巡回相談職員派遣依頼文書サンプル

令和○○年○○月○○日

神奈川県立秦野支援学校長様

○○市立〇○○○○学校長

**巡回相談職員派遣について（依頼）**

電話でお伝えした名前を

入力してください。

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

○○○○○○を目的とした巡回相談をお願いいたします。

つきましては、貴職下〇〇　〇〇教諭および〇〇　〇〇教諭を派遣してくださいますようお願いいたします。

1. 日　時　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日（　）　○○時～○○時
2. 場　所　　　　　　　　　〇〇　学校

　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　電話

1. 対象園児・児童生徒　　　○年○組（□名）、○年○組（□名）
2. 日　程　　　　　　　　　打ち合わせ（場所）　　　　　　○○：○○～

○校時（○年○組　授業内容）　○○：○○～○○：○○

○校時（○年○組　授業内容）　○○：○○～○○：○○

ケース会議（場所）　　　　　　○○：○○～○○：○○

1. 依頼内容　　　　　　　（１）該当幼児・児童生徒の授業参観および行動観察

（２）学級への支援についてのケース会議

1. ケース会参加者　　　　　管理職、学年主任、担任、教育相談コーディネーター

　　　　　　　　　　　　学年教諭、養護教諭、ＳCなど

1. その他

**問合せ先**

部署名

氏名

TEL

令和　　年　　月　　日

神奈川県立秦野支援学校長様

市立　　　　　　学校長

**巡回相談職員派遣について（依頼）**

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

を目的とした巡回相談をお願いいたします。

つきましては、貴職下　　　　教諭および　　　　　教諭を派遣してくださいますようお願いいたします。

１　日　時　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日（　）　　　時～　　時

２　場　所　　　　　　　　　　　　学校

　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　電話

３　対象園児・児童生徒　　　　年　組（　名）、　年　組（　名）

４　日　程　　　　　　　　　打ち合わせ（場所）　　　　　　　　：　　～　　：

校時（　年　組　授業内容）　　　：　　～　　：

校時（　年　組　授業内容）　　　：　　～　　：

ケース会議（場所）　　　　　　　　：　　～　　：

５　依頼内容　　　　　　　（１）

（２）

６　ケース会参加者

７　その他

**問合せ先**

部署名

氏名

TEL