

## 1 申請から利用までの流れ

### (1) メールアドレスの登録

以下の URL もしくは二次元コードから申請ページにアクセスし、利用者登録をするか否かを選択した上で、メールアドレスを入力して進めてください。(詳細は2 ページのとおり。) ※申請ページへは、学校ホームページからもアクセスできます。

申請フォーム URL

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=111414](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=111414)

申請フォーム二次元コード



### (2) 申請フォームの入力 ※翌月分の入力は 15 日まで

(1) で登録したメールアドレスに、申請フォームの URL 通知メールが届きます。届いたメールに記載された URL から申請フォームにアクセスし、必要事項の入力をしてください。(入力方法等の詳細は2～10 ページのとおり。)

### (3) 完了メールの確認

申請が完了すると、(2)で登録したメールアドレスに申請完了メールが届きます。メールには「整理番号」と「パスワード」が記載されていますが、その後の手続きで必要になるので、メールは削除せず、大切に保管してください。

### (4) 学校からの利用調整結果通知を確認

学校での調整が完了すると、利用調整結果通知が電子申請システムにアップロードされ、審査完了メールが届きます。(3)で確認した「整理番号」と「パスワード」を使い、電子申請システムにログインの上、結果通知をダウンロードして利用調整結果をご確認ください。(利用調整結果の確認方法は13 ページのとおり。) なお、申請内容に不備があった場合は学校担当者より連絡をさせていただきます。

### (5) 利用調整日に施設利用

利用調整の結果、利用が承認された場合、承認された日時に学校窓口にて利用開始手続きをしてください。その際に(4)でダウンロードした利用調整結果通知を施設管理員に提示してください。

## 2 申請フォームの入力方法

### (1) 申請ページへアクセス

#### ア 利用者登録について

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	【テスト公開】県立学校施設開放事業施設利用申込フォーム（二俣川高等学校）
受付時期	2025年10月21日13時15分～

③

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

①

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

申請にあたっては、

- ① 利用者登録をせずに申請する場合
- ② 新規で利用者登録をした上で申請する場合
- ③ 既に利用者登録済みの方が申請する場合

の3パターンに分かれますので、①～③のいずれか必要な手続きを行ってください。なお、利用者登録とは、今後、神奈川県電子申請システムを利用する際に、ID とパスワードを入力することで利用者としてログインできるもので、登録した情報が各申込で初期表示されるため、一部の入力を省略できるもので、必須ではありません。

※利用者登録の方法は、以下の URL からご確認ください。

<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/profile3-2-1.htm>

※次のページからは、利用者登録せずに申請する前提でご説明します。

## イ 制度内容、規約の確認及び同意

### 手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明

#### 手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【テスト公開】県立学校施設開放事業施設利用申込フォーム（二俣川高等学校） <a href="#">お気に入り登録</a>
説明	<p>神奈川県立二俣川高等学校では、地域のみなさんの学習・文化・スポーツ活動の場として、また、地域に親しまれる学校づくりを進めるために、学校教育活動に支障のない範囲で、体育館やグラウンドを開放しています。</p> <p>初めて利用申込する団体は、本申請の中で、代表者氏名等、種目、利用者氏名を必ず入力してください。</p> <p>別途郵送での提出も可能です。</p>

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

[一覧へ戻る](#) [同意する](#)

制度内容や規約を確認のうえ、一番下場でスクロールし、「同意する」をクリックしてください。

## ウ メールアドレスの入力

### 手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

#### 利用者ID入力

【テスト公開】県立学校施設開放事業施設利用申込フォーム（二俣川高等学校）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-kanagawa@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレスを入力してください。

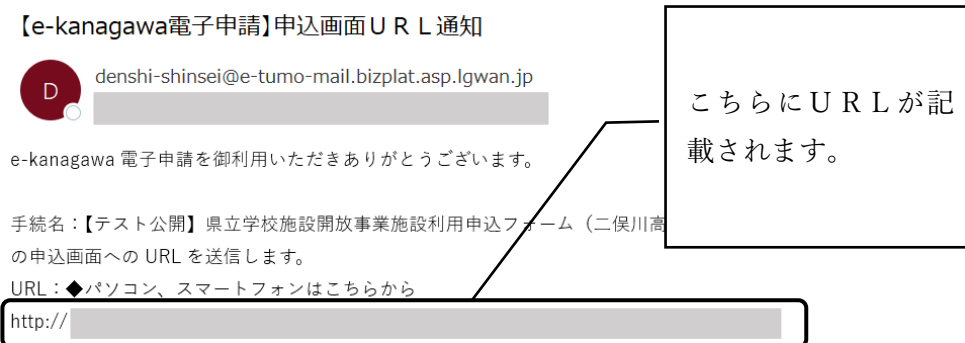
メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

[説明へ戻る](#) [完了する](#)

メールアドレスを2箇所ご入力のうえ、「完了する」をクリックしてください。

## (参考) URL 通知メールの例



上記の URL にアクセスして申込を行ってください。

※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。  
このメールに御返信いただいても、回答することができません。

手続に関するお問合せは、手続担当課にお問合せください。

電子申請システムの操作に関するお問合せは以下のコールセンターを御利用ください。

※コールセンター（手続に関するお問合せについては御回答できません）

固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）

WEB フォーム：https:

FAX：06-6733-7307（原則 24 時間）

## (2) 申請フォームへの入力上の注意事項

### ア 入力する順番について

本申請フォームでは、洗濯した内容に応じて次に入力すべき項目が変わります。そのため、必ず一番上から順番に入力・選択を行ってください。

### イ 団体登録について

年度で初めて申請する団体は団体登録申請が必要となりますので、「今回の施設利用申込み回数（当該年度）」を選択してください。」で「2回目以降」にチェックを入れ、表示される団体の代表者氏名、連絡先、郵便番号、住所、種目、団体の利用者全員の氏名を入力してください。団体登録が済んでいる団体は「1回目以降」にチェックを入れて、翌月分の利用申請項目の入力をしてください。

### 手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込

過去の申込から入力値を自動設定する

#### 申込

選択中の手続き名：【テスト公開】県立学校施設開放事業施設利用申込フォーム（二俣川高等学校）  
問合せ先 [+開く](#)

**申請日 必須**  
令和 ▼ 7 年 10 月 27 日

**団体名 必須**

**今回の施設利用申込回数（当該年度）を選択してください。 必須**  

今年度初めて申請する団体は、「1回目」にチェックを入れ、以下に表示される代表者氏名等、種目、利用者氏名をすべて入力してください。  
入力された内容で団体登録の審査を行います。審査結果については、翌月の利用調整結果と合わせてメールで返信します。  
団体登録が済んでいる団体は、「2回目以降」にチェックを入れてください。

☐ 1回目  
☐ 2回目以降

団体登録が済んでいない団体

団体登録が済んでいる団体

5

(参考) 団体登録入力画面 (2 回目以降を選択した団体は表示されません。)

団体の代表者氏名を入力してください。必須		選択肢の結果によって入力条件が変わります
氏	<input type="text"/>	名 <input type="text"/>
団体の代表者連絡先を入力してください。必須		選択肢の結果によって入力条件が変わります
電話番号	<input type="text"/>	
団体の代表者郵便番号を入力してください。必須		選択肢の結果によって入力条件が変わります
郵便番号	<input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索"/>
団体の代表者住所を入力してください。必須		選択肢の結果によって入力条件が変わります
住所	<input type="text"/>	
種目を入力してください。必須		選択肢の結果によって入力条件が変わります
例) バスケット、サッカー		
<input type="text"/>		
団体の利用者氏名全員を入力してください。必須		選択肢の結果によって入力条件が変わります
例) 二俣川 A 子、二俣川 B 郎、二俣川 C 美、・・・・		
<div><div></div></div>		
入力文字数: 0 / 2000		
申込者氏名 必須		
氏:	<input type="text"/>	名: <input type="text"/>

ウ 翌月分の利用申込みについて

毎週日曜日のみ開放しています。(学校行事がある場合はそちらが優先されます。)  
日曜日以外の曜日を入力されても利用承認できません。(エラー表示されません。) また、  
翌月分の利用申込みの申請期間は前々月の 16 日から前月の 15 日までです。(例 4 月  
分の申請は 2 月 16 日から 3 月 15 日まで)

(参考) 利用申請入力画面

<b>申込者氏名</b> 必須	
氏：	名：
<b>申込者連絡先</b> 必須	
電話番号	
当日責任者氏名を入力してください。	
申込者以外の場合は入力してください。	
氏	名
<b>当日責任者連絡先</b>	
申込者以外の場合は入力してください。	
電話番号	
<b>利用を希望する施設名を選択してください。</b> 必須	
<input type="radio"/> 体育館	
<input type="radio"/> グラウンド	
<input type="button" value="選択解除"/>	
<b>利用人数</b> 必須	
	人
<b>利用希望 その1</b>	
<b>利用日</b> 必須	
毎週日曜日のみです。(学校行事等がある場合はそちらを優先します。) 翌月分の利用希望は前月の15日までに申請してください。 例) 4月分の利用申請は3月15日まで	
	<input type="button" value="カレンダー"/>
グラウンドを選択した場合に表示されます。	
<b>利用時間を選択してください。</b> 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
<input type="radio"/> 9:00~13:00	
<input type="radio"/> 13:00~17:00	
<input type="button" value="選択解除"/>	
体育館を選択した場合に表示されます。	
<b>利用時間を選択してください。</b> 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
体育館の利用時間は16:00~18:00のみです。	
<input type="checkbox"/> 16:00~18:00	
<b>照明設備の利用</b> 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
※体育館の利用時に照明を使用する場合は、以下の金額をご負担いただきます。	
【体育館】	
1回 2時間までの利用 440円	
<input type="radio"/> 有	
<input type="radio"/> 無	
<input type="button" value="選択解除"/>	

利用希望 その2

希望がない場合は空欄にしてください。

利用日

※週日曜日のみです。(学校行事等がある場合はそちらを優先します。)  
翌月分の利用希望は前月の15日までに申請してください。  
例) 4月分の利用申請は3月15日まで

カレンダー

利用希望その2からその10は希望があれば入力してください。

エ 申込内容確認

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

【テスト公開】県立学校施設開放事業施設利用申込フォーム（二俣川高等学校）

申請日	令和7年 月 日
団体名	
今回の施設利用申込回数（当該年度）	2回目以降
申込者氏名	二俣川 太郎
申込者連絡先	045-
当日責任者氏名	二俣川 太郎
当日責任者連絡先	045-
利用を希望する施設名	体育館
利用人数	10人

利用希望 その1

利用日

2025年 月 日

利用時間

16:00~18:00

照明設備の利用

有

利用希望 その2

利用日

利用時間

照明設備の利用

特記事項

この画面表示で入力内容が表示されますので、内容をご確認いただき、問題なければ「申し込む」をクリックします。

< 入力へ戻る

申込む >



## オ 申込完了

**申込完了**

申請が完了しました。  
登録頂いたメールアドレス宛に、確認のメールをお送りします。

ご不明な点がございましたら事務室までご連絡ください。

<問合せ先>  
神奈川県立二俣川高等学校 事務室  
電話：045-391-6165

**申込みが完了しました。**  
整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。



< 一覧へ戻る

この画面が出れば、申込が完了  
です。整理番号とパスワードが  
記載されていますので、メール  
でも通知されますが、大切に保  
管していただいたうえで、画面  
を閉じてください。

ここまで完了すると、登録したメールアドレスに、申込完了メールとパスワード通知メールの2通が届きます。

## (参考) 申込完了メール

### 【申込完了】施設開放の利用申込 (二俣川高等学校)

 denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp  
宛先 ○ 

e-kanagawa 電子申請

整理番号:



こちらに整理番号が記載されています。

e-kanagawa 電子申請により、以下の申込を受け付けました。

手続名: 【テスト公開】 県立学校施設開放事業施設利用申込フォーム (二俣川高等学校)

担当者による受理が完了しましたら、改めてお知らせいたします。

申込み内容を確認したい場合は、以下の URL より確認できます。


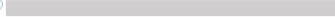
◆パソコン、スマートフォンはこちらから


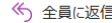


http://e

このURLから「申込内容照会」画面へアクセスできます。  
(詳細は 11 ページをご参照ください。)

## (参考) パスワード通知メール

### 【申込完了パスワード通知メール】

 denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp  
宛先 ○ 

 返信  全員に返信  転送 

e-kanagawa 電子申請

以下の手続きへの申込に係る整理番号のパスワードをお届けします。

手続名: 【テスト公開】 県立学校施設開放事業施設利用申込フォーム (二俣川高等学校)

パスワード:



こちらにパスワードが記載されています。

#### 【ご注意】

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

## ※注意事項

整理番号とパスワードは、この後の手続きで必要になるため、忘れないようにご注意ください。特にスマートフォンの場合で、機種変更や解約等の予定があり、メールが見られなくなる可能性がある場合、メモを取っておくなど、このメール以外の方法で大切に保管してください。

### 3 申請内容の確認方法

申請の処理状況や申請内容の確認が必要な場合は、申込完了メール（10 ページに掲載）に記載の URL から「申込内容照会」画面にアクセスいただき、9 ページの「オ」の画面や、10 ページのメールで表示された整理番号・パスワードを入力して照会を行います。

申込内容照会

二ム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。  
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

整理番号・パスワードを入力の上、「照会する」をクリックします。

↓

申込内容照会

二ム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【テスト公開】県立学校施設開放事業施設利用申込フォーム（二俣川高等学校）
整理番号	
処理状況	
処理履歴	2025年: 月 日 16時47分 2025年: 月 日 16時44分 2025年: 月 日 15時12分 2025年: 月 日 15時11分 2025年: 月 日 15時11分 2025年: 月 日 15時9分

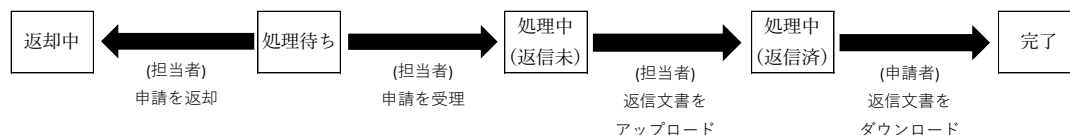
処理状況はこちらに記載されます。下にスクロールしていただければ確認できます。

※処理状況については、次のページをご確認ください。

(参考) 処理状況について

申込内容照会を行うと、「処理状況」欄で、ご自身の申請が今どのような状況なのかが確認できます。

処理状況には、以下のような種類があります。



- ・ 処理待ち ： 申請後、学校担当者にて受理を行う前の状況。
- ・ 処理中（返信未）： 申請が受理され、学校担当者にて審査中の状況
- ・ 処理中（返信済）： 学校担当者での審査が完了し、学校担当者が結果通知をアップロードした状況。
- ・ 完了 ： 申請者側で結果通知をダウンロードして、処理が完了した状況。

申請内容に不備がない場合は、上のような順で処理が進んでいきます。

申請内容に不備があり、修正が必要な場合は、学校が「返却」処理を行います。

学校による「返却」処理がなされると、処理状況が「返却中」に変更されますが、この処理状況の場合、申請者側での修正処理を行っていただく必要があります。

#### 4 利用調整結果の確認方法

学校での利用調整完了後、電子申請システム上で利用調整結果通知がアップロードされ、利用調整が完了した旨の連絡が来ますので、連絡が来たら利用調整結果通知をダウンロードし、利用調整結果をご確認ください。具体的な操作方法是以下のとおりです。

##### (1) 申込内容の照会

審査結果の確認を行うためには、まずは「申込内容照会」を行ってください。照会方法は 11 ページに記載のとおりです。

##### (2) 審査結果通知のダウンロード

申込内容照会画面に移動すると、「返信添付ファイル 1」という欄に利用調整結果通知のデータがアップロードされています。こちらをダウンロードして利用調整結果をご確認いただければ、電子申請の手続きは完了です。

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【テスト公開】県立学校施設開放事業施設利用申込フォーム（二俣川高等学校）
整理番号	
処理状況	
処理履歴	2025年10月21日16時47分 受付時返信添付ファイルダウンロード 2025年10月21日16時44分 メール送信 2025年10月21日15時12分 メール送信 2025年10月21日15時11分 受理 2025年10月21日15時11分 ファイルアップロード 2025年10月21日15時9分 申込
返信添付ファイル1	施設利用承認書 ( <a href="#"> </a> ).pdf

※上記の利用調整結果通知のデータのタイトルは例です。