

# Plant 全国教員研修プラットフォーム

## 研修受講の手引き

### ～全教職員向け（学校管理職含む）～【詳細版】

1. Plant 全国教員研修プラットフォームの利用にあたって . . . . P1  
○Plant に掲載されている研修と検索方法について
2. Plant 全国教員研修プラットフォームのログインとアカウント情報の確認 . . . . P3
  - (1) Plant へのアクセス方法
  - (2) アカウント情報の確認
  - (3) パスワードの変更
  - (4) パスワードを失念したときの対応
  - (5) お願い
3. 神奈川県立総合教育センターが実施する研修の受講について . . . . P7
  - (1) 基本研修及び基本研修以外の指定研修の受講について
    - ①受講する研修の確認をする
    - ②研修を受講する
    - ③研修の「振り返り」に回答する
  - (2) 自己研鑽のための研修受講の流れ
    - ①研修講座案内のページへのアクセスし、シラバスで研修内容を確認する
    - ②Plant にログインし、研修を検索する（ログイン方法は P 3 を参照）
    - ③研修の受講を申し込む
    - ④受講方法を確認し、研修を受講する
    - ⑤研修の「振り返り」に回答し、受講を完了する
  - (3) 神奈川県立総合教育センター以外が主催者している研修への申込について
  - (4) 神奈川県立総合教育センターが主催者している自己研鑽のための研修のキャンセルについて
4. 機能の紹介 . . . . P15
  - (1) 重点目標について
  - (2) 受講履歴の確認・登録
  - (3) Plant を利用せず、自分で受講した研修の受講履歴の確認
  - (4) 感想の入力
5. 改訂履歴 . . . . P17

令和 8 年 3 月 (Ver.3.0)

# 神奈川県立総合教育センター

## 1. Plant 全国教員研修プラットフォームの利用にあたって

教育公務員特例法及び教育職員免許法の一部を改正する法律により研修等に関する記録を作成し、指導助言の際は研修記録に係る情報を活用することが定められました。総合教育センターでは、令和5年4月から「県研修用サイト」を利用して研修の記録を作成し、受講者本人及び指導助言者に情報提供していました。

令和7年度からは、Plant 全国教員研修プラットフォーム（以下、Plant）を利用し、これまでと同じように研修の記録を作成します。Plantとは、令和6年度から（独）教職員支援機構（NITS）が運用している研修受講及び受講履歴の記録が一体となったシステムです。Plantを利用することで、総合教育センターで実施する研修の他に、国や大学などがPlant上で実施している研修を受講することもできます。また、Plantのシステム外で行われた研修においてもPlant上に自身で記録を残すことができるので、研修受講記録を一元化することができます。なお、研修記録は人事評価には関係しません。

【令和4年7月教育公務員特例法及び教育職員免許法の一部を改正する法律】が示す研修受講までの流れ（例）

【Plantの利用目的】

任命権者は、校長及び教員ごとに研修等に関する記録を作成

↓ 指導助言者の求めに応じ、情報提供

指導助言者は、校長及び教員に対し資質の向上に関する指導助言を行う（教員への指導助言は校長等が実施）

↓ 研修実施者は、資質向上に向け、研修受講を計画

研修の受講

- ・各教職員の研修の受講記録作成
- ・所属校職員の研修の受講記録を管理職に対して情報提供
- ・机上研修の研修資料の閲覧
- ・自己研鑽のための研修の申込
- ・Plantを利用せず、自分で受講した研修の受講履歴を自分で記録する機能を使い、受講記録を一元化
- ・主体的に研修を受ける手助けをすることで、自らキャリアステージの構築の促進

### ○Plantに掲載されている研修と検索方法について

Plantには次の機関等が実施している研修が掲載されており、多くの研修の中から受講したい研修の受講を申し込むことができます。

- |                                       |
|---------------------------------------|
| 1. 神奈川県立総合教育センター                      |
| 2. 県内の各教育事務所や各市町村教育委員会（対象：市町村立学校・園）   |
| 3. 神奈川県立総合教育センター以外の県機関                |
| 4. 大学（神奈川県立総合教育センターが連携している大学を含む）      |
| 5. 独立行政法人教職員支援機構（NITS）など国の機関          |
| 6. 各学校（校内研修や研究を公開している場合）や学会等その他の組織 など |

Plant にログイン後、「研修検索」から研修を検索できます。  
 (例：フリーワード検索に「技術」と入れて検索をした画面)

研修検索

フリーワード検索 技術 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

検索条件初期化

検索条件初期化 or 日付をクリア or 削除 or 04/01

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/4/1(月)	ロジカルコミュニケーション オンテマンド	東京学芸大学	一般	2024/03/31			申込
2024/4/1(月)	GIGAスクールと教育DXの要諦（「学校マネジメントDX講座」レッスン1） オンテマンド	東京学芸大学	一般	2024/03/31	2		申込
2024/4/1(月)	(NU10001)Society5.0時代の情報活用能力を育む授業デザイン オンテマンド	鳴門教育大学	一般	2025/03/31	166	4.6	申込
2024/4/1(月)	今すぐできる、誰にでもできる、ICTを活用した教育実習生の指導の実践 オンテマンド	東京学芸大学	一般	2024/03/31	1		申込
2024/4/1(月)	(011-202325)初心者のための中学校技術科の演習・実習指導の要点（京都教育大学オンライン教員研修） オンテマンド	京都教育大学	一般	2031/03/31	57	4.2	申込
2024/4/1(月)	小学校理科化学実験基礎 オンテマンド	大阪教育大学	一般	2025/03/31	52	4.6	申込
2024/4/1(月)	山梨大学教育学部 個別最適な学びと協働的な学びを実現するIC	国立大学法人山梨大学	一般	2025/03/31	158	4.4	申込

なお、研修の申し込みにあたっては、必ず事前に管理職に御相談ください。  
 また、研修に関するお問い合わせ等は、直接研修主催者に御連絡ください。

研修を受講する際は、「教職員等アカウント」でログインをお願いします！

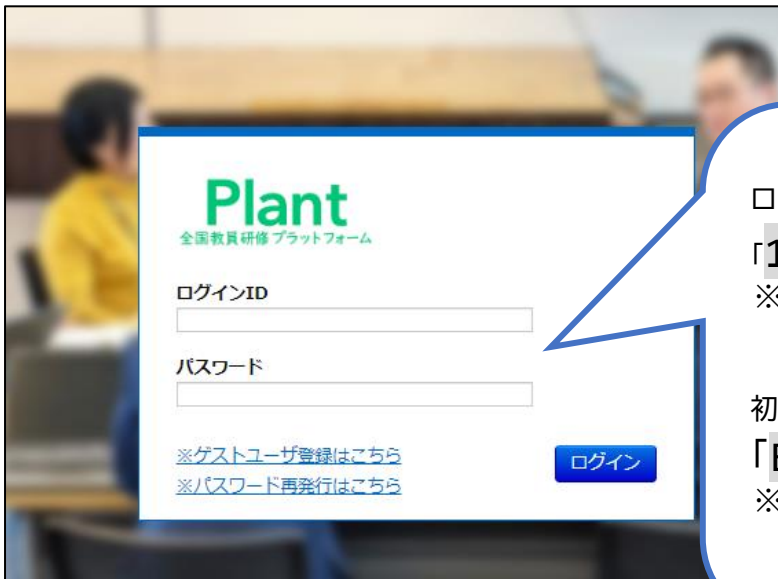
## 2. Plant 全国教員研修プラットフォームのログインとアカウント情報の確認

### (1) Plant へのアクセス方法

- ・検索サイトで「教職員 Plant」を検索



- ・Plantの教職員等アカウントは神奈川県立総合教育センターで作成済みです。



ログインID:

「140007k0 職員番号」を入力  
※職員番号にアルファベットが入る場合は小文字に変換

初期パスワード:

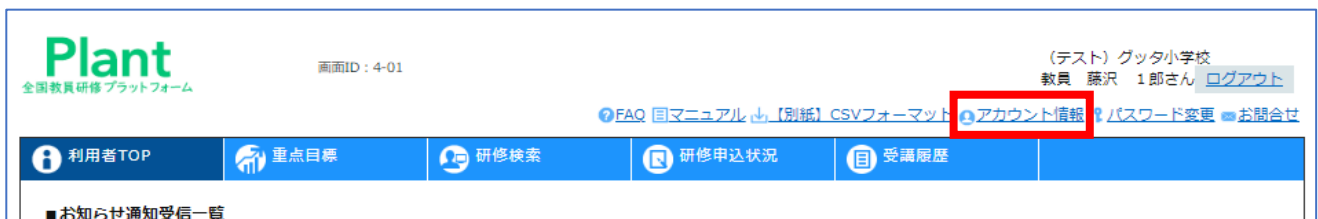
「Edu#0 職員番号」を入力  
※職員番号にアルファベットが入る場合は小文字に変換

URL:<https://plant.nits.go.jp/>

※神奈川県立総合教育センターのウェブページからもリンクがあります。(バナーイメージ)

### (2) アカウント情報の確認

- ・ログイン後、アカウント情報をクリックします。



- ・変更する必要がある場合は「編集」をクリックして必要な項目を入力し、更新します。更新すると登録したメールアドレスに確認のメールが送付されます。

アカウント情報変更 更新 戻る

\* は必須項目です

* 姓 名	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">藤沢</span>	1 部
* 姓カナ 名カナ	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">フシザワ</span>	
旧姓		
旧姓カナ		
* メールアドレス1	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></span>	
メールアドレス2		
電話番号 1		
電話番号 2		
その他年月	---年--月 日	
役職	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></span>	
教科科目	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></span>	
備考		

メールアドレスを設定すると御自身でパスワードの再発行ができます

- ・旧姓を使用している場合は、「姓」を変更してください。神奈川県立総合教育センター主催の研修では受講者名簿等に使用します。
- ・「メールアドレス」は、パスワード再発行に利用しますので必ずメールを確認できるものを入力してください。メールアドレス2の入力は任意です。2つ入力すると、どちらに送るかを選択できます。
- ・Plant から送付されるメールにはログイン ID やアカウントの姓名が記載されていません。学校代表メールアドレスを設定する場合は、時間をあけて作業するなどしてください。
- ・「役職（教諭等）」「教科科目（中学校・中等教育学校・高等学校は教科科目名、小学校は小学校、特別支援学校は部門・学部）」と入力してください。

・「更新」をクリックすると登録したメールアドレス宛に認証コードが届きます。認証コードを入力し、「検証」をクリックするとアカウント情報が更新されます。

(例)

★ 認証コードを確認してください。

送信者 : Plant管理者 <no-reply@plant-nits.jp>  
宛先 : @pref.kanagawa.lg.jp  
Date : 2024/11/20 12:16:45  
経路情報 : [国旗] [P]

認証コードを発行いたしましたので、お知らせいたします。  
下記の認証コードを使用してアカウント情報を更新してください。

-----  
認証コード : 965924  
-----

何卒、よろしくお願いいたします。



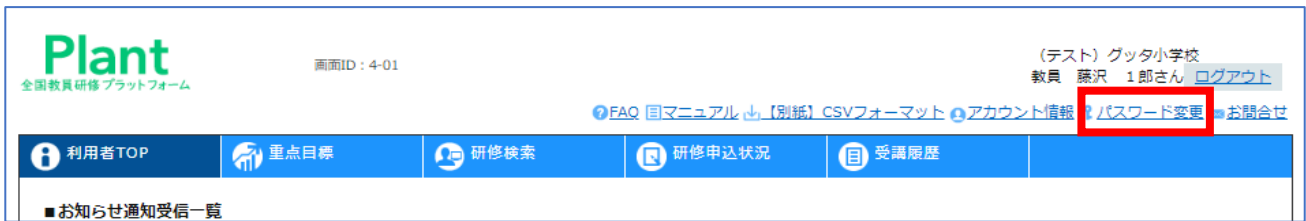
認証コード確認 検証 閉じる

@pref.kanagawa.lg.jp と  
@pen-kanagawa.ed.jpに認証コードを送信しました。  
認証コードを入力してログインしてください。  
コードの有効期限は5分間です。

認証コード

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

### (3) パスワードの変更



- ・初期パスワード「Edu#0 職員番号」は、セキュリティ対策のため早い機会にパスワードの変更をお願いします。「パスワード変更」をクリックし、旧パスワードと新パスワードを入力し更新してください。

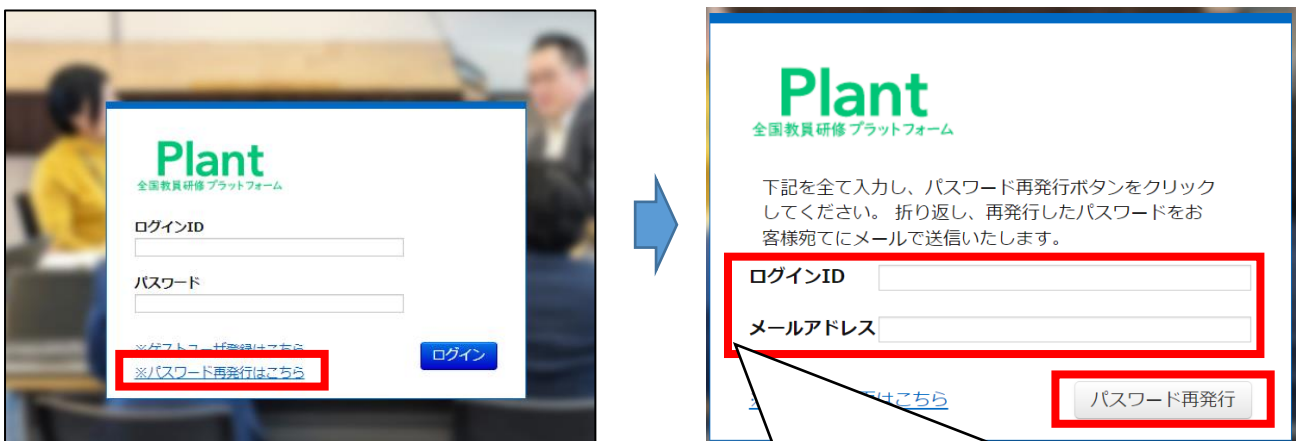
パスワード変更		更新
旧パスワード	<input type="password"/>	
新パスワード	<input type="password"/>	
新パスワード (確認)	<input type="password"/>	

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

※半角 8 文字以上、16 文字以内で、英大文字、英小文字、数字、記号を 3 種類以上入力してください。

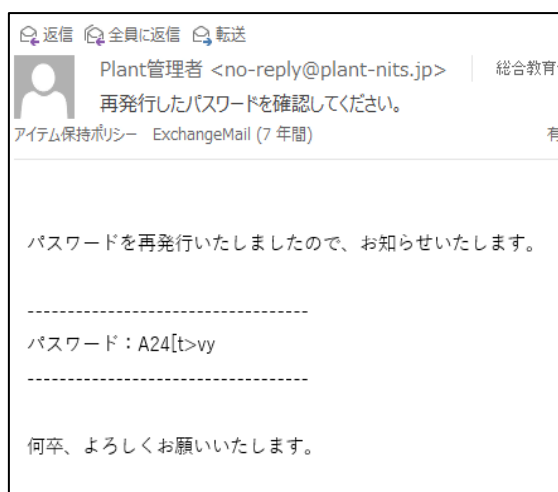
### (4) パスワードを失念したときの対応

- ・Plant のログイン画面から、該当教員がログイン ID とメールアドレスを入力して、御自身で申請してください。



ログイン ID : 140007k0 職員番号  
メールアドレス : Plant からのメールを確認できるメールアドレス

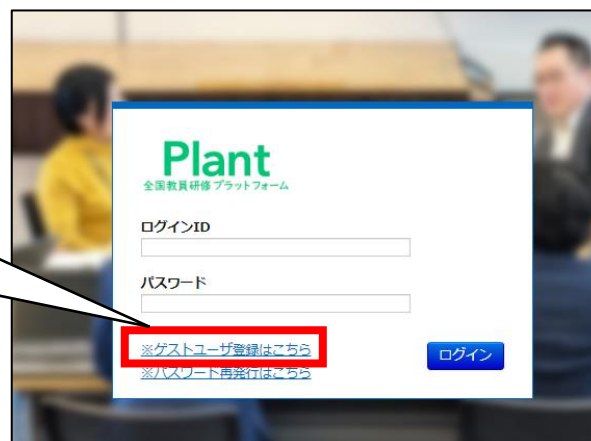
## <Plantからのパスワード再発行のメール>



### (5) お願い

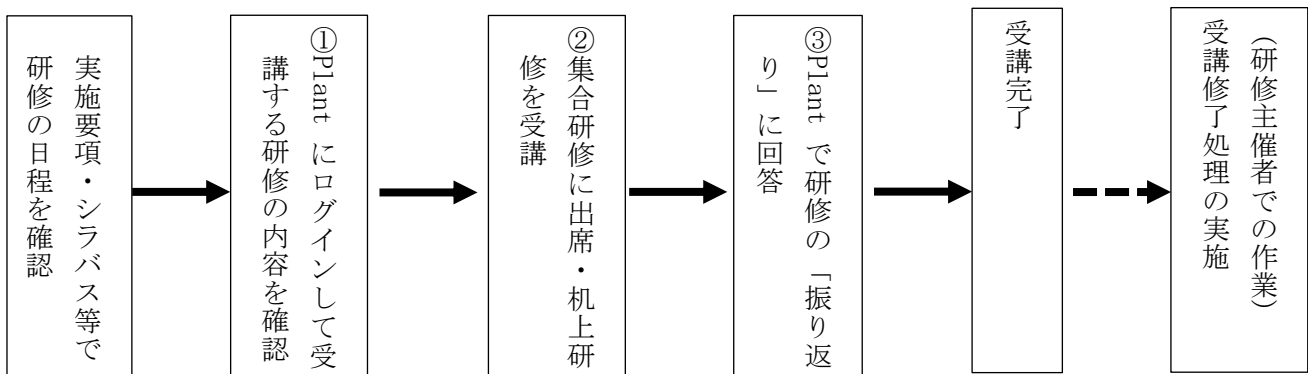
- ・変更したパスワードは大切に保管してください。
- ・育児休暇等を取得している教職員については、復帰後にアカウント情報の確認や、パスワードの変更を行ってください。
- ・ログイン時の画面上にある「※ゲストユーザ登録はこちら」は使用しません。ログインができない場合は、所属の管理職から、総合教育センター広報情報課までお問い合わせください。

こちらは使用しません。  
総合教育センターが用意したアカウント  
でログインをお願いします。



### 3. 神奈川県立総合教育センターが実施する研修の受講について

- (1) 基本研修及び基本研修以外の指定研修の受講について  
(基本研修及び基本研修以外の指定研修の受講のイメージ)



#### ① 受講する研修の確認をする

基本研修及び基本研修以外の指定研修は、神奈川県立総合教育センターが受講者登録を行うため、学校管理職や受講者が Plant 上で研修の申し込み作業を行うことはありません。研修実施日までに Plant の「研修申込状況」のページに受講すべき研修が表示されます。

※各地区教育事務所、市町村教育委員会が主催する基本研修及び基本研修以外の指定研修については、各研修主催者の指示を御確認ください。

Plant にログイン → 「研修申込状況」のタブをクリック

① 「研修申込状況」のタブをクリック

② 検索条件初期化

③ 研修名をクリックして研修の詳細を確認

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/10/31(木)	(テスト)【基本研修】研修講座B	教育人材育成課 キャリア開発班	一般	2024/4/1(月)	受講決定	確認

※複数日程で開催される場合は、受講すべき研修が研修実施日ごとに、複数表示されます。

(テスト)【基本研修】研修講座B 対面			
研修概要	これはPlantの機能を試すために作成したテスト研修コースです。教職員の間となり、リーダーシップを発揮するための理論と手法について学びます。		
開催日時	2024/10/31(木) ~ 2024/11/27(水) 開催場所：神奈川県立総合教育センター		
運営・実施者	教育人材育成課 キャリア開発班		
URL1	<a href="#">研修講座シラバス (神奈川県立総合教育センター)</a>		
指標一般コード	一般		
研修テーマ			
対象職種	教諭		
対象校種	中学校		
定員	100名 (任意選択型)		
申込期限	2024/10/25(金)	キャンセル締切日	2024/4/1(月)
受講料		研修属性	必修研修
研修区分	その他	記録対象種別	研修実施者が実施する研修
検索キーワード	神奈川県立総合教育センター	研修主催者メモ	

※研修実施日ごとに研修が表示されますので、1つずつ御確認ください。

※シラバスにも研修の詳細が記載されていますので併せて御確認ください。

## ②研修を受講する

画面を下にスクロールすると動画（A）や資料（B）等が掲載されている場合があります。掲載されている場合は、資料を閲覧し、課題の提出が求められているものがありましたら、提出をお願いします。また、動画や資料の閲覧を求められた場合は、閲覧後に、「受講完了報告」のボタンのクリックをお願いします。

動画一覧				
・動画視聴完了後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日欄に日付がはいるります。必ず、ご確認ください。				
動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
動画視聴 A		00:08:57		0回

資料一覧			
資料を最後まで見ると有効になる「閲覧完了報告」を押すと、閲覧完了日欄に日付がはいるります。必ず、ご確認ください。			
資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
研修資料 B			

※この表示は、研修によって異なりますので、研修ごとの指示に従ってください。

## ③研修の「振り返り」に回答する

「振り返り」の回答が研修の修了の要件となります。必ず振り返りに回答をお願いします。

※振り返りの項目は研修によって異なります。

Plant にログイン → 「研修申込状況」のタブをクリックし、画面下部までスクロール。



この部分の表記の仕方は研修によって異なることがあります。

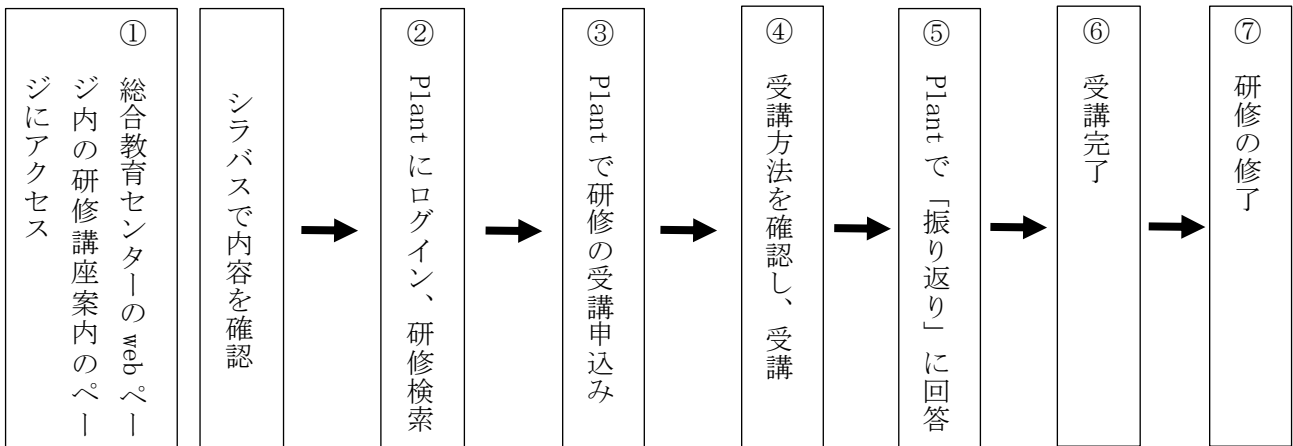
## 課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2025/4/22(火)	振り返りシート（アンケート含む）（3講義用）【基本研修】	2026/3/31(火)	回答入力

- ・出欠の状況と振り返りの回答によって「受講した」ことが研修記録に反映されます。
  - ・振り返りの回答方法は、研修講座担当者が説明します。
- ※振り返りの回答は所属校でもできますが、研修主催者が指示する期限内に回答してください。

## (2) 自己研鑽のための研修受講の流れ

申込から研修の修了までの流れ



※横須賀市の教職員は、Plant を利用しての申込みはできません。詳細は横須賀市教育委員会からの案内を御確認ください。

### ① 研修講座案内のページへのアクセスし、シラバスで研修内容を確認する

総合教育センターweb ページ → 教員研修について知りたい → 自己研鑽のための研修 → 講座案内

(例)

The screenshot shows the website interface for the Kanagawa Prefectural Integrated Education Center. The navigation menu includes 'Home', 'About the Center', 'Teacher Training I Want to Know', 'Research Introduction', 'Consultation', 'Supporting Schools', 'For Teachers', and 'For Residents'. The 'Teacher Training I Want to Know' menu item is highlighted with a red box. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Home > Teacher Training I Want to Know'. The main heading is 'Teacher Training I Want to Know'. A grid of course categories is displayed, with 'Self-study for self-study' (自己研鑽のための研修) highlighted with a red box. A red arrow on the left points downwards with the text 'Scroll down to the bottom' (下部までスクロール).

# (1) 申込方法

[申込フォームによる申込手順]

- 講座案内のページ（次のバナー）から、受講を希望する研修講座名のリンクをクリックすると、詳細内容が表示されます。
- 申込方法は、Plant全国教員研修プラットフォーム研修受講の手引き～全教職員向け（学校管理職含む）～【詳細版】を確認してください。



令和7年度研修講座案内のページ

令和6年度研修講座案内のページ



## 令和7年度 研修講座案内

### 自己研鑽のための研修講座

#### 令和7年度自己研鑽のための研修講座一覧

- 列見出しをクリックすると、データを並べ替えることができます。
- 右のボックスにキーワードを入力すると、データの絞り込みができます。  
(※複数のキーワードを入力する場合は、間に半角スペースを入れてください。)
- 各研修講座名のリンクをクリックすると詳細画面が表示されます。
- シラバスはこちら をクリックすると、各研修講座のシラバスが別ウインドウで表示されます。
- Plantへ をクリックすると、Plant 全国教員研修プラットフォームのWebサイトが別ウインドウで表示されます。
- 5センター（横浜市、川崎市、相模原市、横須賀市）の教職員が受講可能な講座は、5センター で表示されます。
- 横須賀市の教職員が受講可能な講座は、横須賀市 で表示されます。
- 私立学校の教職員が受講可能な講座は、私学 で表示されます。
- 机上研修の掲載開始日は、Plant 全国教員研修プラットフォームのWebサイトに机上研修用の資料が公開された日からとなります。

※ 情報保障（手話等）が必要な場合は、管理職を通して研修研究企画課（0466-81-1694）まで御連絡ください。

② 受講したい講座の研修名をクリックし、詳細を確認⇒研修名の一部またはすべてをコピー

③ 「シラバスはこちら」をクリックし対象、目的、内容等を確認

① 研修名や関連のある単語を入力

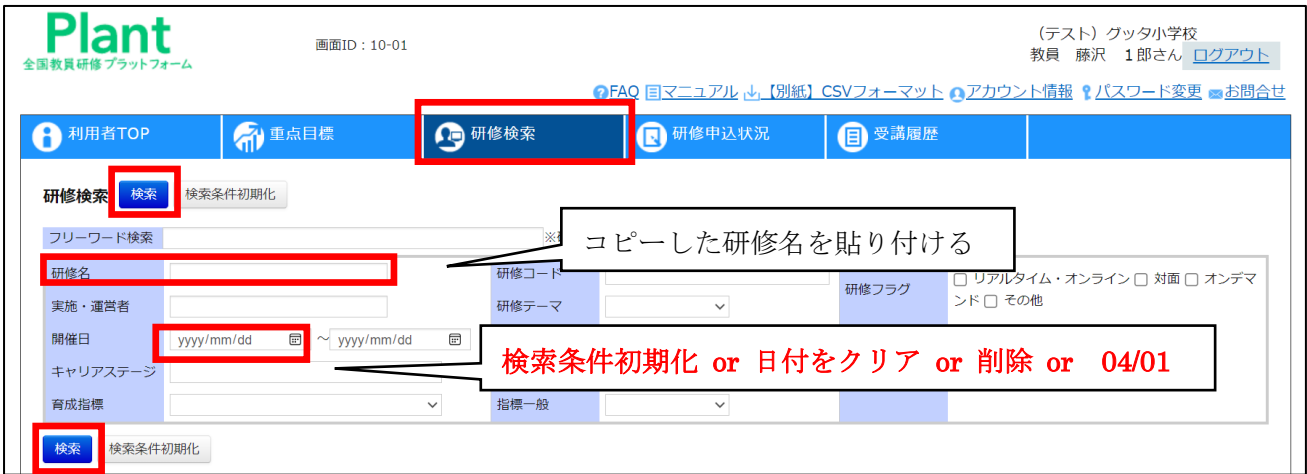
キーワード等):

講座番号	日程	研修名	教科等	定員
2025-300247	6月2日	授業づくり研修講座（中学校）「技術」～技術分野の授業に求められること（オンデマンド型研修）	高	200
2025-300270	6月2日	授業づくり研修講座（高等学校）「専門」～授業づくりの基礎から実践まで	高 横須賀市	希望者
2025-300407	6月2日	学校保健研修講座		200

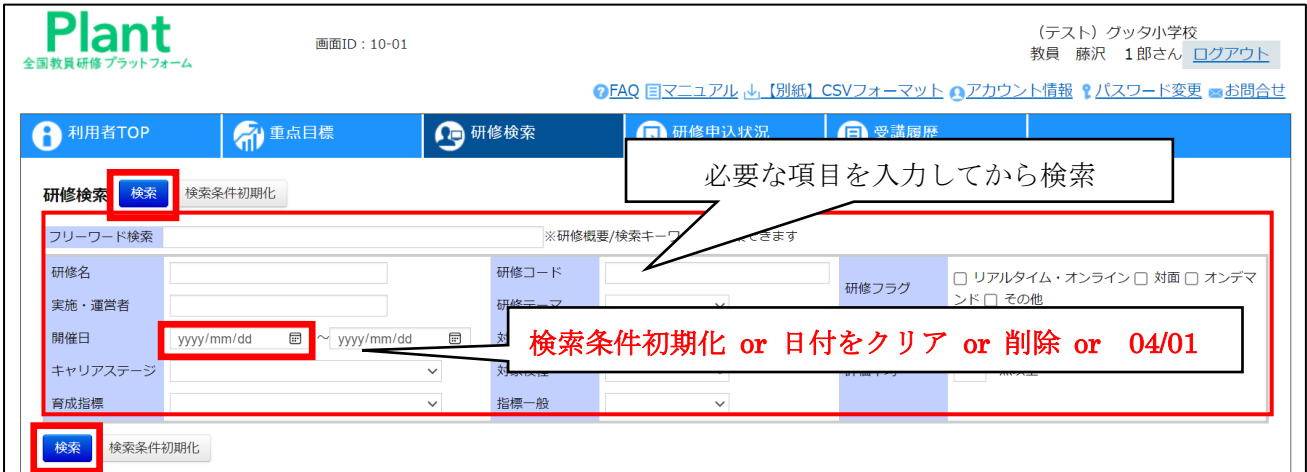
②Plant にログインし、研修を検索する（ログイン方法は P3 を参照）

Plant にログイン→「研修検索」のタブをクリック

方法Ⅰ 研修名に P10②でコピーした研修名を貼り付け検索する。



方法Ⅱ 検索フォームに項目を入力して研修を検索する。



項目の例

フリーワード検索	検索キーワードを入力
実施・運営者	「神奈川県立総合教育センター」を入力

- ※意図する研修を検索するポイント（例）
- ① 「実施・運営者」を入力→検索
  - ② ①の検索結果に検索フリーワードを追加入力→検索
  - ③ ②の検索結果に対象校種を追加入力→検索
- ①～③を一度に入力して検索するより、①の後に②、③のように、検索結果の表示を見ながら必要に応じて少しずつ検索項目を増やして検索する方法もあります。



### ③研修の受講を申し込む

- ・検索結果が表示されたら、研修概要等を確認し、受講を申し込みます。

(例)

開催日	(研修コード)研修名	パッケージ名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	申込
2025/6/20(金)	(2025-300245)授業づくり研修講座 (中学校) [技術] ~指導と評価の一体化~ (基礎講座) 対面		神奈川県立総合教育センター	一般	2026/03/31	1 <input type="button" value="申込"/>

クリック

申込

#### 授業づくり研修講座 (中学校) [技術] ~指導と評価の一体化~ (基礎講座)

**研修概要**

**開催日時**

**運営・実施者**

**指標一般コード**

(1) 研修内容について  
研修内容については、神奈川県立総合教育センターWebページに掲載されている「研修講座シラバス」を確認してください。

(2) 振り返りについて  
振り返りは、研修受講日の翌日から2日以内(週休日・休日・学校閉庁日を除く)に回答・提出してください。振り返りに回答・提出することで、受講が修了します。受講が修了した研修講座はステータスが「受講決定」から「修了」へ切り替わり、管理職が受講状況を確認できるようになります。

2025/6/20(金) ~ 2026/4/1(水) 時間: 13:30 ~ 16:30  
開催場所: 神奈川県立総合教育センター

神奈川県立総合教育センター

一般

**申し込み事項**

※お伝え事項がある方はご記載ください

- ・「研修概要」
- ・「開催日時」
- ・「運営実施者」

申し込みたい研修の内容をよく見て確認

確認をして間違いがない場合、「申込」をクリック  
※必ず事前に管理職に相談してください

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2025/6/20(金)	授業づくり研修講座 (中学校) [技術] ~指導と評価の一体化~ (基礎講座)	神奈川県立総合教育センター	一般	2026/3/11(水)	受講決定	<input type="button" value="確認"/>

※研修を申し込んだ後、受講ステータスが「受講決定」となれば、受講者が申し込んだ手続きに対し、研修主催者が受講を認めたということになります。

※神奈川県立総合教育センター主催の自己研鑽のための研修は「先着順」の設定で統一されています。受講日の一週間前までに「受講決定」にならない場合は、所属の管理職を通じて、研修主催者までお問い合わせください。研修主催者はシラバスで確認できます。

#### ④受講方法を確認し、研修を受講する

受講決定した研修の「研修名」をクリックします。

利用者TOP | 重点目標 | 研修検索 | 研修申込状況 | 受講履歴

研修申込状況検索

研修名  受講ステータス

開催日  ~

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2025/6/20(金)	授業づくり研修講座（中学校）〔技術〕～指導と評価の一体化～〈基礎講座〉	神奈川県立総合教育センター	一般	2026/3/11(水)	受講決定	<input type="button" value="確認"/>

全 1件

全 1件

研修概要が表示されます。(例)

利用者TOP | 重点目標 | 研修検索 | 研修申込状況 | 受講履歴

研修概要

**授業づくり研修講座（中学校）〔技術〕～指導と評価の一体化～〈基礎講座〉** 対面

**研修概要**

(1) 研修内容について  
研修内容については、神奈川県立総合教育センターWebページに掲載されている「研修講座シラバス」を確認してください。

(2) 振り返りについて  
振り返りは、研修受講日の翌日から2日以内（週休日・休日・学校開庁日を除く）に回答・提出してください。  
振り返りに回答・提出することで、受講が修了します。受講が修了した研修講座はステータスが「受講決定」から「修了」へ切り替わり、管理職が受講状況を確認できるようになります。

**開催日時**  
2025/6/20(金) ~ 2026/4/1(水) 時間：13:30 ~ 16:30  
開催場所：神奈川県立総合教育センター

**運営・実施者**  
神奈川県立総合教育センター

**URL1**  
[自己研鑽のための研修講座シラバス（神奈川県立総合教育センターWebページ）](#)

**指標一般コード**  
一般

**研修テーマ**

**対象職種**

**対象校種**

**二次元バーコード**




**課題・アンケート一覧**

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2025/11/18(火)	「教職の魅力」アンケート	2026/3/31(火)	<input type="button" value="回答入力"/>
2025/6/20(金)	振り返りシート（アンケート含む）（3講義用）【自己研鑽のための研修講座】	2026/3/31(火)	<input type="button" value="回答入力"/>

⑤研修の「振り返り」に回答し、受講を完了する

「振り返り」の回答が研修の修了の要件となります。必ず振り返りに回答をお願いします。

※振り返りの項目は研修によって異なります。

Plant にログイン → 「研修申込状況」 → 振り返りをしたい研修名 をクリックし、画面下部までスクロールする。

(例)

課題・アンケート一覧			
回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2025/11/18(火)	「教職の魅力」アンケート	2026/3/31(火)	<a href="#">回答入力</a>
2025/6/20(金)	振り返りシート（アンケート含む）（3講義用）【自己研鑽のための研修講座】	2026/3/31(火)	<a href="#">回答入力</a>

「振り返り」についてのお問い合わせは、学校管理職を通じて研修主催者（研修講座シラバスに記載）をお願いします。

(3) 神奈川県立総合教育センター以外が主催している研修への申込について

Plant 内に掲載されている指示に従ってください。

(4) 神奈川県立総合教育センターが主催している自己研鑽のための研修のキャンセルについて

御自身での判断でキャンセルはできません。キャンセルの場合は必ず所属の管理職を通じて研修担当課へ御連絡ください。

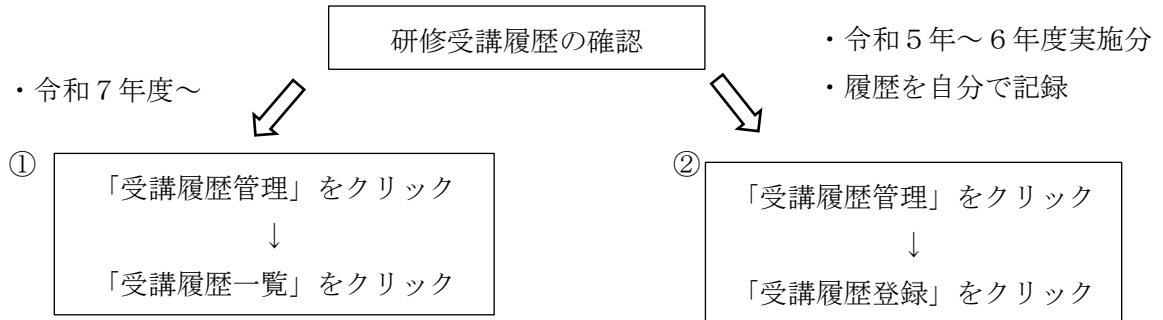
## 4. 機能の紹介

### (1) 重点目標について

職種ごとに自身が研修で目標としたいことを重点目標として、登録をする機能がありますが令和8年度は、こちらの機能は使用しません。システム面の運用を含め、今後検討をしていきます。

### (2) 受講履歴の確認・登録

Plant を使って研修受講履歴を確認する時には、Plant を利用して受講したか（令和7年度～）、または履歴を自分で記録したかどうかによって確認方法が異なります。



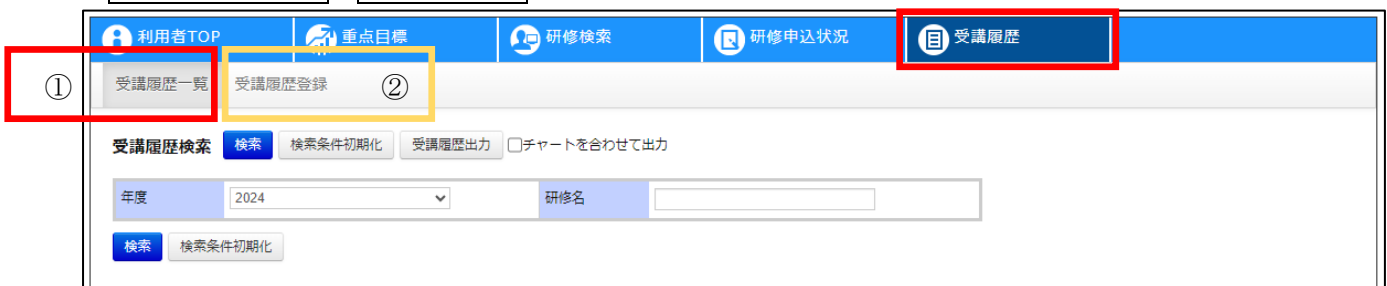
確認したい研修の年度によって、操作を使い分ける必要がありますので、御注意ください。

※ 令和5～6年度の研修は、県研修用サイトに受講履歴を残していました。Plant へのシステム変更に伴い、県研修用サイトにある令和5～6年度の研修の受講履歴は、Plant へ移行しました。

①は、令和7年度から Plant を通して受講した研修のうち、研修主催者が「修了」とした研修の受講履歴の詳細について記録されます。「修了」処理がされるタイミングは、研修主催者によって異なります。

②は、Plant のシステム上、自分で記録した研修記録も、県研修用サイトから移行された受講履歴（令和5～令和6年度の研修受講履歴）も、Plant を利用せずに記録した研修履歴として扱われるため、確認方法は同じです。

Plant にログイン→「受講履歴」のタブをクリック



自分が確認したい受講履歴によって、①と②を使い分けてください。

※この画面に表示される研修は、「修了」処理をされた研修のみです。

### (3) Plant を利用せず、自分で受講した研修の受講履歴の確認

Plant は、Plant のシステム外で開催された研修についても「受講履歴」をして記録に残すことができます。こちらの機能を使って「受講履歴」を残す場合は、所属の管理職との対話による確認の上、管理職から承諾を得たものだけを記録するようにしてください。

Plant にログイン → 「受講履歴」 → 受講履歴登録 → 受講履歴追加 のタブをクリック



受講履歴 登録		登録	戻る
* 研修名	<input type="text"/>		
研修概要	<input type="text"/>		
研修コード	<input type="text"/>		
研修運営・実施者	<input type="text"/>		
* 指標一般コード	<input type="text"/>		
* 研修フラグ	<input type="checkbox"/> リアルタイム・オンライン <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他		
* 研修属性コード	<input type="text"/>		
* 研修開始日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
研修終了日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
受講した気づき・所感	<input type="text"/>		

Plant のシステム外で受講した研修受講の履歴は、Excel の CSV 形式を使い、一括で登録することもできます。複数の研修を一度に入力する場合は、Plant に掲載されている「Plant 全国教員研修プラットフォーム<教職員等アカウント向けマニュアル>」を参照してください。

#### (4) 感想の入力

「修了」となった研修は、研修についての感想を入力することができます。この欄に入力した内容は、入力した本人と、その教員が所属する管理職が閲覧することができます。自身が受講した研修の記録用として使用できますが、使用については任意です。入力内容は所属の管理職も閲覧できますので、感想の記載内容については十分にご注意ください。

(例)

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	修了日	感想入力
2024/8/6(火)	シン・職員研修1～総合教育センターの謎にせまる～	神奈川県立総合教育センター 広報情報課	一般	2024/8/23(金)	入力

感想入力

戻る

**研修概要**

シン・職員研修1 ～総合教育センターの謎にせまる～

この研修はテストコースです。  
この研修は、平塚市立江陽中学校からカリキュラムコンサルタントに依頼された、Plantに係る研修会で使用する「机上研修」になります。  
リンク先の研修資料をお読みください。  
研修後は振り返りを行っていただきます。  
振り返りは、「シン・職員研修2」を受講した後に行うようにしてください。

**開催日時**

2024/8/6(火)

**運営・実施者**

神奈川県立総合教育センター 広報情報課

**申し込み事項**

**感想**

センターの様子が良かった

**おすすめアンケート**

あなたは、この研修を同僚等にどの程度勧めたいと思いますか。  
勧めたいと思う度合を、5段階で御回答ください（数字が大きい程、勧めたい度合いが高い）。

5  
 4  
 3  
 2  
 1

更新

#### 5. 改訂履歴

2025.3月 初版

2025.5月

2026.3月