|  |  |
| --- | --- |
| 【学校記入欄】 |  |
| **本人確認** | **卒業時からの変更** | **卒業生台帳№** | **領収書番号** | **受領予定年月日** |
| **免許証・保険証・学生証個人番号カード・パスポートその他（　　　　　　　　 ）** | **住所　有 ・ 無** | **№** | **第 号****領収済** | **年 　 月 　 日(　　)** |

**卒**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **このことについて交付してよいでしょうか。** | **発行年月日** | **発行番号** | **公　印** |
| **校　長** | **副 校 長** | **教　頭** | **事務長** | **事　務****担当者** | **グループ****リーダー** | **学級担任** | **年 月 日** | **第　　　　 号** | **年 月 日** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**証明書等交付願**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **卒 業 年 月 日** | **昭 和****平 成****令 和** | **年　　 　月　 　　日　全日制の課程　普通科** | **卒　業****修　了****退　学** |
| **卒業時学級****及び担任名** | **組　 　　　　　　　　　教 諭** |
| **ふ り が な** |  | **昭和****平成　　年 　 月 　日生****西暦生年月日** | **男・女** |
| **卒業時氏名****英文の証明書を****希望する方のみ記入** | **英語表記氏名** |
|
|
|  | **（〒　　　－　　　　　）　　　　　電話番号　　 　－　 　　－** |
| **証明書を必要とする理由** | **□進　　学　　　　□就　　職　　　□資格取得　　　□奨学生出願****□外国留学　　　　□その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　）** |
| **証明書等の種類** |  | **通** | **手数料****1通につき　　400円** |
|  | **通** |
|  | **通** |
|  | **通** |
| **生徒健康診断票の写し** | **通** |
|  | **通** |
|  | **通** |
|  | **通** | **１通につき　　500円** |
|  **計** | **通** | **円** |
| **そ の 他** | **【成績証明書・調査書・単位修得証明書】が****発行できない旨の通知（いずれかを〇で囲う）** | **通** | **手数料はいただきません** |
|  **上記のとおり交付を申請します。** **令和　　　年　　　月　　　日** **神奈川県立橋本高等学校長 殿　　　氏　　名** |

 **注意　証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。**

**英文の証明書が必要な場合は、氏名のスペル及び卒業年の西暦表示を記入してください。**