

オンライン授業参加の仕方

【注意点】





- ・オンライン授業では通信料が発生する可能性があります。Wi-fi 環境の有無や通信プランなどをご確認ください。
- ・お持ちのパソコンやスマートフォンの性能次第では行えない可能性があります。ご了承ください。
- ・パソコンに内蔵カメラ、マイクがない場合は外付けのものを使用する必要があります。
- ・操作端末やバージョンの違いなどで実際の操作画面と異なる可能性があります。

◆パソコン編

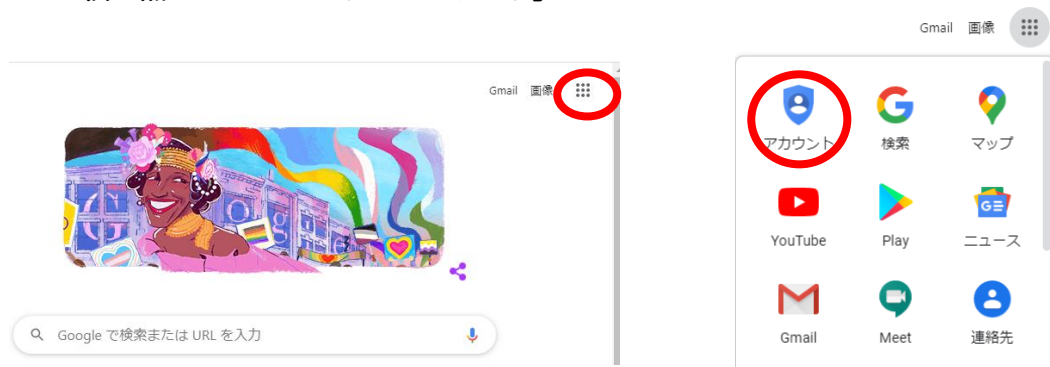
(スマートフォン編は 5 ページから)

①インターネットで Google のトップページに行きます。

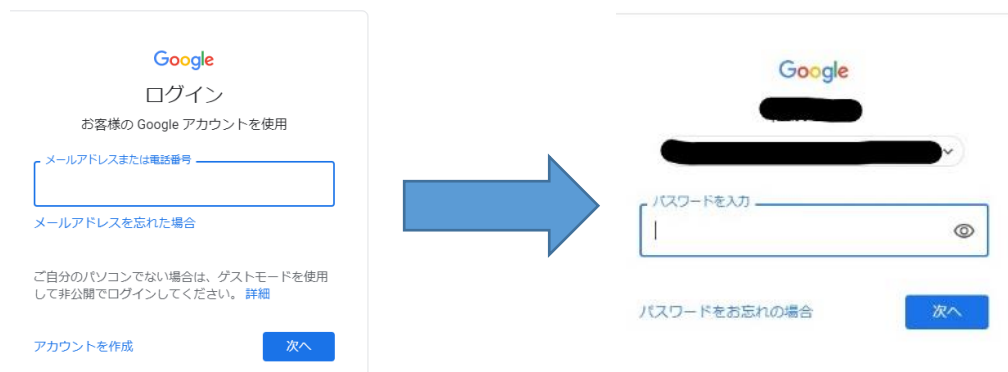
※インターネットのブラウザは「Google Chrome」がおすすめです。

「Internet Explorer」 「Microsoft Edge」 「Fire fox」 「safari」
でも可能ですが一部使えない機能もあります。ご了承ください。

②右上の 9 個の点々のところから「アカウント」



③「ログイン」します。



※通知書でお知らせしたアカウントとパスワードを入力してください。

※既に別のアカウントでログインされている場合

The screenshot shows the Google Account management interface. On the top right, a user profile icon is circled in red with a callout box labeled (1) 右上のアイコンをクリック. Below the main header, a callout box labeled (2) 別のアカウントを追加 points to the '別のアカウントを追加' button in the left sidebar. Another callout box labeled (3) 別のアカウントを使用 points to the '別のアカウントを使用' button in the 'アカウントの選択' (Account Selection) panel. A fourth callout box labeled (4) ③と同様にログイン is positioned below the selection panel.

Google アカウント

ようこそ、保土ヶ谷動画用 さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます。 [詳細](#)

Google で毎日をもっと安全に

Google がお客様の情報のプライバシー、安全、セキュリティを保護する仕組みについて、詳細をご覧ください

使ってみる

谷動画用 さん

別のアカウントを追加

すべてのアカウントからログアウトする

アカウントの選択

別のアカウントを使用

④（最初にログインするときのみ）「同意する」

The screenshot shows the Google consent screen for a new account. It includes the Google logo and the text '新しいアカウントへようこそ'. Below this, there is a block of text explaining the account creation process and the terms of service. At the bottom, there is a blue button labeled '同意する' (I agree).

Google

新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント (knz2020010.ss@gl.pen-kanagawa.ed.jp) へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは gl.pen-kanagawa.ed.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。

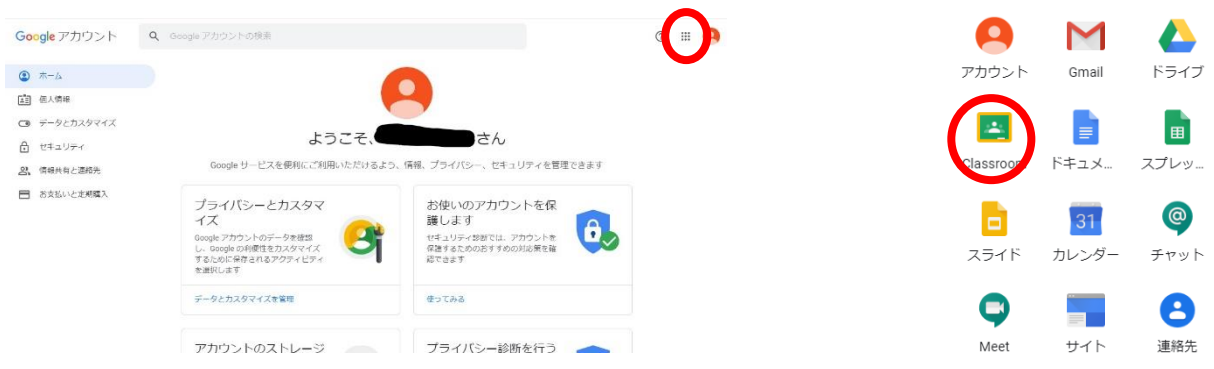
Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は knz2020010.ss@gl.pen-kanagawa.ed.jp アカウントの権限 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細については、こちらをご覧ください。組織のプライバシーポリシーを参照してください (存在する場合)。メールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつでもアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認することで、目的のアカウントを使用していることを確認いただけます。

組織から G Suite コアサービスへのアクセス権が付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の G Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他の Google サービス (「追加サービス」) には、Google の利用規約と Google のプライバシーポリシーが適用されます。また、追加サービスの中には、サービス別の条件が設定されているものもあります。管理者からアクセス権が付与されているサービスを使用する場合は、必ず該当するサービス別の条件に同意してください。

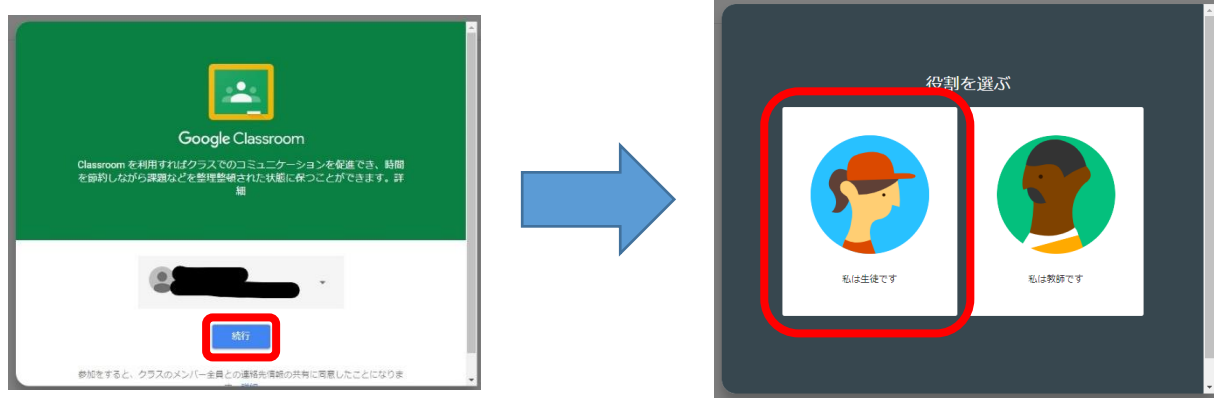
以下の [同意する] をクリックすることにより、knz2020010.ss@gl.pen-kanagawa.ed.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシーポリシーに同意したものと見なされます。

同意する

⑤右上の9個の点々のところから「classroom」

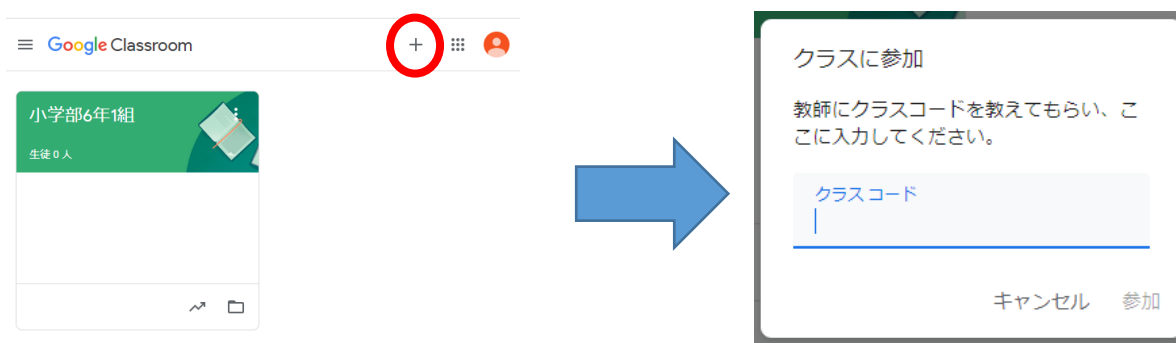


⑥「続行」→「生徒」を選択



※この画面が出ない場合もあります。その時はそのまま進んでください。

⑦自分の学年のクラスに入る。表示されなければ右上の「+」から通知書のクラスコードを入力して参加する。

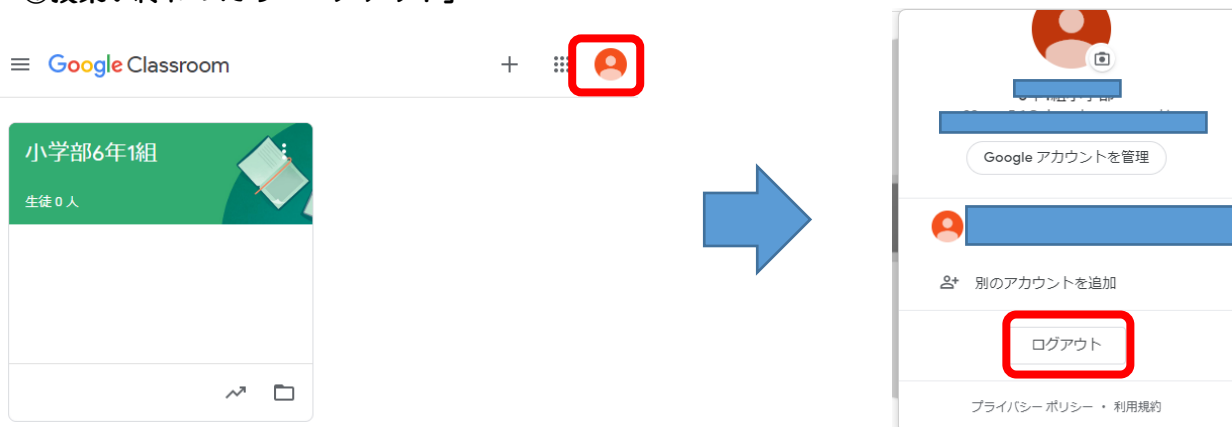


⑧Meet のリンクをクリック。授業の時間になったら「今すぐ参加」



※Meet に行く際、「Meet にカメラを許可しますか?」「Meet にマイクを許可しますか?」というものが出ましたら、許可してください。

⑨授業が終わったら「ログアウト」



◆スマートフォン編

①App store もしくは GooglePlay から「Google Classroom」「Google Meet」をインストールしてください。(両方とも無料です)



②「Google Classroom」を開く。

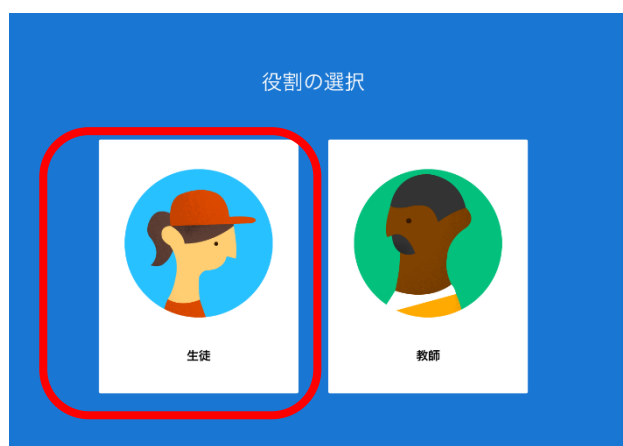
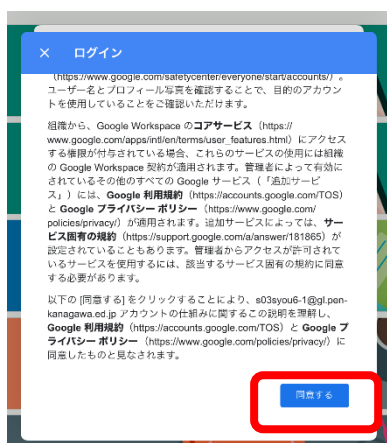


③ログインする。

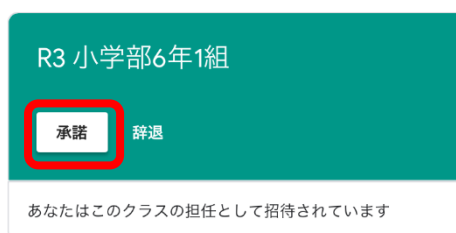


※通知書のアカウントとパスワードを入力してください。

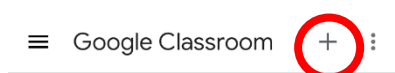
④（最初にログインするときのみ）「同意」 → 「生徒」を選ぶ



⑤自分の学年のクラスに承諾。無い場合は「+」を押して、「クラスに参加」
「クラスコード」を入力（※通知書をご覧ください）



無い場合は「+」を押して、「クラスに参加」
「クラスコード」を入力（※通知書をご覧ください）



教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。



クラスコードを使用してログインする

・承認済みアカウントを使用する

・6 個以上 7 個以下の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを使用する

クラスに参加できない場合はヘルプセンターの記事をご確認ください。



クラスコードを使ってクラスに参加しよう



⑥自分の学年のクラスに入り、右上のビデオカメラマークを押す。

「Meet」のアプリに跳ぶので、「今すぐ参加」



※Meet に行く際、「“Meet” がマイクへのアクセスを求めています」
「“Meet” がカメラへのアクセスを求めています」というものが出ましたら、「OK」にしてください。



※「“Meet”（“Classroom” は通知を送信します。よろしいですか？）は通知が必要かどうかで許可するかどうか決めてください。

※カメラアイコンを押しても Meet に行けない場合

①Meet を起動。

②ログイン



③会議に参加

.日(金)

会議に参加

会議のニックネームか、会議の主催者が提供した会議コードを入力してください

例: mymeeting または abc-mnop-xyz

④通知書に記載された会議コード入力