



※ 事務 使用	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> その他 ()			
	窓口申請	手数料受領：令和 年 月 日			
	郵送申請	受領：令和 年 月 日 発送：令和 年 月 日			

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	作 成 担当者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願 (鉛筆書き不可)

卒業年月日・学科	年 月 日 (全日) 定時・通信制の課程		科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組		教 諭	
ふりがな			年 月 日生	男・女
卒業時氏名				
住 所	(〒) 電話番号 ()			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 提出先名 ()			
証明書等の種類 (英文の証明書を希望 する場合は、必要な証 明書の右横に (英文) と明記してください)	卒業証明書	通	手数料 1 通につき 400 円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
児童 (生徒・学生) 健康診断票の写し	通			
推薦書	通			
介護職員初任者研修修了証明書	通			
訪問介護員養成研修2級課程修了証明書	通			
その他	通			
調 査 書	通	1 通につき 500 円		
計	通	円		
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立二俣川高等学校長 殿 氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
英文の証明書を希望する場合は、余白に氏名のローマ字表記を記入してください。