



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	カリキュラム グループ	学 級 担 任	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日 学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日制の課程	普通 総合学	卒 業 科 修 了 退 学
卒業学校名	藤沢総合 神奈川県立 長 後 高等学校 藤 沢 北		卒業時学級 及び担任名	組	教諭
ふりがな					男・女
卒業時氏名	昭和 平成				年 月 日生
住 所	(〒 ) 電話番号				
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1 通につき 400 円		
	修了証明書	通			
	成績証明書	通	1 通につき 500 円		
	単位修得証明書	通			
	児童 (生徒・学生) 健康診断票の写し	通	計 通 円		
	推薦書	通			
	その他	通			
	調査書	通			
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立藤沢総合高等学校長 殿 氏 名					

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。