

# 県立学校人権教育スキルアップ研修講座ミニ研修会実施略案作成要領

## 1 「様式1」の作成について

総合教育センターホームページから「様式1」をダウンロードしてください。

場所：総合教育センター →教員研修について知りたい →令和4年度指定研修（総括教諭・教諭等）  
→信頼確立のための研修／教育課題解決のための研修 →県立学校人権教育スキルアップ研修講座  
→様式1：令和4年度 県立学校人権教育スキルアップ研修講座ミニ研修会実施略案

記入例を参考に作成してください。

人権や個人情報等について配慮して作成してください。

作成した資料は、必ず校長決裁を受けてください。

## 2 テーマ設定について

各学校の課題に応じて、テーマを設定してください。

## 3 補足資料について

ミニ研修会用レジュメ等の作成は必須ではありません。

補足資料【ミニ研修会用レジュメ】「令和4年度 善行高校人権ミニ研修会」を例として配付しました。作成する場合は、各学校の研修内容に合わせて創意工夫してください。

## 4 参考資料について

「人権教育ハンドブック」「人権学習ワークシート集VIII（高校編 第17集）」など18種類を1日に案内しました。

## 5 提出について

2日目（8月24日）に、50部印刷してお持ちください。

A4用紙片面または両面刷りで用意してください。補足資料を作成した場合は、裏面に印刷してください。