

教育実習希望の申請について

◆申請の条件

- 本校の卒業生であり、将来の職業として教員を志望していること。
- 心身共に健康で実習を全うできること。また期間中は実習を最優先として専念できること。
- 高等学校の教員免許を取得するための実習であること(中学校免許と両方の取得希望は可)
- 事前に実施する「教育実習オリエンテーション」に参加し、注意事項を順守できること。

◆申請の手順

- ①ホームページ上から「教育実習申請書」をダウンロードし、必要事項を記入する。
- ②封筒に「教育実習申請書在中」と朱書きし、「神奈川県立秦野総合高等学校 学習学事グループ 教育実習担当」宛に郵送または本校事務室窓口を持参する。
※この時点では、受け入れの決定ではありません。

◆実習期間とオリエンテーション

- 実習期間は例年5月下旬からの2～3週間となっていますが、諸事情により変更される場合があります。
- 実習開始前(例年は開始の1週間前)にオリエンテーションを行います。
- 実施の2か月程度前(3月下旬)に、確定した実習期間とオリエンテーションについてお知らせします。

◆受付期間(2段階に分かれています)

- 1次受付：実習前年の4月24日(消印有効) 先着順ではありません。
4月25日以降の申し込みは「2次受付」として扱います(◆諸注意3.4.参照)
- 2次受付：1次で定員に達した場合は受付を実施しません。実施する場合は先着順となります。
最終締め切りは実習前年の6月末日(必着) 7月以降は受け付けません。(◆諸注意4.参照)

◆諸注意

1. 教科・科目によって受け入れ可能人数(定員)が異なります。また年度により定員数は変動します。
2. 申請書受領後、受け入れ可否について担当より連絡します。5月下旬(第2期は7月下旬)になっても連絡がない場合は、本校教育実習担当まで問い合わせてください。
3. 1次受付で定員を超えた場合は、抽選となります。抽選を実施する場合は、別途連絡します。
4. 2次受付を実施する場合、締め切り以前であっても、定員が充足した時点で受付を終了します。
5. 本校担当からの内諾連絡を受け次第、本校から大学へ提出する書類(「教育実習生受け入れ内諾書」など)がある場合は、すみやかに持参または郵送してください。
6. 申請に際しては、抽選となる場合も想定し、他校への問い合わせなども含めて必要な準備を行ってください。
7. 提出された申請書などの書類は返却しません。

<問合せ先> 平日 9:00～17:00

神奈川県立秦野総合高等学校 学習学事グループ 教育実習担当

〒257-0013 秦野市南が丘1-4-1

Tel 0463-82-1400

Fax 0463-83-4092

以上