



決済時間
------

このことについて、交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副 校 長	教 頭	事 務 長	事 務 担 当 者	学 習 支 援 キ ャ リ ア	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業時学校名	<input type="checkbox"/> 神奈川県立平塚湘風高等学校 <input type="checkbox"/> 神奈川県立神田高等学校 <input type="checkbox"/> 神奈川県立五領ヶ台高等学校	卒業時学級 及び担任名	組 教諭
卒業等年月日	昭和 平成 年 月 日 全日制・単位制による全日制の課程 普通科 卒業 令和 修了 退学		
ふりがな			
卒業時氏名	昭和・平成 年 月 日生		
英文証明書のローマ字表記			
住 所	(〒 - ) TEL		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
証 明 書 等 類 の 種 別	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	英文卒業証明書	通	
	修了証明書	通	
成績証明書	通		
単位修得証明書	通		
推薦書 その他	通		
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立平塚湘風高等学校長 様 <div style="text-align: right;">氏 名</div>			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。 【本人確認】

(控え) 証明書等交付願

※キャッシュレス決済時のみ

ふりがな				申請日	年 月 日
氏名					
内訳	400円	通	円	合計 (決済額)	円
	500円	通	円		

※キャッシュレス決済で支払った場合は、受取時に必ず本(控え)をお持ちください。