

公益財団法人那須記念財団

2026年度 奨学生募集要項

1. 目的

近年、家庭をめぐる社会環境の課題は、より複雑化、深刻化しており、養育に大きな困難を抱える家庭は増加しています。その中には、自らの未来を考え、選択することがままならない青年達も多く存在しています。

本事業は、こうした現状に鑑み、様々な事情により進学が困難な青年達を、経済的・精神的両面から応援することで、青年達の可能性を広げ、将来社会に貢献し得る有為な人材の育成を目的とした事業です。

2. 申請について

【応募資格】	対象者の区分に応じ A・B の応募資格があります。 <u>A. 児童養護施設等・里親家庭・ひとり親及び両親のいない家庭に暮らす学生</u> 次のいずれにも該当する方が対象となります。 (1) 高等学校最高学年または高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者を含む）のうち、大学・短期大学・専門学校に進学を希望していること (2) 次のいずれかに該当する者であること ・児童養護施設、自立援助ホーム、ファミリーホーム、児童自立支援施設、母子生活支援施設に入所している者 ・里親のもとで養育されている者 ・両親のいない者 ・ひとり親の者 (3) 向学心があること (4) 日本国籍を有していること <u>B. 障害のある学生</u> 次のいずれにも該当する方が対象となります。 (1) 障害者手帳または特定医療費(指定難病)受給者証などを保有していること (2) 以下のいずれかに該当すること ・高等学校または特別支援学校高等部の最高学年または卒業生 ・高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者を含む） (3) 大学・短期大学・専門学校に進学を希望する者であること (4) 向学心があること (5) 日本国籍を有していること
【給付額】	年額 102 万円（月額 85,000 円） 給付については、3 ヶ月ごとに本人名義口座へ振込を行います。

【併給限度】	・日本学生支援機構や地方自治体からの給付型奨学金は併給限度額に含みません。 ・貸与型奨学金（返済義務のあるもの）は、併給限度額に含みません。 ・当財団以外の民間団体から給付型奨学金（返済義務のないもの）を受ける場合は、年間の受給金額の合計が 60 万円以内であれば、併給可能です。 ・国や大学等の授業料免除・減額制度は、給付型奨学金に含みません。 （大学等の給付型奨学金を受ける場合は、給付型奨学金の額のみを上記の判定に含めてください）
【給付期間】	大学・短期大学・専門学校入学時から、正規の最短修業年限まで（最長 6 年間）
【採用人数】	10 名程度
【選 考】	申請書類に基づき、当財団の選考委員会にて審査を行います。 審査の結果は、応募者全員に通知（12 月上旬予定）致します。
【申請書類】	(1) 申込書類確認票※ (2) 奨学生願書※ (3) 学校長推薦書（高等学校に在籍している場合）※ (4) 作文※ (5) 成績を証する書類（高等学校または特別支援学校高等部の成績（又は見込）証明書、高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書又は合格見込成績証明書）で、3 年前期又は 1 学期（1 年次 2 年次を含む）のもの。学校により発行が出来ない場合には 2 年次（含む 1 年次）のものを提出。 （成績証明書に代えて調査書でも可） (6) 該当する場合には、以下の書類 ・施設に在籍している場合 …………… 施設に在籍していることを証する書類 ・里親制度を利用している場合 …… 里親制度を利用していることを証する書類 ・児童扶養手当を受給している場合 … 児童扶養手当を受給していることを証明（※受給していない場合は提出不要） する書類のコピー ・障害のある学生の場合 …… 障害者手帳または特定医療費(指定難病)受給者証などのコピー ※印の(1)～(4)書類は当財団様式での提出です。ホームページから必ず片面印刷の上、記載してください。
【提 出 先】	公益財団法人那須記念財団 〒108-0075 東京都港区港南 2-16-4 品川グランドセントラルタワー 17 階
【受付期間】	2026 年 8 月 1 日～8 月 31 日（必着） 校内締切 2026 年 8 月 3 日（月）
【選考スケジュール】	・9 月～10 月 選考委員等による選考 ・11 月（予定） 当財団理事会にて奨学生内定者最終決定

【内定取消 について】	奨学生内定者が 2027 年 3 月末までに大学等へ合格しなかった場合、内定を取り消します。
【奨学生の 義務】	・ 毎年、学業成績表、在学証明書及びレポートを提出する必要があります。 ・ 氏名・住所等、連絡先の変更、休学等、その他重要な事項に変更が生じた場合には、直ちに届け出る必要があります。 ・ 奨学金給付後も当財団の定めた書類を期日までに提出する必要があります。 ・ 当財団が行う行事について出席する義務があります。
【そ の 他】	・ 募集要項に記載された内容以外は、当財団の奨学金給付規程の定めに従います。 ・ 応募書類は返却いたしません。 ・ 可否の理由についての問い合わせにはお答えできません。 ・ 休学や退学、その他奨学生として適当でない事実があった場合、奨学金の支給が停止または廃止となることがあります。

3. 個人情報について

- (1) ご提供いただいた個人情報は、選考手続に際し選考委員等へ提供するほか、奨学金の給付、奨学生に対する指導助言、その他利用目的に必要な範囲内のみで利用させていただきます。
- (2) 奨学生の氏名は公表せず、年度毎の奨学生採用人数のみ公表いたします。

4. お問い合わせについて

- (1) ホームページに「よくある質問に対する回答」のページがありますので、ご参照ください。
- (2) ホームページの「お問い合わせ」からメール送信も可能です。
(その場合、@nasu.or.jp からの受信ができるよう、設定確認をお願いします。)



奨学金受給申込書類 確認票

募集要項を確認のうえ、説明をよく読み、書類を用意してください。

申込時に同封した書類を下記チェック欄に✓を付け、**本票も忘れずに提出してください。**

フリガナ

奨学金受給希望者氏名

● 記載すべき書類

※全ての書類は、**A4サイズ**の片面印刷でダウンロードし使用してください。

※記入については、ボールペンを使用のこと。（消えるボールペンは不可）

※本人記入部分については、障害のある方で本人の記入が難しい場合は代筆で構いません

書類	説明	チェック
1. 奨学生願書（2枚）	・記入例を参考に、奨学金受給希望者本人が記入してください。 ・推薦者（施設代表者、里親、保護者のいずれか）の署名が必要です。	☐
2. 学校長推薦書	・高等学校、特別支援学校高等部に在籍している場合には、提出が必要です。 ・記入例を参考に、奨学金受給希望者が通う学校の教職員の方が記入してください。 ・推薦書作成教諭の捺印、学校長の公印が必要です。 ・「成績証明書」とともに1つの封筒で、「開封無効」として提出ください。	☐
3. 作文（2枚）	・字数制限を守り、奨学金受給希望者本人が記載してください。 ・所定の様式以外の用紙は使わないでください。	☐

● 添付書類

書類	説明	チェック
1. 成績を証する書類	以下のいずれかを「学校長推薦書」とともに1つの封筒で、「開封無効」として提出してください。 ・高等学校または特別支援学校高等部の成績（又は見込）証明書 ・高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書 ・高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書 ※高等学校または特別支援学校高等部に通学中で、一部の単位について高等学校卒業程度認定試験を併用している場合には、高等学校の成績証明書と高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書の両方を提出してください。	☐
2. 施設、里親制度、児童扶養手当受給を証明する書類（該当者のみ）	施設に在籍している場合 施設在籍証明書 里親制度を利用している場合 児童委託証明書 児童扶養手当を受給している場合 児童扶養手当受給資格証明書のコピー	☐
3. 障害者手帳などのコピー（該当者のみ）	障害のある場合 障害者手帳または 特定医療費（指定難病）受給者証などのコピー	☐

● 応募のきっかけ（当財団の奨学金を何で知りましたか？）

☐ 学校・施設からの紹介

☐ 支援団体（

）の紹介

☐ 自らインターネットで検索した

☐ その他（

）



奨 学 生 願 書

年 月 日

公益財団法人 那須記念財団
代表理事 那須 雄治 殿

貴財団の奨学生として採用していただきたく関係書類を添えて提出いたします。
なお、下記に記入した事項については相違ありません。
出願に当たり、貴財団の「奨学金給付規程」「個人情報保護方針」の内容を確認し、
同意いたします。

申込者氏名
(奨学金受給希望者) _____

推薦者 施設長
(該当に○) 里 親
保護者 _____

推薦者住所 _____

① 奨学金受給希望者

氏名	フリガナ		写真貼付 4cm×3cm 6か月以内に撮影 裏面に氏名と 生年月日を明記
	男 ・ 女		
生年月日	平成 年 月 日 (満 歳)		
住所	フリガナ (〒 -)		
	※現住所が施設・里親家庭の場合には、その住所		
※電話番号	自宅 (- -) ※携帯 (- -)		
※メールアドレス			
在学学校名	公立		科 第 学年
	私立		

※財団から連絡をする場合がありますので、携帯番号、メールアドレスは必ず記入してください。
また、メールについては必ず受け取れるよう (@nasu.or.jp) の受信設定の確認をお願いします。

② 奨学金受給希望者の状況

(該当する□に必ず✓を入れ、該当する書類は忘れずに添付してください)

		添付書類	添付
☐	児童養護施設、自立援助ホーム、ファミリーホーム、児童自立支援施設、母子生活支援施設に入所している状況である（下記を記入してください）	施設在籍証明書	☐
	施設名：		
	施設長名：		
☐	里親のもとで養育されている状況である	児童委託証明書	☐
☐	ひとり親または両親がいない状況である	児童扶養手当 受給資格証明書 のコピー	☐
	児童扶養手当の受給開始年月：平成・令和 年 月		
☐	障害のある状況である （特定医療費(指定難病)受給者証なども含む）	障害者手帳など のコピー	☐

③ 進学志望校等

第1志望	学校名	学部名	学科・専攻名
	区分： 国公立 ・ 私立 ・ 短大 ・ 専門	最短履修学年数 年	
第2志望	学校名	学部名	学科・専攻名
	区分： 国公立 ・ 私立 ・ 短大 ・ 専門	最短履修学年数 年	
第3志望	学校名	学部名	学科・専攻名
	区分： 国公立 ・ 私立 ・ 短大 ・ 専門	最短履修学年数 年	

④ 生計を一にする家族の状況

(児童養護施設等へ入所している方、里親家庭の方は不要です)

続柄								
人数	名	名	名	名	名	名	名	名

⑤ 家庭事情 （現在の扶養者の状況及び進学後の住環境の見込み等を具体的に記入。障害のある方は障害の状況についても記載ください。）

作文

奨学金受給希望者氏名

進学志望理由（進学先を志望する理由、将来のことなど）

※横書き400文字以上800文字以内
※ボールペンにて記載（消えるボールペンは不可）

[illegible]

◀ 200

400

A full-page sheet of white graph paper with a light gray grid. The grid consists of small squares, approximately 1 cm by 1 cm each. There are 20 columns and 20 rows of squares, creating a total area of 400 small squares. The grid lines are thin and evenly spaced.

◀ 800

その他選考に当たり特に知っておいてもらいたい事項があれば記載ください。
※横書き200文字以内
※ボールペンにて記載（消えるボールペンは不可）

※ボールペンにて記載（消えるボールペンは不可）

[illegible]

◀ 200

《記入例》 ※記載にあたっては、推薦者の箇所以外は、奨学金受給希望の生徒本人が記入してください。

1 / 2 枚目

奨 学 生 願 書

記入日を記載ください

20XX 年 月 日

公益財団法人 那須記念財団

代表理事 那須 雄治 殿

貴財団の奨学生として採用していただきたく関係書類を添えて提出いたします。

推薦者は以下の方で、署名をしてください。

- ・施設の入所者は施設代表者
- ・里親家庭は、里親
- ・ひとり親家庭、両親のいない家庭、障害を持つ学生については、保護者

は相違ありません。

金給付規程」「個人情報保護方針」の内容を確認し、

推薦者氏名
(受給希望者)

育英 太郎

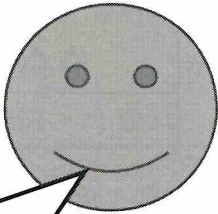
推薦者 施設長
(該当に○) 里 親
保護者

育英 花子

〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇

推薦者住所

① 奨学金受給希望者

氏名	フリガナ イクエイ タロウ	
	育英 太郎 (男) ・ 女	
生年月日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 (満 〇〇 歳)	
住所	フリガナ (〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇)	証明写真を貼付してください。 (スナップ写真等は不可) ・4cm × 3cm (履歴書用) ・過去6カ月以内に撮影したもの ・裏面に氏名、生年月日を記載
	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇	
※現住所が施設・里親家庭の場合には、その住所		
電話番号	自宅 (〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇) 携帯 (〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇)	
メールアドレス	〇〇〇〇〇〇 @ 〇〇〇〇 . 〇〇 . 〇〇	
在学名	公立	〇〇市立〇〇〇〇高等学校
	私立	
		普通 科 第 3 学年

障害をお持ちの方で、既に高等学校または特別支援学校高等部を卒業されている方は、卒業校名を記載ください。

《記入例》

2 / 2 枚目

② 奨学金受給希望 該当する箇所に✓を入れて、内容を記載してください。

(該当する□に必ず✓を入れて、添付する書類は忘れずに添付してください)

	添付書類	添付
☐ 児童養護施設、自立援助ホーム、ファミリーホーム、児童自立支援施設、母子生活支援施設に入所している状況である（下記を記入してください） 施設名： ☐ 該当する書類の□に✓し、忘れずに添付してください。 施設長名：	施設在籍証明書	☐
☐ 里親のもとで ☐ ひとり親家庭の場合で、児童扶養手当を受給している場合には、受給開始年月を記入してください。	児童委託証明書	☐
☒ ひとり親または両親がいない状況である 児童扶養手当の受給開始年月：平成・令和 ○○年 ○○月	児童扶養手当受給資格証明書のコピー	☐
☐ 障害のある状況である（特定医療費(指定難病)受給者証なども含む）	障害者手帳などのコピー	☐

③ 進学志望校等

第1志望	学校名 〇〇大学 区分： ☒ 国公立 ・ 私立 ・ 短大 ・ 専門	学部名 〇〇学部 最短履修学年数 4 年	学科・専攻名 〇〇学科
第2志望	学校名 □□大学 区分： ☒ 国公立 ・ 私立 ・ 短大 ・ 専門	学部名 □□学部 最短履修学年数 4 年	学科・専攻名 □□学科
第3志望	学校名 △△大学 区分： 国公立 ・ ☒ 私立 ・ 短大	学部名 学科・専攻名 進学を志望する学校名・学部等を記入してください。 最短履修学年数は、卒業までにかかる最短の年数を記入してください。(4年制大学は4年となります。)	

④ 生計を一にする家族の状況

(児童養護施設等へ入所している方、里親家庭の方は不要です)

続柄	母	兄	妹
人数	1 名	1 名	1 名

奨学金受給希望者と生計を一にする家族全員の続柄、人数について記載してください。
児童養護施設等へ入所している方、里親家庭の方は記載不要です。

⑤ 家庭事情

現在の扶養者の状況及び進学障害のある方は障害の状況についても記載ください。

家庭の事情や進学後の見込み、障害の状況について、できるだけ具体的に記入してください。

- ・施設入所者の場合には、実父又は実母の死別・離別の状況や施設に入所した時期、進学後の住環境の見込みなどを記載
- ・里親家庭の場合には、実父又は実母の死別・離別の状況や里親のもとへ入った時期、進学後の住環境の見込みなどを記載
- ・ひとり親家庭の場合には、実父又は実母の死別・離別の状況や、進学後の住環境の見込みなどを記載
- ・障害をお持ちの場合には、障害の状況などを記載