



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

### 証明書等交付願

卒業年月日・学科	年 月 日	卒業修了 全日制 普通科	退学
卒業時学級及び担任名	組	教諭	
ふりがな			
卒業時氏名		年 月 日生	男・女
住所	(〒 )		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 燐学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	児童(生徒・学生)		
	健康診断票の写し	通	
	推薦書	通	
	その他	通	
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。			
令和 年 月 日			
神奈川県立保土ヶ谷支援学校長 殿			
氏名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。