

記入例

生徒等身上事項異動届

※1 異動のあった日を記入して下さい。

異動の年月日	住所変更や氏名を変更された異動日（住民票の異動日）を記入してください。
--------	-------------------------------------

※2 変更のあった項目の欄のみ記入して下さい。

変更項目	旧	新	添付書類
生徒等	氏名 例 横浜 小太郎	氏名 例 神奈川 小太郎	住民票の写し または、 住民票記載事項 証明書 のどちらか1通 （高等部の生徒 は、併せて生徒証 も提出してくださ い。）
	住所 例 横浜市保土ヶ谷区榑太坂 1－8－1	住所 例 横浜市西区岡野1-5-6	
	通学区間 通学区間の欄は住所変更をされた際に記入してください。 （就学奨励費の支給対象の方は交通費所要額届兼支給額調書も併せて提出してください。）		
保護者	氏名 例 横浜 太郎	氏名 例 神奈川 太郎	
	住所 例 同上	住所 例 同上 (TEL) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

※3 もれなく記入してください。

〇〇 年 〇 月 〇 日

神奈川県立保土ヶ谷支援学校長殿

〇〇 部 〇 学年 〇 組 生徒証 第 〇 号

生徒等氏名 〇〇〇〇〇〇

保護者氏名 〇〇〇〇〇〇

注意

1・添付書類の住民票記載事項証明書または、住民票の写しは、本籍・個人番号を省略して下さい。

2・高等部の生徒は、併せて生徒証も提出してください。

3・住所変更された方で、就学奨励費の支給対象の方は交通費所要額届兼支給額調書も併せて提出してください。

帳票名	訂正済	帳票名	訂正済
生徒等指導要録			
生徒証発行台帳			