



|      |           |      |
|------|-----------|------|
| 決済手段 | 現金・PayPay | 決済時間 |
|------|-----------|------|

|                      |     |    |     |       |          |      |       |      |       |
|----------------------|-----|----|-----|-------|----------|------|-------|------|-------|
| このことについて交付してよいでしょうか。 |     |    |     |       |          |      | 発行年月日 | 発行番号 | 公印    |
| 校長                   | 副校長 | 教頭 | 事務長 | 事務担当者 | グループリーダー | 担当教諭 | 年 月 日 | 第 号  | 年 月 日 |
|                      |     |    |     |       |          |      |       |      |       |

証明書等交付願

|   |  |   |                   |                       |
|---|--|---|-------------------|-----------------------|
| 卒業年月日・学科  | 年 月 日 (全日)・定時・通信制の課程   |   |                   | 卒業<br>普通科<br>修了<br>退学 |
| 卒業時学級・担任名   | 組 教諭   |   |                   |                       |
| ふりがな  | 年 月 日生   |   |                   |                       |
| 卒業時氏名   |  |   |                   |                       |
| 英文希望の場合<br>〔ローマ字表記〕                                 | 電話番号   |   |                   |                       |
| 住所(現在)  | (〒 )   |   |                   |                       |
| 証明書を必要とする理由   | <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願<br><input type="checkbox"/> 高卒認定試験 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |   |                   |                       |
| 証明書等の種類   | 卒業証明書  | 通 | 手数料<br>1通につき 400円 |                       |
|   | 修了証明書  | 通 |                   |                       |
| 成績証明書   | 通  |   |                   |                       |
| 単位修得証明書   | 通  |   |                   |                       |
| 児童(生徒・学生)健康診断票の写し                                   | 通  |   |                   |                       |
| 推薦書   | 通  |   |                   |                       |
| その他( )  | 通  |   |                   |                       |
|   | 調査書  | 通 | 1通につき 500円        |                       |
|   | 計  | 通 | 円                 |                       |
| 上記のとおり交付を申請します。<br>年 月 日<br>神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校長 様<br>氏名 |  |   |                   |                       |

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。 【本人確認】

(控え) 証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

|      |      |   |   |             |       |
|------|------|---|---|-------------|-------|
| ふりがな |      |   |   | 申請日         | 年 月 日 |
| 氏名   |      |   |   |             |       |
| 内訳   | 400円 | 通 | 円 | 合計<br>(決済額) | 円     |
|      | 500円 | 通 | 円 |             |       |

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。



# 記入例

|                |      |
|----------------|------|
| 決済手段 現金・PayPay | 決済時間 |
|----------------|------|

|                      |     |    |     |       |          |      |       |      |       |
|----------------------|-----|----|-----|-------|----------|------|-------|------|-------|
| このことについて交付してよいでしょうか。 |     |    |     |       |          |      | 発行年月日 | 発行番号 | 公印    |
| 校長                   | 副校長 | 教頭 | 事務長 | 事務担当者 | グループリーダー | 担当教諭 | 年 月 日 | 第 号  | 年 月 日 |
|                      |     |    |     |       |          |      |       |      |       |

|                     |   |         |                   |                     |
|---------------------|---|---------|-------------------|---------------------|
| 卒業年月日等は正しく記入        |   | 証明書等交付願 |                   |                     |
| 卒業年月日・学科            | ○年 3月 ○日 (全日)・定時・通信制の課程 普通科 卒業 修了 退学  |         |                   |                     |
| 卒業時学級・担任名           | ○組 ○○ 教諭  |         |                   |                     |
| ふりがな                | にしはま たろう  |         | ○年 ○月 ○日生         |                     |
| 卒業時氏名               | 西浜 太郎   |         | 略字を使わず正しく記入       |                     |
| 英文希望の場合<br>〔ローマ字表記〕 | 英文希望の場合記入   |         | 電話番号              | 連絡のとれる番号を記入         |
| 住 所(現在)             | (〒 ) 現住所を記入   |         |                   |                     |
| 証明書を必要とする理由         | <input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願<br><input type="checkbox"/> 高卒認定試験 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |         |                   |                     |
| 証明書等の種類             | 卒業証明書   | 1通      | 手数料<br>1通につき 400円 | その他の場合は( )の中に書類名を記入 |
|                     | 修了証明書   | 通       |                   |                     |
|                     | 成績証明書   | 通       |                   |                     |
|                     | 単位修得証明書   | 通       |                   |                     |
|                     | 児童(生徒・学生)健康診断票の写し   | 通       |                   |                     |
|                     | 推薦書   | 通       |                   |                     |
|                     | その他( )  | 通       |                   |                     |
|                     | 調査書   | 1通      | 1通につき 500円        |                     |
|                     | 計   | 2通      | 900円              |                     |
| 上記のとおり交付を申請します。     |   |         |                   |                     |
| ○年 ○月 ○日 ← 記入日      |   |         |                   |                     |
| 神奈川県立茅ヶ崎西浜高等学校長 様   |   |         |                   |                     |
| 氏名 西浜 太郎            |   |         |                   |                     |

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。 【本人確認】

|              |      |   |   |               |       |
|--------------|------|---|---|---------------|-------|
| (控え) 証明書等交付願 |      |   |   | ※キャッシュレス決済時のみ |       |
| ふりがな         |      |   |   | 申請日           | 年 月 日 |
| 氏名           |      |   |   |               |       |
| 内訳           | 400円 | 通 | 円 | 合計<br>(決済額)   | 円     |
|              | 500円 | 通 | 円 |               |       |

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。