



※英文証明書を申請する時は、氏名のローマ字表記も記入してください。

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和 年	第 号	令和 年
						月 日		月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業等学校名	期 <input type="checkbox"/> 平塚中等教育学校 <input type="checkbox"/> 大原高等学校	卒業時学級 及び担任名	組 教諭
卒業等年月日	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 令和 普通科	卒業 修了 退学	
ふりがな		昭和 平成 年 月 日生	男・女
卒業時氏名			
住 所	(〒 -) (TEL - -)		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通	
	推薦書	通	
	その他()	通	
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
調査書が発行できない旨の本人宛通知書		通	
成績証明書が発行できない旨の本人宛通知書		通	
上記のとおり交付を申請します。			
令和 年 月 日			
神奈川県立平塚中等教育学校長 殿			
氏 名			

注意 卒業等学校名及び証明書を必要とする理由の欄は、該当するところにレ点をしてください。
卒業年月日・生年月日・性別は、該当するところに○をしてください。