

卒

# 記入例

このことについて交付	発行年月日	発行番号	公印
校長 副校長 教員	年 月 日	第 号	年 月 日

いずれかに○

## 証明書等交付願

卒業年月日・学科	令和 3 年 3 月 2 日 全日制の課程 普通科		卒業 了 退学
卒業時学級及び担任名	1組 ○△□ 教諭		
ふりがな	えびな いちろう		男 女
卒業時氏名	海老名 一郎		
住所	(〒 ●●●-△△△△ ) 海老名市 ○△□町 1-1-1		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
証明書等の種類	卒業証明書 1 通		手数料 1 通につき 400 円
	修了証明書 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通 推薦書 通 その他 通		
	調査書 通		1 通につき 500 円
	計 1 通		400 円

卒業

男

いずれかにし点

該当の証明書の必要  
通数を記載

上記のとおり交付を申請します。

令和 3 年 ○ 月 △ 日

神奈川県立海老名高等学校長 殿

氏名 海老名 一郎

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。