



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	グループリーダー	学級担任	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	年 月 日 全日制の課程普通科			卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭			
ふりがな				男 ・ 女
卒業時氏名	年 月 日生			
住 所	(〒)			電話
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
成績証明書	通			
単位修得証明書	通			
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通			
推薦書	通			
その他	通			
	調査書	通	1通につき 500円	
	計	通		円
上記のとおり交付を申請します。 年 月 日 神奈川県立海老名高等学校長 殿 氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。