〔様式２〕新任副校長研修講座（県立学校）　経営研究協議（後期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名・課程 |  | 氏名 |  | 名簿番号 |  | 協議班 |  |

視点【　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |
| --- |
| 1年間の目標 |
|  |
| 具体的な方策 | 評価 | 目標達成状況と要因分析 | 新たな問題・課題 | 今後の取組 |
|  |  | 【目標達成状況の評価】【目標達成状況の要因分析】 |  |  |

※Ａ４（表面）１枚におさめてください。（この一行は提出する際に、削除してください）

＜記入例＞〔様式２〕新任副校長研修講座（県立学校）　経営研究協議（後期）

１　「経営研究協議（前期）」で記載した視点を記入する。

①学習指導　教育課程　　②生徒指導・支援　　　　③進路指導・支援

④地域等との協働　　　　 ⑤学校管理　学校運営

※経営研究協議（前期）資料を

参考にして記入する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名・課程 |  | 氏名 |  | 名簿番号 |  | 協議班 |  |

視点【　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |
| --- |
| 1年間の目標 |
| ２　「経営研究協議（前期）」で記載した「１年間の目標」を記入する。 |
| 具体的な方策 | 評価 | 目標達成状況と要因分析 | 新たな問題・課題 | 今後の取組 |
| ３　「経営研究協議（前期）」において、「具体的な方策」に記載した内容を記入する。なお、前期の協議を踏まえて、新たに追加した方策や修正した方策等あれば、追記する。「評価」の欄には、具体的な方策の実施状況について、**十分****実行できそうであれば「〇」、****実行が不十分になりそうであ****れば「×」を記入**する。 |  | 【目標達成状況の評価】４　目標の達成状況を評価し、次のA～Cに分類し、記入する。Ａ＝方策：十分実行できそうだ目標：達成できそうだＢ＝方策：十分実行できそうだ目標：達成できなさそうだＣ＝方策：実行が不十分になりそうだ目標：達成できなさそうだ【目標達成状況の要因分析】５　４の内容を踏まえ、その要因を分析し、簡潔に記入する。＜視点のポイント＞①戦略②組織の構造③運営の仕組み④組織の能力⑤人材⑥組織の意識や考え方⑦学校文化や慣習 | ６　方策の実行状況や目標の達成状況を踏まえ、新たに解決すべき問題や達成すべき課題について考え、記入する。 | ７　５の要因を踏まえ、次の視点で「今後の取組」を記入する。＜４の評価がA＞継続に向けて取り組むための方策を考え、記入する。＜４の評価がB＞追加の方策を考え、記入する。＜４の評価がC＞方策の実行に向けて具体的な取組を考え、記入する。 |

※提出時、この記入例のページは削除してください。