



校内処理用

|                      |     |    |     |       |          |          |          |      |          |
|----------------------|-----|----|-----|-------|----------|----------|----------|------|----------|
| このことについて交付してよいでしょうか。 |     |    |     |       |          |          | 発行年月日    | 発行番号 | 公印       |
| 校長                   | 副校長 | 教頭 | 事務長 | 事務担当者 | グループリーダー | 学級担任(教務) | 令和 年 月 日 | 第 号  | 令和 年 月 日 |

## 証明書等交付願

|  |  |            |                   |  |  |  |              |     |
|--|--|------------|-------------------|--|--|--|--------------|-----|
| 卒業年月日・学科   | 昭和 平成 令和 年 月 日 全日制の課程 普通科 ( 期生) 卒業退学   |            |                   |  |  |  |              |     |
| 卒業時学級及び担任名   | 組 教諭   |            |                   |  |  |  |              |     |
| ふりがな   |  |            |                   |  |  |  |              |     |
| 卒業時氏名  |  |            |                   |  |  |  | 昭和 平成 年 月 日生 | 男・女 |
| 住所   | (〒 ) 連絡先: ( )  |            |                   |  |  |  |              |     |
| 証明書を必要とする理由(該当理由にレ点)                                 | <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願<br><input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 |            |                   |  |  |  |              |     |
| 証明書等の種類  | 卒業証明書  | 通          | 手数料<br>1通につき 400円 |  |  |  |              |     |
|  | 成績証明書  | 通          |                   |  |  |  |              |     |
|  | 単位修得証明書  | 通          |                   |  |  |  |              |     |
| 推薦書  | 通  |            |                   |  |  |  |              |     |
| その他  | 通  |            |                   |  |  |  |              |     |
| 調査書  | 通  | 1通につき 500円 |                   |  |  |  |              |     |
|  | 計  | 通          | 円                 |  |  |  |              |     |
| 上記のとおり交付を申請します。<br>令和 年 月 日<br>神奈川県立柏陽高等学校長 殿<br>氏 名 |  |            |                   |  |  |  |              |     |

(英文用氏名) \*英文の証明書が必要な場合に記入してください。