



図書館の本は「請求記号」順に並んでいます

請求記号ってなに？

本の背に貼ってあるシールが請求記号です。分類番号や著者記号で内容を表しています。これは本の住所です。大きく0から9にわかれ、さらに細かくわかれていきます。△丁目□番地という感じですね。



ココ

特定のテーマの本を探すなら…

分類番号を手がかりに書棚を探してみましょう。

書名か著者名がわかっていたら…

図書館にある本は検索できます。カウンターのパソコンをご利用ください。
※雑誌や新聞は検索できません。



借りるときは…

本をカウンターへ持って来てください。学年・クラス・出席番号を申し出て、貸出手続きをしてください。貸出期間は2週間以内。

貸出冊数は制限なし！

ただし！！

返却期限が過ぎているものがあると、新たに借りることはできません。



返すときは…

期限内に借りた本を本人が持参してください。閉館時は返却ポストへ返却してください。

<p>0. 総記</p> <p>010 図書館、図書館学 020 図書、書誌学 030 百科事典 040 一般論文集、一般講演集 050 逐次刊行物 060 団体 070 ジャーナリズム、新聞 080 叢書、全集、選集 090 貴重書、その他</p>	<p>5. 技術・工学</p> <p>510 建築工学、土木工学 520 建築学 530 機械工学、原子力工学 540 電気工学、電子工学 550 海洋工学、船舶工学・兵器 560 金属工学、鉱山工学 570 化学工学 580 製造工学 590 家政学、生活科学</p>
<p>1. 哲学</p> <p>110 哲学各論 120 東洋思想 130 西洋哲学 140 心理学 150 倫理学・道徳 160 宗教 170 神道 180 仏教 190 キリスト教</p>	<p>6. 産業</p> <p>610 農業 620 園芸 630 蚕糸業 640 畜産業、獣医学 650 林業 660 水産業 670 商業 680 運輸、交通 690 通信事業</p>
<p>2. 歴史</p> <p>210 日本史 220 アジア史、東洋史 230 ヨーロッパ史、西洋史 240 アフリカ史 250 北アメリカ史 260 南アメリカ史 270 オセアニア史・両極地方史 280 伝記 290 地理、地誌、紀行</p>	<p>7. 芸術・美術</p> <p>710 彫刻 720 絵画、書道 730 版画 740 写真、印刷 750 工芸 760 音楽、舞踊 770 演劇、映画 780 スポーツ、体育 790 諸芸、娯楽</p>
<p>3. 社会科学</p> <p>310 政治・行政・国際問題 320 法律 330 経済・貨幣・保険 340 財政・租税 350 統計 360 社会・労働・社会福祉 370 教育 380 風俗習慣、民俗学、民族学 390 国防、軍事</p>	<p>8. 言語</p> <p>810 日本語 820 中国語、その他の東洋 830 英語 840 ドイツ語 850 フランス語 860 スペイン語 870 イタリア語 880 ロシア語 890 その他の諸言語</p>
<p>4. 自然科学</p> <p>410 数学・幾何学・計算法 420 物理学・原子物理学 430 化学 440 天文学、宇宙科学 450 地球科学、地学 460 生物科学、一般生物学 470 植物学 480 動物学・昆虫類・鳥類・魚類 490 医学、薬学</p>	<p>9. 文学</p> <p>910 日本文学 920 中国文学、その他の東洋 930 英米文学 940 ドイツ文学 950 フランス文学 960 スペイン文学 970 イタリア文学 980 ロシア・ソヴィエト文学 990 その他の諸文学</p>

図書館のサービス



予約

読みたい本が貸出中のとき、
予約ができます。



リクエスト

探している本が図書館にない場合は
購入のリクエストができます。

※図書館資料収集方針に照らし合わせて、購入がかなわないことがあります。



文献複写（コピーサービス）

学習目的に限り、図書館内の資料
の複写ができます。ノートや教科書
などはコピーはできません。



レファレンス・サービス

レファレンス・サービスとは図書館
の相談をうけること。わからないときは
遠慮なくきいてください。



貸出できないもの

- ・新聞・雑誌の最新刊
(バックナンバーは貸出可)



市ヶ尾高等学校

図書館利用案内

開館時間

平日 始業時～16:30

※行事等で開館時間が変更になる場合があります。



お願い

- ・図書館は飲食禁止です。
口の閉まらない飲み物は
持込も禁止です。
- ・図書館のものはみんなのもので、
勝手に持ち出さないでください。
- ・机の上に所持品を置いたまま
席を立たないでください。
所持品の管理は
各自でお願いいたします。
- ・他の利用者の迷惑とならないよう、
マナーを守って利用してください。