

卒

※ 事務 使用	本人確認 窓口申請 郵送申請	□運転免許証 手数料受領：令和 年 月 日	□マイナンバー 受領：令和 年 月 日 発送：令和 年 月 日	□その他（ ）
---------------	----------------------	--------------------------	------------------------------------	---------

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	作成担当者	令和 年 月 日	第 号	年月日

## 証明書等交付願 (鉛筆書き不可)

卒業年月日・学科	年月日 (全日) 定時・通信制の課程	科	卒業了修退学
卒業時学級及び担任名 ふりがな	組	教諭	
卒業時氏名		年月日生	男女
住所	(〒 ) 電話番号 ( )		
証明書を必要とする理由	□進学 □就職 □資格取得 □外国留学 □紛失 □その他 ( ) ※ 提出先名 ( )	□奨学生出願	
証明書等の種類 (英文の証明書を希望する場合は、必要な証明書の右横に(英文)と明記してください)	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通	
	推薦書	通	
	介護職員初任者研修修了証明書	通	
	訪問介護員養成研修2級課程修了証明書	通	
	その他の	通	
	調査書	通	
計	通	1通につき 500円	
		円	

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立二俣川高等学校長 殿

氏名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

英文の証明書を希望する場合は、余白に氏名のローマ字表記を記入してください。