

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日			発	行	番	号	公		田	
校長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	グループ リーダー	令和	年								
						J	1	日	第			号	年	月	日

証明書等交付願

	1									
卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年	月	日 全	日・定時	• 通信	制の課程	普通和	<u> </u>	卒 業 多 了 退 学
卒業時学級 及び担任名					組				教	諭
<u> </u>										
卒業時氏名						昭和 平成	年	月	日生	男·女
住 所	(〒)				電話			
証明書を必要と	□進	学	□就	職	□資	格取得	□ ^j)	出願	
する理由	□外国留	学	口その	他						
	卒 業	証明	 書			通				
	, ,,,	証明	書			通	手数料			
	,		_				1通	につき	400 円	
		証明	書			通				
	単位修	得 証 明	書			通				
証明書等の種類	児童 (生健康診断					通				
	推	薦	書			通				
	そ	の	他			通				
	調	查	書			通	1通	iにつき	50	00 円
		計				通				円
上記のとおり交付を申請します。										
令和	年	月	日							
神奈川県立藤沢西高等学校長 殿										
			氏 :	名						

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。