



※英文証明書を申請する時は、氏名のローマ字表記も記入してください。

- ・支払が現金の方は ① のみ記入
- ・キャッシュレス決済の方は ① ② 両方記入

# ① 証明書等交付願

卒業等学校名	期 <input checked="" type="checkbox"/> 平塚中等教育学校 <input type="checkbox"/> 大原高等学校	卒業時学級 及び担任名	〇 〇〇	組 教諭
卒業等年月日	昭和 平成 令和	〇年 〇月 〇日	全日制の課程	普通科
ふりがな	ヒラツカ タロウ		昭和	卒業 修了 退学
卒業時氏名	平塚 太郎		平成	〇年 〇月 〇日生
英文希望の場合 [ローマ字表記]		電話番号	***-***-***	
住 所	(〒 254 - 0074 ) 平塚市大原1-13		日中連絡がとれる電話番号	
証明書を必要とする理由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
証明書等の種類	卒業証明書	1 通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通		
	推薦書	通		
	その他( )	通		
	調査書	2 通	1通につき 500円	
	計	3 通	1,400	円
調査書 / 成績証明書が発行できない旨の本人宛通知書	通			
上記のとおり交付を申請します。		※事務室記載 (確認) <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバー <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input checked="" type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
令和 〇年 〇月 〇日		神奈川県立平塚中等教育学校長 様		
		氏 名 平塚 太郎		

注意 卒業等学校名及び証明書を必要とする理由の欄は、該当するところにレ点をしてください。  
卒業年月日・生年月日・性別は、該当するところに〇をしてください。

# ② (控え) 証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな	ヒラツカ タロウ			申請日	令和 〇年 〇月 〇日
氏 名	平塚 太郎				
内 訳	400円	1 通	400 円	合計 (決済額)	1,400 円
	500円	2 通	1,000 円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。