

# 委任状

年 月 日

神奈川県立秦野高等学校長 殿

住 所

氏 名 ⑩

生年月日 年 月 日生

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に係る一切の権限を委任します。

代理人 住 所

氏 名

続 柄

代理人承諾印

## 委任事項

私の神奈川県立秦野高等学校への（ 通 ）

に係る交付申請及び受領に関すること。

- ※ 記入はすべて卒業生本人（委任者）が記入してください。代理人承諾印のみ代理人がご自身で押印ください。
- ※ 添付書類として、卒業生本人（委任者）の確認ができる公的証書等（運転免許証、保険証等）が必要です（写しでも可）。また、申請時及び受領時には、代理人についてもその公的証書等（運転免許証、保険証等）の提示をお願いします（写し不可）。