

# Plant 全国教員研修プラットフォーム

## 研修受講の手引き

### ～全教職員向け（学校管理職含む）～【概要版】

○研修の受講と、振り返りを行うための「3ステップ」

ステップ1. Plant へのログイン

ステップ2 -①研修の検索をして、申込みをする（自己研鑽のため研修の申込の例）

ステップ2 -②基本研修（初任者研修等）、指定研修（キャリア教育研修講座等）の受講者はここで  
確認！

ステップ3. 研修の振り返りをする（振り返りの項目は、研修によって異なります）

○「研修履歴」の確認方法と記録する方法

①研修受講記録の閲覧

②自分で研修記録を記載する（管理職と相談）

令和8年3月（Ver.3.0）

神奈川県立総合教育センター





### ステップ3. 研修の振り返りをする(振り返りの項目は、研修によって異なります)

「動画一覧」と「資料一覧」が修了案件になっている場合は、動画もしくは資料の下部にある「閲覧完了報告」を必ずクリック!  
「課題・アンケート」もクリックして、指示に沿って振り返りを実施!

研修名をクリック

### ○「研修履歴」の確認方法と記録する方法

#### ①研修受講記録の閲覧

ここをクリック!

★の表示例

★をクリック! 詳細は、研修名をクリック!

★をクリック⇒ 令和7年度以降に受講した研修が表示されます

◆をクリック⇒ 県研修用サイトで実施した令和5～6年度の研修+Plant内で自分で記録した研修が表示されます。

#### ②自分で研修記録を記載する(管理職と相談)

Plant以外で受けた研修について、管理職と相談の上記録に残す場合は、この機能を使って自身で登録します。  
一括登録等詳しい操作方法はNITSの作成したPlantのマニュアルをチェック!

追加された受講記録は上記の「◆」で確認できます