

## 神奈川県立総合教育センター所属の ALT の派遣依頼について

### 依頼できる人

1. 県立学校の管理職の先生  
(市町村立学校については、カリキュラム・コンサルタントとしてご依頼ください)

### 依頼の手順

1. 管理職が総合教育センターALT 担当へ電話します。
2. 管理職が依頼を要請する候補日を伝えます。複数の候補日を挙げていただくと、日程調整がしやすいです。
3. 総合教育センターの ALT 担当が ALT の訪問日を学校に連絡します。
4. 総合教育センターの ALT 担当はメールで公式の派遣依頼（様式1）と ALT Request Form（様式2）を学校担当者に送ります。
5. 学校担当者が派遣依頼と ALT Request Form を総合教育センターの ALT 担当へメールで提出します。
6. 派遣依頼と ALT Request Form 提出後、ALT の訪問日の確認メールが届きます。
7. 学校担当者は事前に ALT と打合せを行います。
8. ALT が学校にやってきます！

### 依頼上の注意点

1. 訪問希望日の2か月前までにご依頼ください。
2. 1週間以上前までに授業担当者の方と内容の打合せを行ってください。  
(Teams または pen-kanagawa のメールでのやり取りをお願いしています。)
3. 依頼できる業務は授業・学校行事・部活動等の補助に限ります。  
(授業計画の立案から実施までを ALT のみに担当させる、ライティングの添削のみに携わらせる等の活用方法はご遠慮ください。)
4. 原則として1つの学校につき年間10回までの派遣とさせていただきます。  
(できるだけ多くの学校に派遣できるように上限を定めています。上限を超えた依頼に関しましてはご相談ください。)

### 問合せ先

総合教育センター

教育人材育成課 キャリア推進班 ALT 担当

0466-81-1635