	
	交通費	35,000	35,000	0	高校総体等開会式参加生徒交通費
	消耗品費	70,000	20,000	50,000	
	備品費	400,000	50,000	350,000	
	慶弔費	70,000	70,000	0	香典・離任職員花束
小計	605,000	205,000	400,000		
特別活動費	行事費	2,545,000	2,776,500	△ 231,500	*1 詳細下記のとおり
	委員会活動費	10,000	10,000	0	
小計	2,555,000	2,786,500	△ 231,500		
部活動費	部活動費	3,089,608	2,471,839	617,769	*2 詳細下記のとおり
	参加登録費	680,000	650,000	30,000	大会参加費、選手登録費
	活動補助費	400,000	340,000	60,000	吹奏楽支援、部活緊急支援他
	高体連加盟費	180,000	180,000	0	学校分担金
	運搬費	230,000	230,000	0	楽器、作品輸送費(公式)
	施設整備費	180,000	180,000	0	
	備品費	308,000	720,455	△ 412,455	*3 詳細下記のとおり
予備費	0	0	0		
小計	5,067,608	4,772,294	295,314		
予備費	245,612	373,191	△ 127,579		
支出合計	8,473,220	8,136,985	336,235		

\*1 行事費内訳

(単位 円)

科目	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)	備考	
文化祭	庶務費	200,000	60,000	140,000	電子決済機 外注代
	広報費	40,000	100,000	△ 60,000	リーフレット、ポスター
	衛生費	400,000	230,000	170,000	ゴミ処理(コンテ2)、感染対策
	音響設備費	0	150,000	△ 150,000	
	物品購入費	0	100,000	△ 100,000	
	団体補助費	1,230,000	1,400,000	△ 170,000	リフレット・ガス代、団体補助費
	本部企画費	300,000	300,000	0	後夜祭花火、看板製作
	予備費	10,000	6,500	3,500	
小計	2,180,000	2,346,500	△ 166,500		
体育大会	総務費	200,000	200,000	0	ゼッケン、用具運搬用リフレット
	競技運営費	70,000	70,000	0	用具補充
	雑費	35,000	5,000	30,000	
小計	305,000	275,000	30,000		
球技大会	60,000	155,000	△ 95,000	防球ネット他	
予備費	0	0	0		
合計	2,545,000	2,776,500	△ 231,500		

\*2 部活動費内訳

(単位 円)

運動部	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)	文化部	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)
野球	403,320	381,700	21,620	吹奏楽	341,800	318,290	23,510
サッカー	144,000	90,475	53,525	美術	200,000	230,773	△ 30,773
陸上	137,500	137,500	0	文芸7-8漫画研究	58,954	56,431	2,523
ソフトテニス	151,590	60,641	90,949	写真	31,000	30,122	878
柔道	0	15,400	△ 15,400	軽音楽	240,210	151,055	89,155
卓球	49,003	49,003	0	調理	44,488	44,395	93
男子バスケ	146,410	150,770	△ 4,360	パソコン	89,314	149,090	△ 59,776
女子バスケ	0	0	0	書道	72,875	58,410	14,465
バドミントン	144,000	123,460	20,540	演劇	322,800	63,430	259,370
ダンス	91,770	0	91,770	JSC	0	56,194	△ 56,194
男子バレー	268,190	107,140	161,050				
女子バレー	152,384	153,780	△ 1,396				
剣道	0	43,780	△ 43,780				
運動部小計	1,688,167	1,313,649	374,518	文化部小計	1,401,441	1,158,190	243,251
合計	3,089,608	2,471,839	617,769				

\*3 備品費内訳

(単位 円)

品目	規格・メーカー	個数	金額	管理者
棒高跳ボール(陸上部)		1	193,600	陸上部
デジタイマー(男女バスケ部)		1	114,400	男女バスケ部
合計			308,000	

# 令和 6 年 度 予 算 書 (案)

## 吹奏楽部 会計

### 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
(1) 部費	540,000	0	540,000	21,600円×25名 月額1,800円×12ヶ月
(2) 楽器維持費	75,000	0	75,000	5,000円×15名 学校楽器を使用する部員(年額)
(3) 大会補助役員費	100,000	0	100,000	吹奏楽連盟主催行事の補助役員交通費
(4) 演奏会協賛金	100,000	0	100,000	地元企業などからの協賛金
(5) 保護者会寄付	238,254	0	238,254	前年度までの保護者会費残金の繰入
	1,053,254	0	1,053,254	

※人数は見込み

### 2 支出の部

(単位 円)

	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
(1) 修理保全費	50,000	0	50,000	生徒会費の予算を超える修理費用
(2) 楽譜購入費	70,000	0	70,000	生徒会費の予算を超える楽譜購入費用
(3) 物品購入費	100,000	0	100,000	楽譜以外の物品購入費
(4) 謝礼費	250,000	0	250,000	指導、賛助出演など謝礼
(5) 通信費	15,000	0	15,000	郵送料、振込手数料など
(6) 参加費	15,000	0	15,000	生徒会費負担対象外の参加費用
(7) 演奏会費	200,000	0	200,000	自主開催の演奏会費用
(8) 施設費	200,000	0	200,000	演奏会以外で使用する施設費用
(9) 運搬費	150,000	0	150,000	生徒会費負担対象外の運搬費用
(10) 予備費	3,254	0	3,254	
	1,053,254	0	1,053,254	

- 注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。  
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

# 令和6年度予算書

美術Ⅲ 教材費 会計

## 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 前 算 (B)	増 減 (A-B)	備 考
美術Ⅲ教材費	105,000	40,000	65,000	5000円×21人
収 入 合 計	105,000	40,000	65,000	

## 2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 前 算 (B)	増 減 (A-B)	備 考
デザイン作品制作費	31,500	15,000	16,500	1500×21
油彩画課題制作費	31,500	15,000	16,500	1500×21
立体作品制作費	42,000	10,000	32,000	2000×21
支 出 合 計	105,000	40,000	65,000	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 2 予備費は、必要最小限の額を計上する。  
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

## 令和6年度 P T A 諸会費予算

### P T A 活動費

#### 1. 収入の部

科 目	6	5	増 減 (A-B)	備 考
	予 算 額 (A)	前 年 度 額 (B)		
会費	3,762,000	3,762,000	0	300円×1045人×12ヶ月
繰越金	1,594,237	1,629,314	△ 35,077	前年度からの繰越金
雑収入	0	0	0	預金利息等
収 入 合 計	5,356,237	5,391,314	△ 35,077	

#### 2. 支出の部

科 目	6	5	増 減 (A-B)	備 考	
	予 算 額 (A)	前 年 度 額 (B)			
運営費	会議費	0	0	打ち合わせ費用	
	庶務費	150,000	150,000	0	紙・封筒代・花束代他
	旅費・交通費	220,000	220,000	0	各大会・委員会等 旅費・交通費
	通信費	20,000	20,000	0	電話代等
	渉外費	540,000	540,000	0	保険料等
	研修活動費	150,000	150,000	0	大会等参加費
	分担金	235,000	235,000	0	県高P連 湘南鎌倉地区
	慶弔費	50,000	50,000	0	会員の慶弔費
	事業費	976,000	976,000	0	自転車点検・ペンキ塗り・卒業 生記念品代・文化祭
	小 計	2,341,000	2,341,000	0	
活動費	学年委員会	255,000	255,000	0	球技大会等
	広報委員会	1,025,000	1,205,000	△ 180,000	広報誌・取材・カメラ購入
	成人委員会	465,000	465,000	0	社会見学・講習会等
	環境整備委員会	330,000	330,000	0	環境整備等
	指名委員会	140,000	140,000	0	指名等
	小 計	2,215,000	2,395,000	△ 180,000	
部活特別充当金	200,000	200,000	0		
記念行事積み立て	200,000	400,000	△ 200,000	50周年記念行事のための 積み立て	
予備費	400,237	55,314	344,923		
支 出 合 計	5,356,237	5,391,314	△ 35,077		



# 令和 6 年 度 予 算 書

教育振興費 会計

## 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A)-(B)	備 考
会 費	4,989,000	5,016,000	△ 27,000	400円×12月×1,026人+未納者分
繰越金	1,862,113	2,946,004	△ 1,083,891	前年度からの繰越金
雑収入	48	0	48	預金利息
収入合計	6,851,161	7,962,004	△ 1,110,843	

## 2 支出の部

(単位 円)

科 目	予算額 (A)	前年度予算額 (B)	増 減 (A)-(B)	備 考	
総務	1,320,000	2,050,000	△ 730,000		
教務	10,000	700,000	△ 690,000		
進路支援	150,000	270,000	△ 120,000		
生活指導	65,000	160,000	△ 95,000		
生徒会	60,000	50,000	10,000		
健康支援	550,000	500,000	50,000		
図書	106,000	0	106,000	朝日けんさくくん 年間使用料	
研究広報・PC	945,000	500,000	445,000	ICT推進のため予算増	
教科指導費	国語科	10,000	20,000	△ 10,000	
	社会科	21,000	62,000	△ 41,000	
	数学科	24,000	110,000	△ 86,000	
	理科	215,000	200,000	15,000	
	体育科	1,430,000	1,200,000	230,000	体育科消耗品購入のため
	音楽科	220,000	230,000	△ 10,000	
	美術科	340,000	350,000	△ 10,000	
	書道科	121,000	110,000	11,000	
	英語科	99,000	35,000	64,000	CDラジカセ等購入のため
	家庭科	45,000	90,000	△ 45,000	
	情報科	113,000	270,000	△ 157,000	
学年	50,000	100,000	△ 50,000	修学旅行緊急対応費	
委員会	0	60,000	△ 60,000		
生徒活動支援	400,000	500,000	△ 100,000	部活動特別充当金に繰入	
特別教育振興費へ	200,000	200,000	0		
手数料等	40,000	50,000	△ 10,000	IB手数料等	
予備費	317,161	145,004	172,157	修学旅行緊急対応費を含む	
支出合計	6,851,161	7,962,004	△ 1,110,843		

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。  
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

## 令和6年度 図書館費予算

### 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 会費	2,462,400	2,508,000	△ 45,600	200円×12ヶ月×1,026人  予算利子
2 繰越金	215,646	272,233	△ 56,587	
3 雑収入	10	7	3	
収入合計	2,678,056	2,780,240	△102,184	

### 1 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 (A)	前 年 度 額 予 算 額 (B)	増 減 (A-B)	備 考
1 図書	1,478,056	1,300,240	177,816	新刊資料購入・刷新
2 視聴覚資料	220,000	180,000	40,000	DVD・CD
3 新聞・雑誌	450,000	700,000	△250,000	雑誌34誌 ※新聞は県費へ
4 整備・運営	480,000	550,000	△70,000	図書館資料整備用品 館内整備用品 「LibFinderクラウド」 ※「朝日けんさくくん」 は教育振興費へ
5 予備費	50,000	50,000	0	
支出合計	2,678,056	2,780,240	△102,184	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。  
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

## 令和6年度 特別教育振興費予算

### 1 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額(A)	前年度 予算額(B)	増減 (A-B)	備 考
会 費	716,000	716,000	0	2,000円×358名
繰越金	311,064	222,433	88,631	
教育振興費より	200,000	200,000	0	
雑収入	0	0	0	
収入合計	1,227,064	1,138,433	88,631	

### 2 支出の部

科 目	予算額(A)	前年度 予算額(B)	増減 (A-B)	備 考
防災関係費	420,000	420,000	0	旧非常用食料・飲料水、防災用品
ロッカー積立金	358,000	358,000	0	ロッカー更新積立金会計へ
部活動特別補助	100,000	100,000	0	部活動特別充当金会計へ
生徒安全対策費	30,000	30,000	0	
貸出・立替対応 予備費	200,000 119,064	170,000 60,433	30,000 58,631	
支出合計	1,227,064	1,138,433	88,631	

## 令和6年度 ロッカー更新積立金予算

1 収入の部 (単位：円)

科 目	予算額(A)	前年度 予算額(B)	増減 (A-B)	備 考
本年度積立	358,000	358,000	0	特別教育振興費会計より
繰越金	2,497,760	2,139,740	358,020	
雑収入	0		0	
収入合計	2,855,760	2,497,740	358,020	

2 支出の部 (単位：円)

科 目	予算額(A)	前年度 予算額(B)	増減 (A-B)	備 考
ロッカー整備	200,000	950,000	△ 750,000	積立
予備費	2,655,760	1,547,740	1,108,020	
支出合計	2,855,760	2,497,740	358,020	

## 令和6年度 部活動特別充当金予算

### 1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	前年度 予算額(B)	増減(A-B)	備 考
(1) 本年度積立金 繰入金	100,000 600,000	100,000 500,000	0 100,000	特別教育振興費 教育振興費・PTAより
(2) 繰越金	1,162,623	636,081	526,542	
(3) 雑収入	0	0	0	
収 入 合 計	1,862,623	1,236,081	626,542	

### 2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額(A)	前年度 予算額(B)	差 額(A-B)	備 考
(1) 関東・全国大会参加費等	700,000	700,000	0	
(2) 記念横断幕等	80,000	0	80,000	
(3) 予備費	1,082,623	536,081	546,542	
支 出 合 計	1,862,623	1,236,081	626,542	

**令和 6 年 度 予 算 書**

周年事業積立 会計

1 収入の部 (単位 円)

科 目	予 算 額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)	備 考
(1) 本年度積立金	200,000	400,000	△ 200,000	令和5年度PTA会費より2か 年分の積立としたため 前年度からの繰越金
(2) 繰越金	2,367,541	1,967,522	400,019	
(3) 雑収入	0	0	0	
収 入 合 計	2,567,541	2,367,522	200,019	

2 支出の部 (単位 円)

科 目	予 算 額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)	備 考
(1) 50周年事業	0	0	0	積立て
(2) 予備費	2,567,541	2,367,522	200,019	
支 出 合 計	2,567,541	2,367,522	200,019	

- (注) 1 前年度繰越金は、前年度決算書の次年度繰越金の額を記載する。  
 2 予備費は必要最小減の額を計上する。  
 3 備考欄には、経費内訳を計上する。

# 神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校PTA規約

## 第1章 総則

第1条（名称及び事務局）本会は神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校PTAと称し、事務局を学校内におく。

第2条 本会は神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校生徒の保護者及び教職員で組織する。

第3条（目的）本会は学校における教育目的の達成に協力し、生徒の心身の健全な発達と福祉の増進を助け、学校の教育的環境の整備をはかる。あわせて会員相互の教養の向上と親睦をはかることを目的とする。

第4条（方針）

1. 本会は自主独立のものであって、他のいかなる団体または機関の支配や干渉を受けない。
2. 生徒の教育ならびに福祉のために活動する他の社会的団体や機関と協力する。
3. 本会は営利的、宗教的、政党的活動には、いかなる関係も持たない。
4. 本会は学校の管理運営、人事などに干渉はしない。

## 第2章 役員

第5条（役員）本会には次の役員をおく。

1. 会長1名（保護者）
2. 副会長3名（保護者2、教職員）
3. 書記2名（保護者、教職員）
4. 会計3名（保護者、教職員2）
5. 補佐若干名（保護者）

第6条（役員の選出）役員の選出は指名委員会の推薦により総会において行う。

第7条（役員の任期）役員の任期は1年とし、再選を妨げない。補充された役員の任期は前者の残任期間とする。

第8条（役員の任務）役員の任務は次の通りとする。

1. 会長は本会を代表し、会務を統括する。定期総会、役員会、運営委員会を招集し、特別委員会の正副委員長を委嘱する。
2. 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代行する。
3. 書記は各会議の議事を記録、保管し会の庶務を処理する。
4. 会計は本会の会計事務を処理するとともに、総会において、会計監査委員の承認を得た決算を報告する。
5. 補佐は会務処理のため、必要に応じて四役（会長・副会長・書記・会計）の補佐をする。

第9条（役員会）役員会は役員及び校長、副校長、教頭をもって構成し、運営委員会の内部機関として、会務処理の必要に応じて開くことができる。また会務処理のために必要な場合、若干名の役員補佐を置くことができる。役員補佐は指名委員会が指名し、PTA総会で選出する。

## 第3章 会計

第10条（経費）本会の経費は、会費及びその他の収入をもってこれに充てる。

第11条（会費・納入方法）本会の会費と納入方法は細則に定める。特別の事情のある者は会費を減免することができる。会費の額、納入方法の変更は総会にて決定する。

第12条（決算報告）本会の決算報告は会計監査を経て総会に報告し承認を得なければならない。

第13条（会計年度）本会の会計年度は4月1日に始まり、3月31日に終わる。

## 第4章 会計監査

第14条（会計監査委員）本会には会計監査委員4名（保護者）をおく。会計監査委員はその年度の会計を監査し、その結果を総会に報告する。

第15条（委員の選出・任期）会計監査委員の選出及び任期は役員と同様とする。

## 第5章 総会

第16条（総会）総会は本会の最高機関であり、定期総会と臨時総会とに分ける。

第17条（定期総会）定期総会は年1回、年度始めに開催し、次の事項を審議する。

1. 前年度事業及び決算報告
2. 新年度事業計画及び予算案
3. 新役員、会計監査委員の選出
4. その他必要な事項

第18条（臨時総会）運営委員会が必要と認めた場合、または全会員の5分の1以上の要求があった場合、会長は臨時総会を召集しなければならない。

第19条（総会の成立と議決）

1. 総会の定足数は全会員の2分の1以上とする。ただし委任状をもって出席にかえることができる。
2. 総会の議決は、出席者の過半数の同意を必要とする。

## 第6章 運営委員会

第20条（運営委員会）運営委員会は本会最高の執行機関であって、役員、常置委員会の委員長、副委員長、校長、副校長、教頭をもって構成される。委員会は原則として每学期1回以上、会長が召集する。運営委員の要求があれば会長は運営委員会を召集しなければならない。

## 第7章 常置委員会、特別委員会、指名委員会

第21条（常置委員会）

1. 本会には常置委員会として、次の各委員会をおく。  
(1) 学年委員会 (2) 広報委員会 (3) 成人教育委員会 (4) 環境整備委員会
2. 各常置委員会は、原則として各学級から1名以上委員を選出し、選出された委員及び教職員の顧問1名によって構成する。各常置委員会は、委員長1名、副委員長2名を選出する。委員長、副委員長は委員の互選とする。
3. 常置委員会の任務は次のとおりとする。  
(1) 学年委員会は、学年間の共通理解をはかり、学年PTAに関する理解を深める。  
(2) 広報委員会は会報などを発行し、本会の周知徹底をはかる。  
(3) 成人教育委員会は、会員相互の教養の向上と親睦をはかる。  
(4) 環境整備委員会は、教育環境の整備充実をはかる。
4. 各委員の任期は1年。（3年間継続することが望ましい）

第22条（特別委員会）会長は特別の目的を執行するために運営委員会の承認を得て特別委員会を置くことができる。

第23条（指名委員会）

1. 委員会は、次年度の役員及び会計監査委員の候補者を選び、候補者の同意を得て、総会までに会員に推薦者として通知する。
2. 指名委員の任期は、役員及び会計監査委員の選出をもって終わる。
3. 指名委員会の委員の選出方法については細則に定める。



付 則

- 第1条 本会の規約改正は事前に改正案を会員に通知し、総会において出席者の過半数以上の同意を得なければならない。
- 第2条 本規約の施行についての細則・内規等は、運営委員会の承認を得て別にこれを定める。
- 第3条 本会の規約は昭和55年4月5日から施行する。

付 則

この規約は平成23年5月14日から施行する。

付 則

この規約は平成25年5月11日から施行する。

付 則

この規約は平成27年5月16日から施行する。

付 則

この規約は平成28年5月14日から施行する。

付 則

この規約は平成29年5月13日から施行する。

付 則

この規約は平成30年5月12日から施行する。

付 則

この規約は平成31年5月11日から施行する。

付 則

この規約は令和2年5月10日から施行する。

細 則

1. 指名委員会は、役員・常置委員から数名、教職員から数名を選出し、正副委員長を互選する。
2. P T A会費

P T A 活 動 費	P T A活動のための経費	月額300円
教 育 振 興 費	教育活動のための補助費	月額400円
図 書 費	図書購入のための補助費	月額200円
特別教育振興費	生徒用ロッカー維持管理及び防災関係費	入学時2,000円

※毎月の諸会費は、上記の900円に生徒会費月額500円を加えた、月額1,400円とする。

《納入方法》上記金額については、1年間分を6月に納入する。ただし、兄弟姉妹同時に在籍している場合は、P T A活動費は1名分だけとする。P T A諸会費の免除規定を以下の通りとする。

- ①「奨学給付金対象世帯」は、諸会費免除の対象外とする。
- ②家計の急変等、特別な事情がある場合は、免除の可否について検討する。

※上記のP T A諸会費の免除については別途お知らせします。

3. 入会方法 合格者説明会にて入会の案内をし、入会申込書を入学式当日に回収する。

## 内 規

### 1. P T A慶弔費について

	生 徒	会 員	教職員
慶	/		結婚のみ 1 万円
弔	香典 1 万円	香典 1 万円	香典 1 万円

### 2. P T A活動における個人にかかる費用の負担について

実際にかかる個人の金銭的負担については補助していく。

#### ① 交通費

買い物にともなう交通費は基本的に支給しない。ただし、地域での購入が不可能で、遠征する必要があるものに対しては支給する。

原則として徒歩、自転車には支給しない。学校からの距離が半径 2 k m 以上の場合に限り、自動車は 1 k m あたり 20 円、バイクは 10 円を支給する。ただし、荷物を搬入する場合はこの限りではない。(半径 2 k m 以内の距離でも支給する。)

公共交通機関を利用する場合は実費を支給する。

#### ② 通信費 支給額は毎年の予算委員会で検討する。使途、配分については運営委員会で決定する。

#### ③ 昼食費 基本的には個人負担とする。ただし、一日中通してかかる仕事等、自他ともに必要と認められる場合については、最低限の基準で支給しても良い。

### 3. 予算案作成および検討

次年度予算を決めるにあたって、本部、各委員会、職員出席のもと、予算委員会を年末には開催し、検討していく。

### 4. 消耗品・文房具などの購入方法

各委員会は、年度始めに、年間使用分を見積もって請求し、本部で一括購入する。不足分で額の小さいものは、各委員会でそのつど購入する。額の大きいものは、別とする。

### 5. 文書の保管について

会計簿、議事録は 5 年間保管とする。