



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副 校 長	教 頭	事 務 長	事 務 担 当 者	キ ャ リ ア 担 当 者	年 月 日	第 号	年 月 日

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	(全日)・定時・通信制の課程	普通科	卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭					
ふりがな						
卒業時氏名	昭和 平成				年 月 日生	男・女
住 所	(〒 ) Tel					
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> そ の 他					
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円			
	修了証明書	通				
	成績証明書	通				
	単位修得証明書	通	1通につき 500円			
	生徒健康診断票の写し	通				
	推薦書	通	計			
	その他	通				
	調査書	通	円			
上記のとおり交付を申請します。						
令和 年 月 日						
神奈川県立市ヶ尾高等学校長 殿						
氏 名						

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。