

校長	副校長	教頭	教頭	事務長	教務担当者	事務担当者	学級担任

## 生徒等身上事項異動届

※1 異動のあった日を記入して下さい。

異動の年月日	年	月	日
--------	---	---	---

※2 変更のあった項目の欄のみ記入して下さい。

変更項目		旧	新	添付書類
生徒等	氏 名			住民票の写し または、 住民票記載事項 証明書 のどちらか1通 (高等部の生徒 は、併せて生徒証 も提出してくださ い。)
	住 所			
	通学区間			
保護者	氏 名			
	住 所		(TEL)	

※3 もれなく記入してください。

年	月	日
神奈川県立保土ヶ谷支援学校長殿		
部	学年	組
生徒証 第		号
生徒等氏名		
保護者氏名		

### 注意

- 1・添付書類の住民票記載事項証明書または、住民票の写しは、本籍・個人番号を省略して下さい。
- 2・高等部の生徒は、併せて生徒証も提出して下さい。
- 3・住所変更された方で、就学奨励費の支給対象の方は交通費所要額届兼支給額調書も併せて提出して下さい。

帳 票 名	訂正済	帳 票 名	訂正済
生徒等指導要録			
生徒証発行台帳			