



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	グループ 確認者	作 成 担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和						年 月 日 全日制の課程 普通科	卒業 了学 卒 修 退
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭							
ふりがな								
卒業時氏名	昭和 平成						年 月 日生	男・女
住 所	(〒 )							
	電話 ( )							
証明書が必要とする理由 (該当理由にレ点)	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )							
証明書等の種類	卒業証明書						通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書						通	
	成績証明書						通	
単位修得証明書						通		
児童(生徒・学生)健康診断票の写し						通		
推薦書						通		
その他 ( )						通		
調 査 書						通	1通につき 500円	
計						通	円	
上記のとおり交付を申請します。 <div style="text-align: center;">年 月 日</div> 神奈川県立 秦 野 高等学校長 殿 <div style="text-align: center;">氏 名</div>								

年 月 日受領しました。 署名又は印 ( )

以下学校記入欄 月 日

本人確認

運転免許証・健康保険証

学生証・その他 ( )

代理人確認

運転免許証・健康保険証

学生証・その他 ( )