

副校長	教 頭	事務長	事務担当	カリ担当	学級担任

## 生徒等身上事項異動届

異動の年月日				年	月	日
変更項目	変 更 前	変 更 後	添付書類			
生徒	氏 名					住民票記載 事項証明書  生徒証
	住 所		〒			
	通学区間					
保護者	氏 名					住民票記載 事項証明書
	住 所	(TEL )	〒	(TEL )		
保証人	氏 名					保証書
	住 所	(TEL )	〒	(TEL )		
<p>令和 年 月 日</p> <p>神奈川県立市ヶ尾高等学校長 殿</p> <p style="text-align: right;">全日制 普通科 年 組 生徒証番号 第 号</p> <p style="text-align: right;">生徒氏名.....</p> <p style="text-align: right;">保護者氏名.....</p>						

- ※ 変更のあった項目のみ、変更前と変更後の両方を記入してください。
- ※ 記入後は添付書類と生徒証を添えて、担任の先生へ提出してください。

帳 票 名	訂正済	帳 票 名	訂正済
生徒証発行台帳		生徒指導要録	
授業料システム		生徒カード	
保証書		成績処理支援システム	
誓約書		就学支援金システム	