神奈川県立総合教育センター

# 令和4年度　研修講座シラバス

| 研修の種類 | 基本研修 | コンセプト | 専門力向上・課題解決力向上・人格的資質向上 |
|---|---|---|---|

## 1　研修講座名

| 事業名 | ファーストキャリアステージ研修事業 | 対象 | 特 | 定員 | 該当者 |
|---|---|---|---|---|---|
| 講座名 | 新任栄養教諭研修講座特別支援学校 | | | | |

## 2　研修目的･日数

| 研修の目的 | 栄養教諭の職務及び専門的知識等について理解を深めるとともに、食に関する指導に係る実践的指導力を身に付け、資質の向上を図ります。 |
|---|---|

| 区分 | 区分の目的 | 日数 | 総日数 |
|---|---|---|---|
| 【専門力向上区分】 | 食に関する指導の推進に必要な基礎的・基本的な知識や技能を身に付けます。 | 4 | 7 |
| 【課題解決力向上区分】 | 今日的な教育課題を理解するとともに、学級経営や教育相談、及び人間関係づくりのための基礎的・基本的な知識や技能を身に付けます。 | 1 | |
| 【人格的資質向上区分】 | 教育公務員としての自覚・心構えと社会人としての基礎力を向上させるとともに、体験活動を通して、教員相互の交流を図ります。 | 2 | |

## 3　研修内容

| 日付・会場 | ねらい（身に付けたい資質・指導力等） | 形態・時間 | 内容 | 講師等 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 机上研修<br>4/1（金）<br>掲載開始 | 【資質】新任栄養教諭研修の意義と具体的内容や、かながわ教育ビジョン等神奈川県の教育施策について理解する。 | 机上<br>15分 | 「新任栄養教諭研修の意義・概要」 | 所員 | 4/19までに受講 |
| | 【資質】教育公務員としての自覚を持つ。 | 机上<br>15分 | 「不祥事防止に向けて」 | 行政課 | |
| 1日目<br>~~4/19（火）~~<br>~~集合研修~~<br><br>机上研修<br>4/8（金）<br>掲載開始 | 【資質】教員の人事制度と評価の基本的事項及び学校運営上の組織構成やグループ業務の遂行に係る基本的事項について理解する。 | 講義<br>50分 | 「教員の人事制度と評価・学校運営と組織」 | 教職員人事課 | |
| | 【資質】情報の管理、個人情報の基本的な扱い方について理解し、今後の業務にいかす。 | 講義<br>1時間10分 | 「情報管理と個人情報の保護」 | 総務室 | |
| | 【資質】社会の中の様々な危険から自らの安全を守るために必要な能力の育成について理解を深める。 | 講義<br>1時間 | 「児童・生徒の安全教育」 | 藤沢北警察署 | |
| | 【資質】児童・生徒、保護者、職員間の関係及び仕事への自信喪失等によるストレスへの対処法について具体的に理解し、充実した教員生活につなげる。 | 講義・演習<br>1時間 | 「ストレスマネジメントの必要性」 | サンテコンサル<br>横浜公認心理師<br>大多和二郎 | |
| | 【資質】社会人としてのマナーを確認し、児童・生徒、保護者、職員とのより良い関係を構築するために、コミュニケーション能力の向上を図る。 | ワーク<br>ショップ<br>2時間15分 | 「人間関係づくり」 | リンク・ラボラトリィ | |
| | 【資質】教員としてのスタートに当たって、学び続ける姿勢の重要性を理解する。 | 講話<br>15分 | 「これからの教員生活を展望して」 | 所長 | |
| 机上研修<br>5/10（火）<br>掲載開始 | 【資質】教育公務員として必要な姿勢、服務に関する基本的事項について理解する。 | 机上<br>1時間10分 | 「教員としての自覚・心構え、服務」 | 教職員企画課 | 7/27までに受講 |
| | 【資質】人権教育の基本的事項について理解する。 | 机上<br>1時間30分 | 「人権教育」 | 行政課 | |
| | 【資質】児童・生徒の自殺を予防するための心構えについて理解する。 | 机上<br>40分 | 「児童・生徒の自殺予防」 | 精神保健福祉センター | |
| | 【資質】教員としての公正中立な立場が求められていることを認識し、政治参加教育の取組の充実について理解を深める。 | 机上<br>40分 | 「政治参加教育」 | 所員 | |
| | 【資質】特別支援学校の教育に関する基本的事項について理解する。 | 机上<br>1時間30分 | 「児童・生徒と教員との信頼関係づくり」 | 所員 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2日目<br>6/3（金）<br>集合研修 | 【専門力】栄養教諭として、「食育に関する国・県の施策や取組」について理解するとともに、栄養教諭を中核としたネットワークの役割と食育推進について考える。 | 講義・協議<br>2時間 | 「食育に関する国・県の施策・取組、栄養教諭を中核としたネットワークによる食育の推進について」 | 保健体育課 | |
| | 【専門力】給食指導の工夫や授業づくりについて情報を共有し、指導の向上をめざす。 | 講義・情報交換<br>1時間 | 「栄養教諭による食育の推進について」 | 所員 | |
| | 【専門力】食に関する指導内容や方法、課題等、食育を推進する上で必要な知識を身に付ける。 | 講義<br>45分 | 「食中毒等事故発生時の対応について」 | 健康医療局生活衛生部衛生課 | |
| | 【専門力】食に関する指導内容や方法、課題等、食育を推進する上で必要な知識を身に付ける。 | 事例紹介<br>35分 | 「学校における食育推進に向けた管理職の役割」 | 令和3年度学校給食特別優良学校<br>校長・栄養教諭 | |
| | 【専門力】食に関する指導内容や方法、課題等、食育を推進する上で必要な知識を身に付ける。 | 講義<br>1時間40分 | 「学校における食育推進で求められること～数値的目標とICT活用～」 | 文部科学省初等中等教育局健康教育・食育課食育調査官<br>清久利和 | |
| 3日目<br>7/27（水）<br>集合研修 | 【専門力】神奈川県産品について理解するとともに、学校給食への具体的な活用について考える。 | 情報提供<br>30分 | 「神奈川県産品の学校給食への活用」 | 保健体育課 | |
| | 【専門力】給食と関連付けた食に関する指導の実際を通じて、基本的な技能を身に付ける。 | 講義<br>1時間15分 | 「給食と関連付けた食に関する指導」 | 相模原市立学校<br>栄養教諭 | |
| | 【専門力】教科等と関連付けた食に関する指導の実際を通じて、基本的な技能を身に付ける。 | 講義<br>1時間15分 | 「教科等と関連付けた食に関する指導」 | 横浜市立学校<br>栄養教諭 | |
| | 【専門力】食育の推進に係る協議を通じて、食に関する指導に必要な基礎的・基本的な技能を身に付ける。 | 講義・演習<br>3時間30分 | 「食に関する指導と学習指導案」 | 所員 | |
| 4日目<br>9/15（木）<br>9:00～12:00<br>集合研修 | 【課題】特別支援学校におけるキャリア教育や、生涯福祉制度等について理解する。 | 講義・演習<br>3時間 | 「特別支援学校における自立と社会参加」 | 所員 | |
| 机上研修<br>9/26（月）<br>掲載開始 | 【課題】インクルーシブ教育の推進に関する基礎的な知識を得て、その意識の向上を図る。 | 机上<br>1時間 | 「インクルーシブな学校づくり」 | 所員 | 1/30までに受講 |
| | 【課題】発達障害の特性について理解を深める。 | 机上<br>1時間 | 「発達障害の理解と支援」 | 所員 | |
| | 【課題】学校における教育活動について理解し、自分自身の仕事を管理するために必要な力を身に付ける。 | 机上<br>1時間 | 「セルフマネジメント」 | 所員 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5日目<br>10/27（木）<br>集合研修 | 【専門力】食育についての情報収集と情報処理の方法について理解を深める。 | 講義・演習<br>3時間 | 「食育についての情報収集と情報処理の方法Ⅰ」 | 所員 | |
| | 【専門力】食に関する指導に必要な基礎的・基本的な知識や技能を確認し、学校における食育推進の在り方について考える。 | 実践報告<br>1時間 | 「学校における食育の取組事例」 | 川崎<br>相模原 | |
| | 【専門力】食に関する指導に必要な基礎的・基本的な知識や技能を確認し、学校における食育推進の在り方について考える。 | 講義<br>1時間20分 | 「学校における食育の重要性」 | 相模女子大学栄養科学部管理栄養学科教授<br>吉岡有紀子 | |
| | 【専門力】食に関する指導に必要な基礎的・基本的な知識や技能を確認し、学校における食育推進の在り方について考える。 | 協議<br>40分 | 「学校における食育の取組についての協議」 | 所員 | |
| 6日目<br>1/30（月）<br>集合研修 | 【専門力】食育についての情報収集と情報処理の方法について理解を深める。 | 演習<br>3時間 | 「食育についての情報収集と情報処理の方法Ⅱ」 | 所員 | |
| | 【専門力】年間の取組を振り返り、今後へ向けての取組方針を定めるとともに、具体的な取組内容を決める。 | 演習・協議<br>3時間30分 | 「1年間の取組の振り返りと研修のまとめ」 | 所員 | |
| 専門力向上研修講座内で適宜実施 | 【専門力】学校教育に係る様々な課題について協議する。学び合いを通じて教員としての力の向上を目指す。 | 協議<br>（適宜） | 「チームサポート」 | 所員 | |

## ４　受講にあたって

・掲載開始とは、県立総合教育センターウェブページに机上研修用の資料が公開される日です。

・日時の詳細については、「実施要項」を参照してください。

・勤務校で使用している名札をお持ちください。

・市立の方は、１日目「教員の人事制度と評価・学校運営と組織」については、小・中学校「教員の人事制度と評価」の講座に出席します。

・市立の方は、１日目「情報管理と個人情報の保護」については、小・中学校「子どもの人権」の講座に出席します。

・研修の実施について緊急の連絡が必要となった場合、県立総合教育センターホームページ上にある「緊急連絡掲示板」にその内容を掲載しますので、事前にご確認ください。


教育人材育成課　キャリア推進班

(0466)81-1635